

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ

*МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6»*

301840, Тульская область, город Ефремов, улица Красноармейская, дом 41
телефон (48741) 63021, e-mail: school6@efremov.tula-region.org

ПРИКАЗ № 28-у

г.Ефремов

19.01.2022г.

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Росособнадзор) от 07.11.2018 №189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министерства образования Тульской области от 10.12.2021 №1600, в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2022 году, приказа комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов № 19 от 19.01.2022г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2022 году», **приказываю:**

1. Утвердить следующие сроки проведения итогового собеседования по русскому языку в 2022 году:

- 9 февраля 2022 года в 09:00 часов - основной срок;
- 9 марта 2022 года, 16 мая 2022 года - дополнительные сроки.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового собеседования в школе заместителя директора по учебно-воспитательной работе Колесникову И.В.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Колесниковой И.В.:

3.1. скорректировать школьное расписание с целью создания условий, исключающих появление фактов, имеющих или препятствующих проведению итогового собеседования в соответствии с имеющимися требованиями;

3.2. ознакомить под роспись обучающихся 9 класса, экспертов по проверке ответов обучающихся, технического специалиста, учителя русского языка и литературы, работающего в 9 классе, и других лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования, с Порядком проведения итогового

собеседования и методическими материалами, провести инструктаж с указанными лицами;

3.3. создать все необходимые условия (в т.ч. технические) для проведения и проверки итогового собеседования в соответствии с нормативными документами;

3.4. 9 февраля 2022 года организовать проверку и оценивание итогового собеседования в соответствии с порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 2022 году.

3.5. предоставить в комитет по образованию бланки и отчетные материалы по итоговому собеседованию 9 февраля 2022 года.

3.6. 9 февраля 2022 года обеспечить явку обучающихся 9 класса в пункт проведения итогового собеседования.

5. Назначить ответственной за получение бланков итогового собеседования в РЦОИ, а также за передачу материалов итогового собеседования в РЦОИ Колесникову И.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6. Козлову О.А., заместителя директора по воспитательной работе назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в МКОУ «СШ №6») и копированию (сканированию) бланков итогового собеседования.

7. Экзаменатором-собеседником назначить учителя истории и обществознания Снежкову Н.Н. Экзаменатор-собеседник проводит собеседование с обучающимися 9-го класса в полном соответствии с Инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве экзаменатора-собеседника.

8. Экспертом по проверке ответов участников итогового собеседования назначить учителя русского языка и литературы Ткаченко И.И.

Эксперт по проверке итогового собеседования Ткаченко И.И. организует и проводит проверку итогового собеседования в соответствии с инструктивными материалами для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования.

9. для проведения итогового собеседования выделяются:

- учебный кабинет № 1 для проведения итогового собеседования;

- кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе – помещения для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

10. Организаторами обеспечивающими передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования назначить заместителя директора по безопасности образовательного процесса Двоеконко Ю.И.

Организаторы проведения итогового собеседования обеспечивают ограничение доступа обучающихся других классов к кабинету №1 и режим тишины, сопровождают обучающихся 9-го класса при их передвижении по коридору и в туалетную комнату. Строго исполняют свои функции в соответствии

с Инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве организаторов проведения итогового собеседования.

11. Явка всех членов итогового собеседования в 08:00 часов. Техническим специалистам в 07:30 часов.

12. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Колесниковой И.В. обеспечить проведение итогового собеседования в сроки, установленные пунктом 1 настоящего приказа, в соответствии Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 2022 году.

13. Мертехиной Н.А., ответственной за ведение школьного сайта, разместить на сайте школы, информационных стендах материалы по подготовке и проведению итогового собеседования и настоящий приказ до 24 января 2022 года.

14. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СШ №6»



Комиссарова Т.А.