

Принято
на заседании Совета казенного учреждения
протокол № 1
от 30.08.2018

Согласовано:
на заседании Совета старшеклассников
Протокол № 1
от 30.08.2018

Утверждаю
Приказом № 111/о от 31.08.2018
Директор МКОУ «СШ №6»
Комиссарова Т.А.



Положение

**о формах, периодичности и порядке текущего
контроля успеваемости и промежуточной
аттестации обучающихся муниципального
казенного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 6»**

г. Ефремов
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 6» разработано в соответствии с :

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

-Уставом школы и регламентирует содержание и порядок текущей и промежуточной аттестации обучающихся школы.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.2. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и утверждается директором после рассмотрения на заседании педагогического совета. Аттестация - это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной дисциплины, предмета в процессе или по окончании их изучения по результатам проверки (проверок).

1.3. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний учеников требованиям государственных общеобразовательных программ, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности школы за результаты образовательной деятельности, за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения в школе, за степень усвоения обучающимися федерального государственного образовательного стандарта, определенного образовательной программой в рамках учебного года и курса в целом.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля в переводных классах всех уровней обучения, тематического контроля, проводимого как учителями, так и администрацией, административного контроля.

Виды аттестации: текущий контроль, промежуточная, итоговая.

1.5.1. Текущий контроль - это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе её изучения обучающимся по результатам проверки (проверок). Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета.

1.5.2. Промежуточная аттестация - процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объема одной учебной дисциплины после завершения ее изучения. Проводится преподавателем данной учебной дисциплины, предмета или комиссией (в случае проведения переводных экзаменов по итогам года по данному предмету, дисциплине).

1.6. Периодичность тематического контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому курсу, принятым предметным методическим объединением и утвержденным директором школы. Периодичность административного контроля определяется планом работы школы, утвержденным директором.

1.7. Данное положение относится ко всем учащимся, имеющим правоотношение с образовательной организацией.

II. Текущий контроль учащихся

2.1. Текущему контролю подлежат учащиеся всех классов школы.

2.2. Текущий контроль обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.3. Четвертные (полугодовые) отметки в переводных классах выставляются в баллах обучающимся 2-11 классов.

2.4. В текущем контроле обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

2.5. Текущий контроль обучающихся, отсутствующих более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы, болезнь) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, (полугодии) по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля (зачёт, комплексная контрольная работа, устное собеседование).

2.6. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в план.

2.7. Форму текущего контроля определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущего контроля представлена в рабочих программах по предмету. Контрольные работы отражаются в графике контрольных работ на каждую четверть.

2.8. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный (электронный) журнал к следующему уроку, за исключением:

- отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения;
- отметки за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

2.9. Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся и с учетом их фактических знаний, умений и навыков.

Отметка обучающихся за четверть (полугодие), которые отсутствовали (более 50% учебного времени по уважительной причине (спортивные соревнования, сборы, болезнь) осуществляется с обязательной сдачей учебного материала, изучаемого в четверти, по выбору преподавателем любой из форм текущего контроля (зачёт, комплексная контрольная работа, тестирование и т.п.). Отметка за четверть, полугодие может быть выставлена по одному результату.

2.10. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются в журнал за три дня до начала каникул или начала экзаменов в классах. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги четверти, полугодия, года и решение педагогического совета школы о переводе учащегося (результаты заносятся в дневник), а в случае неудовлетворительных результатов учебного года - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления.

2.11. В случае несогласия учащихся и их родителей с выставленной отметкой за четверть (полугодие), год по предмету она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле учащегося.

III. Промежуточная аттестация учащихся

3.1. К промежуточной аттестации допускаются все учащиеся с 2 по 11 класс.
3.2. Промежуточная аттестация по окончании учебного года проводится согласно календарному графику учебных занятий в виде:

- полугодовых и годовых контрольных работ 2-5 классы;
- полугодовых и годовых контрольных работ и (или) переводных экзаменов в 6- 8, 10-х классах;
- ВПР в 5-8,10 классах (в отдельных случаях, по решению педагогического совета)

3.3. Ежегодно, не позднее января учебного года решением педагогического совета школы
- решает о проведении промежуточной аттестации в форме экзаменов (в 6-8,10-х классах) или зачетов по отдельным предметам в 6-8,10-х классах;
- определяется перечень учебных предметов, выносимых на аттестацию;
- устанавливаются форма, порядок и сроки ее проведения.

Данное решение принимается педагогическим советом школы и утверждается приказом директора по школе.

3.4. От промежуточной аттестации в переводных классах могут быть освобождены:

- отличники учебы;
- призеры и победители муниципального и регионального этапов В:ОШ, предметных конкурсов;
 - по состоянию здоровья согласно заключению медицинской комиссии;
 - в связи с экстренным переездом в другой населенный пункт, на новое место жительства;
 - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
 - в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев
- в связи с участием в спортивных соревнованиях, сборах регионального и федерального уровня
- по семейным обстоятельствам, имеющим объективные основания для освобождения от экзаменов.

Список обучающихся, освобожденных от промежуточной аттестации, утверждается приказом директора образовательной организации. Классные руководители 2-5, 6-8, 10-х классов доводят до сведения учащихся и их родителей предметы и форму промежуточной аттестации, сроки, состав аттестационной комиссии.

3.5. Ученики, имеющие неудовлетворительную оценку за год по учебному предмету, должны пройти промежуточную аттестацию по данному предмету.

3.6. Аттестация осуществляется по расписанию, утверждаемому директором школы. Расписание экзаменов вывешивается за 2 недели до начала аттестации.

3.7. Тексты для проведения контрольных работ, диктантов, изложений, проверки техники чтения и билеты для устных зачетов, экзаменов разрабатываются руководителями предметных методических объединений и утверждаются на педагогическом совете. Весь экзаменационный материал сдается заместителям директора школы по учебно-воспитательной работе за две недели до начала аттестационного периода.

3.8. Контрольные работы, диктанты, изложения, сочинения, тестирование, проверку техники чтения проводит учитель, преподающий в данном классе.

3.9. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются отдельной графой в классных (электронных) журналах в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

3.10. При проведении промежуточной аттестации в форме защиты реферата (исследовательской работы), обучающийся представляет работу учителю на рецензию за неделю до дня промежуточной аттестации. Аттестационная комиссия знакомится с рецензией и по итогам защиты реферата выставляет отметку обучающемуся.

3.11. Промежуточную аттестацию в форме переводного экзамена проводит учитель, преподающий в данном классе в присутствии одного (двух) ассистентов из числа учителей того же цикла предметов. Состав экзаменационных комиссий утверждается приказом директора школы.

3.12. Учащиеся, получившие на экзаменах неудовлетворительные отметки, сдают экзамены повторно, но не раньше, чем через неделю. В последнем случае материал для экзамена составляет учитель.

3.13. Классные руководители обязаны довести до сведения учащихся и их родителей итоги экзаменов и решение педагогического совета школы о переводе учащегося, а в случае неудовлетворительных результатов экзаменов - в письменном виде под роспись родителей с указанием даты ознакомления. Письменное извещение родителям о неудовлетворительных результатах экзаменов хранится в личном деле учащегося.

IV. Формы промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах может проводиться как письменно, так и устно. Формами проведения промежуточной аттестации являются:

- контрольная работа;
- диктант с грамматическим заданием;
- тестирование;
- изложение с элементами сочинения;
- сочинение;
- проверка техники чтения (1-4 классы);
- защита реферата (исследовательской работы);
- зачет (профильные классы);
- защита проекта;
- защита индивидуального проекта.

4.2. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы, комплексные. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

4.3. В соответствии с ФГОС в промежуточную аттестацию включена новая диагностика результатов личностного развития. Она может проводиться в разных формах (диагностическая работа, результаты наблюдения и т.д.). Такая диагностика предполагает проявление учеником качеств своей личности: оценки поступков, обозначение своей жизненной позиции, культурного выбора, мотивов, личностных целей. Работы, выполняемые учениками, не подписываются, и таблицы, где собираются эти данные, показывают результаты только по классу или школе в целом, а не по конкретному ученику.

4.4. Форма письменной контрольной работы дополняется новыми формами контроля результатов:

- целенаправленное наблюдение (фиксация проявляемых учеником действий и качеств по заданным параметрам),
- самооценка ученика по принятым формам (например, лист с вопросами по саморефлексии конкретной деятельности),
- результаты учебных проектов,
- результаты разнообразных внеучебных и внешкольных работ, достижений учеников.

V. Порядок промежуточной аттестации

5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится по:

Четвертям: 2-9 классы

Полугодиям: 10, 11 классы

5.2. Обучающимся 1-х классов отметки в баллах не выставляются. Учащимся 2-х классов отметки выставляются с 1 четверти. Успешность освоения школьниками программ в этот период характеризуется только качественной оценкой.

5.3. Четвертные оценки в переводных классах выставляются в баллах обучающимся 2-9 классов, полугодовые - 10-11 классов.

5.4. К годовой аттестации допускаются все учащиеся переводных классов: 2-4, 5-8, 10 классы, освоившие образовательные программы по предметам своего курса и имеющие неудовлетворительные годовые отметки по предметам учебного плана школы.

- два обязательных экзамена (русский язык и математика)

2 класс - основные предметы

3 класс - основные предметы

4 класс - основные предметы

- 5 класс – основные предметы
- не более двух дополнительных экзаменов:
- 6 класс – основные предметы,
- 7 класс - основные предметы,
- 8 класс – основные предметы,
- 10 класс – основные предметы,

Общее количество экзаменов не должно превышать четырех

5.5. Годовая промежуточная аттестация для обучающихся 1-4 классов проводится в форме административных контрольных работ по русскому языку и математике и стандартизированных комплексных работ.

- Ежегодно решением Педагогического совета:

- определяется перечень учебных предметов, выносимых на годовую аттестацию;

- устанавливаются форма и порядок ее проведения;

Данное решение утверждается директором образовательной организации.

5.6. Экзаменационные материалы и практические задания к ним, письменные контрольные задания, тесты, тематика рефератов, перечень тем учебного курса для собеседования разрабатываются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования. Они утверждаются приказом директора образовательной организации.

Руководители методических объединений, учителя-предметники, имеющие доступ к экзаменационным материалам, несут персональную ответственность за разглашение содержания экзаменационных материалов.

5.7. Классные руководители 2-4, 5-8, 10-х классов доводят до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) предметы и форму аттестации не позднее 15 декабря текущего года.

Учителя-предметники начинают подготовку обучающихся к сдаче переводных экзаменов не позднее 01 февраля следующего года.

5.8. Итоговая отметка по учебному предмету в переводных классах выставляется учителем на основе среднего арифметического между отметкой за год и отметкой, полученной обучающимся по результатам промежуточной аттестации.

5.9. В соответствии с решением Педагогического совета обучающимся с ОВЗ, детям-инвалидам письменные контрольные работы могут быть заменены на устные или проведены в шаляшем режиме.

5.10. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами промежуточной аттестации или с итоговой отметкой по учебному предмету, рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией Казенного учреждения.

5.11. Аттестационные комиссии, даты аттестации, консультации утверждаются директором до 15 мая.

5.12. В день проводится только одна форма контроля, интервал между ними 2-4 дня.

VI. Формы и методы оценки обучающихся

6.1. В связи с переходом на ФГОС НОО, ООО и СОО необходимо производить следующие мероприятия по оценке достижений планируемых результатов: Оценивать личностные, метапредметные, предметные результаты образования обучающихся по ФГОС, используя комплексный подход. Организовать работу по накопительной системе оценки в рамках «Портфеля достижений» обучающихся 1 – 4-х, 5-11-х классов по следующим направлениям:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы наблюдений и т.д.);

- выборка детских творческих работ, стартовая диагностика, промежуточные и итоговые стандартизированные работы по русскому языку, математике, окружающему миру в начальной школе, по математике, русскому языку, литературе, биологии в 5-6 классах, по всем предметам УП, преподающихся более 34 ч. за год, в 7-9 классах;

- материалы, характеризующие достижения обучающихся в рамках внеучебной и досуговой деятельности (результаты участия в олимпиадах, конкурсах, выставках, смотрах, спортивных мероприятиях и т. д.)

Итоговую отметку выпускника начальной школы формировать на основе накопленной оценки по всем учебным предметам и отметок за выполнение трёх итоговых работ (по русскому языку, математике и комплексной работе на межпредметной основе). Итоговую отметку выпускника основной и средней школы формировать на основе накопленной отметки по всем учебным предметам, результатам Государственной итоговой аттестации и по результатам защиты итогового и индивидуального проектов.

6.2. Для отслеживания уровня усвоения знаний и умений используются:

- стартовые и итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- текущие проверочные работы;
- комплексные проверочные работы;
- "портфолио" ученика;
- публичное предъявление (демонстрация) достижений ученика по окончании начальной школы

VII. Перевод обучающихся

7.1. Обучающиеся, успешно освоившие учебные программы за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

7.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимися общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

7.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

7.5. Обучающиеся переводных классов, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение срока, определённого решением педагогического совета в следующем учебном году.

7.6. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

7.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

7.8. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

7.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

7.10. Решения о переводе обучающихся, дублировании обучения, или переходе на обучение в другой форме, принимаются педагогическим советом по заявлению родителей.

В данной папке прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
7 (семь) листов



Директор МКОУ «СШ №6»

МКБ № 1007 -
«СШ №6»

Комиссарова Т.А.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Комиссарова Татьяна Анатольевна

Действителен с 13.01.2022 по 13.01.2023