

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕФРЕМОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6» (МКОУ «СШ № 6»)**

301840, Тульская область, городской округ город Ефремов, город Ефремов, улица Красноармейская, дом 41
телефон (48741) 63021, e-mail: school6.efremov@tularegion.org
ИНН: 7113009913; ОГРН: 1027102874831

СОГЛАСОВАНО:

Казенным советом
Протокол № 1 от 29.12.2025г.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 4 от 30.12.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «СШ № 6»
Швейндик Е.Ю.
Приказ № 209/о от 30.12.2025

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации питания обучающихся МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛЫ № 6»**

1. Общие положения

Настоящее Положение об организации питания обучающихся МКОУ «СШ № 6» (далее – школа), разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального общего, основного общего и среднего общего образования», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 27.02.2007 г. №54 «О мерах по совершенствованию санитарно-эпидемиологического надзора за организацией питания в общеобразовательных учреждениях», Уставом школы.

Основной задачей организации питания обучающихся в школе является создание условий, направленных на:

- обеспечение обучающихся рациональным и сбалансированным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии;
- качественное и безопасное питание обучающихся;
- пропаганду принципов правильного и полноценного питания.

2. Организация питания обучающихся

2.1. Школа организует питание обучающихся на базе комнаты приема пищи школы.

2.2. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса утверждаемых в установленном порядке.

2.3. Горячее питание осуществляется с учетом физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии, дифференцированными по возрасту, с учетом сезонности (летне-осеннее, зимне-весеннее), длительности пребывания в образовательном учреждении, разнообразия и сочетания пищевых продуктов.

2.4. На основе двадцати четырёхдневного комплексного меню, с учетом товарного обеспечения, местных и иных особенностей составляются дневные рационы питания, которые представляются поставщиком питания и ежедневно утверждаются директором школы.

2.5. Составление рационов питания осуществляется в соответствии с рекомендуемыми Министерством здравоохранения нормами физиологических потребностей в пищевых веществах и

энергии для различных групп детского населения, а также нормативными и технологическими документами.

2.6. Рацион питания обучающихся в школе включает: завтрак- горячее молочное блюдо, бутерброды с мясными продуктами и сыром, фрукты, молочно-кислые продукты, яйца, напиток; обед- салат, суп, горячее блюдо, сладкое блюдо. В качестве дополнительного питания реализуется буфетная продукция.

2.7. Часы приема пищи устанавливаются директором школы в соответствии с режимом занятий в школе, рекомендуемыми Министерством здравоохранения интервалами между их приемами. В режиме учебного дня на обед и отдых предусматривается по две перемены: 20 минут и 15 минут в первой смене, 20 минут во второй смене.

2.8. Отпуск обучающимся горячего питания в комнате приема пищи школы осуществляется по классам в соответствии с графиком приема пищи, утверждаемым директором школы по согласованию с ответственным работником по питанию.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. В школе горячее питание предоставляется обучающимся в режиме пятидневной рабочей недели. К учебным дням относятся дни, в которые проводятся уроки по утвержденным учебным планам.

3.2. Обучающиеся обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей или законных представителей, муниципального бюджета Ефремовского муниципального округа Тульской области, субвенции из Федерального бюджета Российской Федерации.

3.3. Обучающимся 1-11 классов предоставляется по отдельным категориям бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак или обед) за счет средств муниципального бюджета или субвенции из Федерального бюджета Российской Федерации. Дополнительно, при необходимости, родители или законные представители в установленном порядке вносят оплату за указанное питание и обучающиеся обеспечиваются горячим питанием.

Обучающиеся, посещающие группу продленного дня, обеспечиваются дополнительным питанием(полдник) за счет средств родителей (законных представителей).

3.4. Организация **бесплатного питания** отдельным категориям обучающихся образовательных организаций:

Бесплатное питание в образовательных организациях предоставляется следующей категории обучающихся:

- 1) обучающиеся по образовательным программам начального общего образования;
- 2) дети из многодетных семей;
- 3) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья - физические лица, имеющие недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные территориальной психолого-медико-педагогической комиссией Ефремовского городского округа Тульской области и препятствующие получению образования без создания специальных условий (далее - дети с ограниченными возможностями здоровья);

- 4) дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей;

- 5) дети, находящиеся под опекой или попечительством;

- 6) дети-инвалиды;

- 7) дети из малообеспеченных семей;

- 8) дети, чьи родители являются участниками специальной военной операции.

- обучающимся по образовательным программам начального общего образования предоставляется бесплатный горячий завтрак для обучающихся 1 смены в рамках пятидневной учебной недели.

- обучающимся 1 - 4 классов, относящихся к категории бесплатного питания, предоставляется бесплатный обед;

- обучающимся 5-11 классов, относящихся к категории бесплатного питания, предоставляется бесплатный горячий завтрак или горячий полдник для обучающихся 2 смены и обед;

- обучающимся 5-11 классов, относящихся к категории бесплатного питания, предоставляется горячий завтрак.

3.4.1. В случае неполучения обучающимися включенными в списки на получение бесплатного горячего питания, денежная выплата взамен предоставления бесплатного питания не производится.

3.4.2. Зачисление на бесплатное питание обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, администрация школы совместно с родительскими комитетами производит на основании заявлений родителей (законных представителей) и акта обследования социально-бытовых условий остро нуждающихся из малообеспеченных семей с последующим включением в списки нуждающихся в бесплатном питании.

3.4.3. Казенный совет школы принимает решение о праве обучающихся получать бесплатное питание на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) с приложением подтверждающих документов:

Для категории **"дети из многодетных семей":**

- копия документа, подтверждающего статус многодетной семьи – по предоставлении копии удостоверения из органов социальной защиты населения либо справки о составе семьи, приравненной к многодетной семье из органов социальной защиты населения.

Для категории **"дети – инвалиды":**

- копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности (в соответствии с формой, установленной приказом Минздравсоцразвития России от 24.11.2010 N 1031н).

Для категории **"дети с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)":**

- копия заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии Ефремовского муниципального округа Тульской области.

Для категории **"дети, находящиеся под опекой":**

- копия удостоверения опекуна (попечителя).

Для категории **«дети участников СВО»:**

- справка/выписка из военкомата, подтверждающая льготную категорию, или копия приказа.

Для категории **"дети из малоимущих семей, которые имеют среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в Тульской области":**

- справка, выданная территориальным структурным подразделением Министерства социальной защиты населения Тульской области, о выплате ежемесячного пособия малообеспеченной семье.

3.5. Казенный совет образовательной организации в течение 5 рабочих дней с даты приема заявления принимает решение о праве обучающегося получать бесплатное питание, на основании предоставленных документов.

3.5.1. Список обучающихся, обеспечиваемых бесплатным питанием утверждается приказом директора школы в течение трех рабочих дней после принятия казенным советом образовательной организации указанного выше решения о предоставлении обучающимся бесплатного питания.

3.6. В случае изменения обстоятельств, послуживших основанием для возникновения права на получение бесплатного питания, родители (законные представители) обучающихся обязаны поставить об этом в известность руководителя образовательной организации в течении 3 рабочих дней. Если вследствие изменения обстоятельств право на получение бесплатного питания утрачивается, обучающийся исключается из списков на ее его предоставление на основании соответствующего приказа руководителя образовательной организации.

4. Порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания в виде денежной выплаты отдельным категориям обучающихся в школе

4.1. Финансирование расходов, связанных с организацией бесплатного горячего питания обучающихся в школе, осуществляется за счет и в пределах средств, выделенных бюджету муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области на соответствующий финансовый год из бюджета Тульской области, и средств муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

4.1.2. Финансирование расходов, связанных с организацией бесплатного питания обучающихся в школе для детей с ограниченными возможностями здоровья, осуществляется за счет

средств бюджета муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области.

4.3. Финансирование расходов школы на предоставление частичной компенсации стоимости питания в виде денежной выплаты отдельным категориям обучающихся осуществляется в случае:

- индивидуального обучения на дому обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с документами, выданными медицинским учреждением.

4.4. Компенсация стоимости питания в виде денежной выплаты осуществляется в размере, определяемом Законом Тульской области "О частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся в образовательных организациях".

4.5. Частичная компенсация стоимости питания в виде денежной выплаты предоставляется на основании приказа директора школы со дня подачи заявления родителями (законным представителем) на каждого обучающегося на один учебный день только в дни фактического обучения на дому в соответствии с учебным планом и расписанием учебных занятий в течение календарного года.

4.6. Частичная компенсация стоимости питания в виде денежной выплаты предоставляется на периоды: с 1 сентября по 31 декабря и с 1 января по 31 мая соответствующего учебного года, за исключением выходных и праздничных дней, каникулярного времени, с учетом фактической посещаемости. Денежные средства выплачиваются в июне текущего календарного года за период с января по май и в декабре текущего календарного года за период с сентября по декабрь.

4.7. Для получения частичной компенсации стоимости питания родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет в школу два раза в год по состоянию на 1 января и 1 сентября текущего календарного года следующие документы:

- заявление о предоставлении частичной компенсации стоимости питания;
- заключение медицинского учреждения об организации надомного обучения (для категории "дети с ограниченными возможностями здоровья") в случае индивидуального обучения на дому;
- реквизиты банковского счета для перечисления денежных средств.

4.8. Директор школы обязан в течение 3 рабочих дней после получения документов, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, издать приказ о назначении частичной компенсации стоимости питания в виде денежной выплаты отдельным категориям обучающихся.

4.9 Школа в лице его директора обязана обеспечить сохранность документов, касающихся частичной компенсации питания в виде денежной выплаты в течение 3 лет.

5. Ответственность за организацию питания.

5.1. Директор школы является ответственным лицом за организацию и качество горячего питания в организации и обязан контролировать:

- выполнение постановлений, предписаний федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять надзор в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, и его территориальных органов;
- исправную работу технологического, холодильного и другого оборудования;
- наличие достаточного количества производственного инвентаря, посуды,
- моющих, дезинфицирующих средств и других предметов материально-технического оснащения;
- проведение мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;
- наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение;
- организацию санитарно-просветительной работы с персоналом путем проведения семинаров, бесед, лекций.

5.2. Ответственность за организацию питания классного коллектива в школе несет классный руководитель, который:

- обеспечивает организованное посещение комнаты приема пищи обучающимися;
- контролирует вопрос охвата обучающихся класса организованным горячим питанием;
- организует систематическую работу с родителями (законными представителями) по вопросу необходимости горячего питания школьников.

5.3. Контроль за качеством и фактической стоимостью питания осуществляется директором школы.

5.4. Контроль за организацией питания обучающихся, работой комнаты приема пищи в школе и качеством приготовления пищи осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, комитетом по образованию администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области и иными муниципальными и государственными органами в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Организация поставок продуктов питания в комнату приема пищи

6.1. Поставки горячего питания в школу осуществляются поставщиком по результатам проведения конкурса.

6.2. Закупка продуктов питания для школы самостоятельно не производится.

7. Контроль за организацией питания

7.1. Контроль за организацией питания обучающихся, работой комнаты приема пищи и качеством питания в школе осуществляется органами и учреждениями государственного санитарного надзора, государственными органами управления образованием, торговлей иными государственными органами в рамках своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Качество готовой пищи ежедневно проверяет бракеражная комиссия, утверждаемая приказом директора школы.

В состав бракеражной комиссии входят: представитель администрации школы, медицинский работник, закрепленный за школой, ответственный за питание.

По итогам проверки делается обязательная запись в бракеражном журнале.

7.3. Медицинский работник осуществляет постоянный контроль за соблюдением действующих санитарных правил и норм в комнате приема пищи школы, проводит витаминизацию блюд, контролирует своевременное прохождение работниками комнаты приема пищи медицинских осмотров и другое.

7.4. Постоянный контроль над работой комнаты приема пищи осуществляется комиссией по контролю питания.

Результаты проверок оформляются актами с последующим их рассмотрением на Казенном совете школы.

7.5. Ответственность за организацию питания обучающихся, расходование бюджетных средств на эти цели, соблюдение санитарно-гигиенических требований возлагается на директора школы, завхоза.

7.6. Классные руководители:

- принимают заявления от родителей или лиц, их заменяющих, на предоставление бесплатного горячего питания;
- ведут учет питания обучающихся в классе по категориям;
- по итогам недели определяют количество обучающихся, получающих горячее питание за счет средств родителей и подают заявку ответственной за питание;
- ведут учет за расходованием денежных средств родителей или законных представителей обучающихся на питание;
- находятся в столовой во время приема пищи обучающимися.

7.7. Ответственный за питание ведет учет фактического количества обучающихся по категориям, получивших питание за счет средств бюджета и субвенций в целом по школе, составляет материальный отчет и акты, согласовывает его с бухгалтерией поставщика питания и передает её поставщику.