

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6»

301840, Тульская область, город Ефремов, улица Красноармейская, дом 41  
телефон (48741) 63021, e-mail: school6\_efremov@tularegion.org

ПРИКАЗ № 18-у

г.Ефремов

23.11.2021г.

**Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки  
итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 году**

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации (далее - Минпросвещения России) и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» (далее - Порядок проведения ГИА-11), приказом комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов № 327 от 23.11.2021г. «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории МО г. Ефремов в 2021-2022 году», целях организации и проведения итогового сочинения (изложения), и с целью получения обучающимися допуска к государственной итоговой аттестации в МКОУ «СШ №6», **приказываю:**

1. Утвердить следующие сроки проведения итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году:

- 1 декабря 2021 года в 10:00 часов - основной срок;
- 2 февраля 2022 года, 4 мая 2022 года - дополнительные сроки.

2. Назначить ответственным за подготовку и проведение итогового сочинения (изложения) в школе заместителя директора по учебно-воспитательной работе Колесникову И.В.

3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Колесниковой И.В.:

3.1. скорректировать школьное расписание с целью создания условий, исключающих появление фактов, имеющих или препятствующих проведению итогового сочинения (изложения) в соответствии с имеющимися требованиями;

3.2. ознакомить под роспись обучающихся 11(12) классов, их родителей

(законных представителей), экспертов по проверке ответов обучающихся, технического специалиста, учителей русского языка и литературы, работающих в 11(12) классах, и других лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового сочинения (изложения), с Порядком проведения итогового сочинения (изложения) и методическими материалами, провести инструктаж с указанными лицами;

3.3. создать все необходимые условия (в т.ч. технические) для проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в соответствии с нормативными документами;

3.4. провести разъяснительную работу и создать все необходимые условия для выпускников с ОВЗ (при наличии таковых);

3.5. сформировать и утвердить состав комиссии из учителей - предметников, по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

3.6. до 03.12.2021 года организовать проверку и оценивание итоговых сочинений (изложений) в соответствии с методическими рекомендациями, требованиями и критериями оценивания, утвержденными приказом Министерства образования Тульской области от 29.10.2021 № 1421.

3.7. предоставить в комитет по образованию бланки и отчетные материалы по итоговому сочинению (изложению) в срок до 03.12.2021.

4. Мертехиной Н.А., ответственной за ведение школьного сайта, разместить настоящий приказ на сайте школы до 25 ноября 2021 года.

5. Классному руководителю 11 класса Трифоновой И.В., куратору очно-заочного обучения Савиной С.К., 1 декабря 2021 года обеспечить явку выпускников в пункт проведения итогового сочинения.

6. Назначить ответственной за получение бланков итогового сочинения (изложения) в РЦОИ, а также за передачу материалов итогового сочинения (изложения) в РЦОИ Колесникову И.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7. Козлову О.А., заместителя директора по воспитательной работе назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в МКОУ «СШ №6») и копированию (сканированию) бланков итогового сочинения (изложения).

8. Назначить дежурными, участвующими в организации итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов Сизова А.Ю., учителя физической культуры.

9. Комиссия по проведению итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):

- организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА-11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), определенным Министерством;

- обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового

сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

- получает темы сочинений (тексты для итогового изложения) и обеспечивает информационную безопасность.

10. Создать комиссию по проверке итогового сочинения (изложения) в составе:

- Савина С.К., учитель русского языка и литературы;

- Ткаченко И.И., учитель русского языка и литературы

11. Комиссия по проверке итогового сочинения (изложения) осуществляет следующие функции в рамках проверки итогового сочинения (изложения):

- организует и проводит проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения), разработанными Рособрнадзором;

- организует и проводит повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению Министерства.

12. Порядок проведения итогового сочинения (изложения):

12.1. для проведения итогового сочинения (изложения) выделяются:

- учебный кабинет № 2 для проведения итогового сочинения (изложения), в котором участники итогового сочинения (изложения) проходят процедуру итогового сочинения (изложения);

- кабинет заместителя директора по учебно-воспитательной работе – помещения для получения КИМ итогового сочинения (изложения) и внесения результатов итогового сочинения (изложения) в специализированную форму.

13. Явка всех членов итогового сочинения (изложения) в 08:00 часов. Техническим специалистам в 07:30 часов.

14. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в сроки, установленные пунктом 1 настоящего приказа, в соответствии Порядком проведения ГИА-11, Порядком проведения, а также порядком и сроками проверки итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году, утвержденным приказом Министерства образования Тульской области № 1421 от 29.10.2021г. «Об утверждении Порядка проведения, а также порядка и сроков проверки итогового сочинения (изложения) на территории Тульской области в 2021-2022 году»

15. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СШ №6»



Комиссарова Т.А.