



Утверждено

постановлением администрации
муниципального образования город Ефремов

от «29» 01 2015 г. № 169

г. Ефремов

2015 год

Устав

Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Средняя школа №6»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №6» (далее – **Казенное учреждение**) является некоммерческим учреждением, созданным для предоставления муниципальных услуг, выполнения работ по исполнению муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

1.2. Казенное учреждение реализует общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Организационно – правовая форма: муниципальное казенное учреждение.

Тип образовательного учреждения: казенное общеобразовательное учреждение.

1.3. **Официальное наименование:**

-**полное наименование:** Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №6»;

-**сокращенное наименование:** МКОУ «СШ №6».

ОГРН: 1027102874831

ИНН: 7113009913

1.4. **Место нахождения Казенного учреждения:**

Юридический адрес: 301840, Тульская область, г.Ефремов, ул.Красноармейская, 41.

Фактический адрес: 301840, Тульская область, г.Ефремов, ул.Красноармейская, 41.

1.5. **Учредителем** Казенного учреждения является муниципальное образование город Ефремов.

Функции и полномочия учредителя Казенного учреждения, созданного на базе муниципального имущества муниципального образования город Ефремов, осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

Органом администрации муниципального образования город Ефремов, осуществляющим на территории муниципального образования город Ефремов управление в сфере образования является комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов (далее – **Комитет**). Казенное учреждение находится в ведении Комитета.

1.6. **Функции и полномочия собственника** имущества Казенного учреждения муниципального образования город Ефремов от имени муниципального образования город Ефремов осуществляются администрацией муниципального образования город Ефремов.

1.7. Казенное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

Казенное учреждение является юридическим лицом, имеет печать, штампы и бланки с указанием своего полного и сокращенного наименования, необходимые для осуществления своей деятельности.

1.8. Казенное учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, соответствующие предмету и целям деятельности, заключать гражданско-правовые договоры, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Филиалы и представительства создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

2. Предмет, цели и виды деятельности Казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере образования в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273 – ФЗ « Об образовании в Российской Федерации» (далее – **Закон № 273-ФЗ**) и настоящим Уставом. Казенное учреждение в

своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, правовыми актами муниципального образования Город Ефремов, приказами Комитета, настоящим Уставом и другими нормативными правовыми актами.

Обучение и воспитание в Казенном учреждении ведутся на государственном языке Российской Федерации. Образование в Казенном учреждении носит светский характер.

2.2. Предметом деятельности Казенного учреждения является:

- обеспечение получения гарантированного государством общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС);

2.3. Цель деятельности Казенного учреждения – осуществление образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего.

Для достижения указанных целей Казенное учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Начальное общее образование;
- Основное общее образование;
- Среднее общее образование;

2.4. Основными задачами Казенного учреждения являются:

- формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни);

- становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению);

- становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.5. Виды реализуемых образовательных программ:

2.5.1. Казенное учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями общего образования:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее общее образование ;

2.5.2. В Казенном учреждении реализуются следующие образовательные программы в соответствии с видами деятельности:

Основные общеобразовательные программы:

- образовательная программа начального общего образования;
- образовательная программа основного общего образования;
- образовательная программа среднего общего образования;

Дополнительные образовательные программы:

- физкультурно-спортивные;

- художественно-эстетические;
- культурологические.

2.6. Содержание общего образования определяется общеобразовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми Казенным учреждением самостоятельно на основе ФГОС и с учетом примерных образовательных учебных программ.

2.7. Формы получения образования и формы обучения по основным общеобразовательным программам определяются соответствующими ФГОС, если иное не установлено Законом № 273-ФЗ.

2.8. Основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования обеспечивают реализацию ФГОС с учетом типа и вида Казенного учреждения, образовательных потребностей и запросов обучающихся, воспитанников и включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы.

2.9. Общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего в Казенном учреждении осваиваются в очной форме, очно-заочной форме.

2.10. Для всех форм получения образования в пределах конкретной основной общеобразовательной программы действуют ФГОС. В дополнение к обязательным предметам, определенными ФГОС могут вводиться учебные курсы, обеспечивающие различные интересы обучающихся, различные формы внешкольных занятий.

2.11. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в Казенном учреждении в соответствии с требованиями Закона № 273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.12. Форма получения общего образования и форма обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

2.13. Казенное учреждение выбирает формы, средства, методы обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации об образовании.

2.14. Организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Казенным учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляют учреждения здравоохранения. Казенное учреждение обязано предоставить безвозмездно учреждению здравоохранения помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2.15. Работники Казенного учреждения периодически проходят медицинское обследование не реже одного раза в год за счёт средств бюджета муниципального образования город Ефремов.

2.16. Организация питания в Казенном учреждении возложена на Казенное учреждение. В Казенном учреждении предусмотрены помещения для питания обучающихся, воспитанников. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному самостоятельно Казенным учреждением. Расписание занятий предусматривает перемены достаточной продолжительности для питания учащихся Казенного учреждения. Организация питания обучающихся, воспитанников осуществляется с соблюдением действующих санитарных правил и нормативов,

установленных для общеобразовательных учреждений на основе физиологических потребностей и норм питания.

2.17. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Казенного учреждения с момента ее получения. Казенное учреждение вправе осуществлять предусмотренные её Уставом виды деятельности на основании лицензии, а также свидетельства о государственной аккредитации.

3 Полномочия и ответственность Казенного учреждения

3.1. К компетенции Казенного учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- 7) прием обучающихся в Казенное учреждение;
- 8) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- 12) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 13) обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";
- 14) консультационная, просветительская деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иная не противоречащая целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществление организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием);
- 15) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Казенное учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Казенного учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Казенное учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к её компетенции;
- реализацию не в полном объёме образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с учебным планом;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Казенного учреждения;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Казенного учреждения;
- иные действия (либо бездействия), предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4. Управление Казенным учреждением.

4.1. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. К коллегиальным органам управления Казенного учреждения относятся: Совет Казенного учреждения, педагогический совет, методический совет, общее собрание работников Казенного учреждения, родительский комитет.

Также в Казенном учреждении могут формироваться и другие коллегиальные органы управления.

4.2. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Казенного учреждения устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Казенного учреждения.

4.3. Единоличным исполнительным органом Казенного учреждения является её директор, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем комитета по согласованию с главой администрации муниципального образования город Ефремов.

Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором (эффективным контрактом).

4.3.1 Директор Казенного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляет следующие полномочия:

- действует от имени Казенного учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, в отношениях с физическими и юридическими лицами, иными органами и организациями;
- утверждает структуру и штатное расписание;
- в установленном действующим законодательством РФ порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Казенного учреждения, распределяет должностные обязанности;
- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;
- утверждает локальные акты Казенного учреждения;

- является распорядителем финансов, имеет право первой подписи Казенного учреждения;

- осуществляет полномочия по владению и пользованию имуществом Казенного учреждения, закрепленным за ним на праве оперативного управления;

- создаёт условия для организации питания обучающихся Казенного учреждения;

- несет ответственность за свою деятельность перед Учредителем;

- осуществляет иные полномочия, определенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Ефремов.

4.3.2. Директор Казенного учреждения несет ответственность за:

- руководство образовательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Казенного учреждения.

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей;

- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса и работников Казенного учреждения, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с ФГОС.

В случаях, предусмотренных законодательством РФ, директор Казенного учреждения возмещает учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействиями).

4.3.3. На время отсутствия директора его обязанности исполняет заместитель директора или обязанности директора возлагаются на иного работника Казенного учреждения.

4.4. Общее собрание работников Казенного учреждения.

4.4.1. Общее собрание Казенного учреждения является органом управления в Казенном учреждении, который:

- разрабатывает и принимает Устав Казенного учреждения;

- разрабатывает и принимает изменения и дополнения, вносимые в Устав Казенного учреждения;

- решает вопрос о заключении с администрацией коллективного договора;

- рассматривает и решает вопросы самоуправления коллектива в соответствии с Уставом Казенного учреждения;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка Казенного учреждения;

- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

Общее собрание проводится не реже одного раза в год.

4.4.2. Общее собрание Казенного учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Казенного учреждения.

4.5. Совет Казенного учреждения:

4.5.1. Совет Казенного учреждения является органом управления, который состоит из представителей педагогического коллектива, родителей и учащихся старших классов. Количество представителей определяется Положением о Совете Казенного учреждения.

4.5.2. Заседания Совета казенного учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть. Совет Казенного учреждения принимает решение открытым голосованием. Решения Совета Казенного учреждения правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало большинство присутствующих. Решения Совета Казенного учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех работников Казенного учреждения. На заседаниях Совета Казенного учреждения ведутся протоколы,

подписываемы председателем Совета Казенного учреждения и секретарем, которые хранятся в делах Казенного учреждения.

4.5.3. Полномочия Совета Казенного учреждения:

- утверждает Программу развития Казенного учреждения;
- содействует укреплению материальной базы, привлечению дополнительных финансовых средств;
- участвует в социальной защите обучающихся и работников Казенного учреждения, следит за организацией питания, медицинского обслуживания и выполнением санитарно-гигиенических норм в Казенном учреждении;
- определяет режим работы Казенного учреждения, продолжительность учебной недели, необходимость и вид ученической формы;
- решает вопрос об исключении обучающихся;
- рассматривает и принимает локальные акты в пределах своей компетенции, в соответствии с Положением о Совете Казенного учреждения.

4.6. Педагогический совет Казенного учреждения.

4.6.1. Педагогический совет Казенного учреждения является коллегиальным органом управления, в состав которого входят все педагогические работники (включая совместителей), медицинские работники и председатель Совета Казенного учреждения. На педагогическом совете с учетом педагогической целесообразности могут присутствовать члены родительского комитета, члены ученического самоуправления.

Председателем педагогического совета является директор Казенного учреждения. Педагогический совет действует на основании Положения о педагогическом совете.

Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости может быть проведен внеочередной педагогический совет или малый педсовет.

Решение педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих. Решение правомочны, если на заседании присутствуют две трети его состава.

Секретарь педагогического совета назначается приказом руководителя Казенного учреждения сроком на 1 год.

Ход педагогических советов и их решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Казенном учреждении постоянно.

4.6.2. Педагогический совет создается в целях эффективной профессиональной работы и совершенствования образовательного процесса в Казенном учреждении

4.6.3. Полномочия Педагогического совета:

- осуществляет педагогическое и методическое руководство образовательным процессом;
- решает вопросы перевода и выпуска обучающихся, порядка проведения промежуточной аттестации для обучающихся;
- решает вопрос об условном переводе учащихся, имеющих академическую задолженность по одному предмету, в следующий класс;
- решает вопросы оставления на повторный год обучения, обучающихся, имеющих академическую задолженность, перевода в следующий класс обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы;
- заслушивает отчеты учителей и воспитателей;
- принимает локальные акты в пределах своей компетенции.

4.7. Родительский комитет Казенного учреждения.

4.7.1. Для объединения усилий учителей и родителей по воспитанию детей в классах и в Казенном учреждении создан родительский комитет, который работает в соответствии с Положением о родительском комитете.

4.7.2. Все родительские комитеты имеют право обсуждения вопросов школьной жизни и принятия решений в форме предложений. Эти предложения должны быть рассмотрены должностными лицами Казенного учреждения с последующими сообщениями о результатах рассмотрения.

4.7.3. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах Казенного учреждения.

4.8. Методический совет Казенного учреждения.

4.8.1. Руководителем методического совета Казенного учреждения является один из заместителей директора Казенного учреждения.

Членами методического совета Казенного учреждения являются заместитель директора по учебно-воспитательной работе и другие работники Казенного учреждения.

4.8.2. Методический совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

В своей работе методический совет руководствуется Положением о методическом совете.

4.9. Органы ученического управления и ученические организации Казенного учреждения

В классах и в Казенном учреждении по желанию обучающихся могут быть созданы органы ученического самоуправления и ученические организации. Отношения педагогического коллектива, администрации и ученических организаций строятся на основе взаимного уважения, доверия, ответственности и сотрудничества.

Казенное учреждение предоставляет представителям ученических организаций необходимую информацию и допускает к участию в заседаниях органов управления при обсуждении вопросов, касающихся интересов обучающихся.

5. Основные характеристики организации образовательного процесса.

5.1. Целью образовательного процесса является обеспечение формирования всесторонне гармонически развитой личности обучающегося через реализацию программ начального общего, основного общего, среднего общего, обеспечивающих создание развивающей и воспитывающей среды.

Обучение и воспитание в Казенном учреждении ведутся на русском языке.

5.2. Правила приема, перевода обучающихся:

5.2.1. В 1-е классы принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению родителей. Прием в Казенное учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет и 6 месяцев.

Обучение детей, не достигших 6,5 лет к началу учебного года, следует проводить с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей с шестилетнего возраста по согласованию с Комитетом по образованию и решению Психолого-медико-педагогической комиссии.

5.2.2. При приеме в Казенное учреждение родители (законные представители) обучающихся 1-го класса предъявляют следующие документы:

- а) заявление на имя директора;
- б) копия свидетельства о рождении.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в 1-й класс Казенного учреждения независимо от уровня их подготовки.

5.2.3. При приеме в Казенное учреждение родители (законные представители) обучающихся 2-9 классов предъявляют следующие документы:

- а) заявление на имя директора;
- б) копия свидетельства о рождении.

5.2.4. В 10-е и 11-е классы Казенного учреждения принимаются выпускники 9-х и 10-х классов, окончившие вторую ступень общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан и предоставлением аттестата об основном общем образовании.

С целью создания в Казенном учреждении условий, адекватных уровню и особенностям развития детей, родителям (законными представителями) на добровольной основе могут быть представлены медицинские документы. При приеме граждан Казенное учреждение вправе запросить с предыдущего места учебы личное дело учащегося.

Отсутствие вышеуказанных документов не может являться основанием для отказа в приеме ребенка в образовательное учреждение.

5.2.5. На очно-заочное отделение принимаются все желающие, не имеющие основного общего, среднего общего образования.

В учреждение принимаются на основании личного заявления или заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, аттестата об основном общем образовании (свидетельства о неполном среднем образовании) или сведений о промежуточной аттестации из общеобразовательных учреждений, справки из образовательного учреждения начального или среднего профессионального образования с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам.

Лица, не имеющие указанных документов, могут быть приняты по их заявлению на основании аттестации, проведенной специалистами Казенного учреждения.

Прием заявлений и зачисление в Казенное учреждение производится, как правило, до начала учебного года и оформляется приказом по Казенному учреждению.

Лица, перешедшие из других образовательных учреждений, могут приниматься в соответствующий класс в течение учебного года с учетом пройденного материала.

Возраст, с которого допускается прием обучающихся на очно-заочное отделение:

- до 18-ти лет по разрешению органов местного самоуправления.

5.2.6. Казенное учреждение обязано ознакомить поступающего и его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Казенным учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.2.7. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня.

5.2.8. Правила приема в Казенное учреждение устанавливаются комитетом по образованию.

5.3. Порядок и основания отчисления обучающихся:

5.3.1. Отчисление обучающихся оформляется приказом директора Казенного учреждения по следующим основаниям:

- завершения курса обучения;
- перевода в другое учебное заведение;
- перемене места жительства;
- смерти учащегося;

- со вступлением в силу приговора суда в отношении несовершеннолетнего, связанного с реальным лишением его свободы и заключением под стражу.

5.3.2. По решению органа управления Казенного учреждения за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Казенного учреждения допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Казенного учреждения применяется: если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Казенном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся,

нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Казенного учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних, защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.3.3. Казенное учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из Казенного учреждения его родителей (законных представителей) и Комитет по образованию.

6. Имущество и финансовое обеспечение Казенного учреждения

6.1. Имущество Казенного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Собственником имущества Казенного учреждения является муниципальное образование город Ефремов в лице администрации муниципального образования город Ефремов.

Казенное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законодательством РФ, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности Казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования город Ефремов и на основании бюджетной сметы. Казенное учреждение расходует денежные средства согласно их целевому назначению и в соответствии с утвержденной сметой расходов.

6.4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.5. Казенное учреждение вправе заключать договоры аренды объектов муниципальной собственности муниципального образования город Ефремов, иным образом распоряжаться закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом, с согласия собственника этого имущества.

6.6. **Источниками формирования имущества** Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:

-имущество, закрепленное за Казенным учреждением собственником муниципального имущества;

-бюджетное финансирование;

-иные источники, не противоречащие действующему законодательству РФ.

6.7. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

6.8. Казенное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает Комитет, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

6.9. Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования город Ефремов в пределах доведенных Казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Казенным учреждением требований при заключении муниципальных контрактов и иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится Казенное учреждение.

6.10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги, получать субсидии и бюджетные кредиты.

6.11. На Казенное учреждение распространяется в полном объеме действие Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 года « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

6.12. Казенное учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе муниципальных контрактов, иных договоров, соглашений.

6.13. Бюджетные полномочия Казенного учреждения

Казенное учреждение, как получатель средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- составляет и исполняет бюджетную смету;
- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет;
- формирует бюджетную отчетность (обеспечивает формирование бюджетной отчетности) и представляет бюджетную отчетность получателя главному распорядителю бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Порядок внесения изменений в Устав Казенного учреждения

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу подлежат согласованию и утверждению в порядке, установленном муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования город Ефремов. Изменения и дополнения в Устав Казенного учреждения вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законодательством РФ порядке.

8. Реорганизация, ликвидация Казенного учреждения

8.1. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. При ликвидации Казенного учреждения имущество Казенного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по

обязательствам Казенного учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Имущество Казенного учреждения, переданное ликвидационной комиссией Учредителю, направляется на цели развития образования.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Казенного учреждения

9.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Казенного учреждения, являются: приказы, распоряжения, решения, планы, инструкции, расписания, положения, правила, порядки, договоры, иные локальные акты, принятые в установленном порядке и рамках имеющихся у Казенного учреждения полномочий.

9.2. Локальные акты Казенного учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. Заключительные положения

10.1. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим Уставом, Казенное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.



Горпи Ефремов

Балтабаев С.Т.

[Handwritten mark]

Глава администрации муниципального образования

И скреплено печатью *13/09/2008* листов

В настоящий документ проинформировано, проинформировано

М.А. Балтабаев

2157154061455

11.09.2008

1024102841831

11.09.2008

М.А. Балтабаев
 Руководитель администрации
 муниципального образования
 «Тверская область»

