

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Большекуналейская средняя общеобразовательная школа им. Гусякова Г.И.»
671132 Республика Бурятия
Тарбагатайский район, с. Большой Куналей
ул. Ленина, 173 kunaleyschool@mail.ru

Согласовано
Протокол педсовета
№3 от 20.11.2020 г

Утверждаю
Приказ №133 от 20.11.2020 г
Директор: А.М.Ивлева



Среднесрочная программа развития

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Большекуналейская средняя общеобразовательная школа имени Гусякова Г.И.»
на октябрь 2020 - май 2021 годы

«Школа равных возможностей»

Среднесрочная программа развития
МБОУ «Большекуналейская СОШ им.Гуслякова Г.И.»

Сроки и этапы реализации Программы

Начало реализации 15.10.2020 года по 31.05.2021 года

1 этап (октябрь – ноябрь 2020 год): аналитико-диагностический, включающий анализ исходного состояния и тенденций развития Школы для понимания реальных возможностей и сроков исполнения программы. Разработка Программы развития.

2 этап (ноябрь 2020 - декабрь 2020 гг.): основной этап реализации Программы:

- внедрение и реализация действенных механизмов развития Школы;
- промежуточный контроль реализации Программы;

3 этап (январь - май 2021 г.): практико-прогностический, включающий:

- реализацию, анализ, обобщение результатов повседневной работы Школы;
- подведение итогов, осмысление результатов реализации Программы;
- оценка ее эффективности на основе индикаторов и показателей успешности выполнения;
- постановка новых стратегических задач развития Школы и конструирование дальнейших путей развития.

Ожидаемые результаты реализации Программы.

1.Повышение качества образования и воспитания, что обеспечит повышение уровня конкурентоспособности и мобильности выпускников школы.

2 Повышение профессионализма и компетентности педагогов школы.

3.Оснащение кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС;

Основные направления реализации программы развития школы

Анализ внутренних факторов выявил положительные и отрицательные стороны работы школы.

Положительным в работе школы являются следующие моменты:

- система работы с родителями, поддержка ими воспитательной работы;
- соблюдение прав и свобод участников образовательного процесса;

- духовно нравственная и патриотическая направленность воспитательной системы.

Недостатки в работе коллектива:

- слабая подготовленность педагогического коллектива к инновационным процессам;
- недостаточная материально - техническая база;
- низкая мотивация обучающихся к обучению, нежелание учиться, особенно в основной школе;
- нежелание отдельных педагогов выстраивать партнерские отношения с другими субъектами образовательных отношений, партнерами школы;
- недостаточность профессиональной инициативы и компетентности у отдельных педагогов по реализации программ и образовательных технологий.

Все выявленные в ходе анализа проблемы влияют на качество образования выпускников, их адаптацию к современной социальной среде. В ходе анализа определены приоритетные направления развития школы:

- развитие материально-технической базы школы с целью создания условий для образовательного процесса – оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием, укрепление (совершенствование) материально-технической и учебно-методической базы образовательного процесса, создание безопасных условий пребывания школьников и персонала в школе;
- организация системной работы с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию с целью создания в школе благоприятной психологической среды развития личности ребенка, среды жизнедеятельности и способов самореализации в интеллектуальной, информационной, коммуникативной и рефлексивной культуре и оказание ему помощи в выборе ценностей, удовлетворение их актуальных и перспективных культурно-образовательных и жизненных потребностей, успешного социального становления;
- обеспечение квалифицированными кадрами МБОУ «Большекуналейская СОШ им.Гусякова Г.И.», способными решать задачи модернизации образования, обеспечить повышение качества образования;

Возможные риски при реализации программы и их минимизация

Виды рисков	Пути минимизации рисков
Нормативно - правовые риски	
- Неполнота отдельных нормативно-правовых документов, возможное отсутствие некоторых локальных актов в Школе на момент разработки и начало внедрения Программы.	- Регулярный анализ нормативно-правовой базы школы на предмет ее актуальности, полноты, соответствия решаемым задачам.
Финансово-экономические риски	
Нестабильность и недостаточность бюджетного финансирования.	Своевременное планирование бюджета школы по реализации программных мероприятий, внесение корректив с учетом реализации новых направлений и программ
Организационно - управленческие риски	
Риск неэффективных управленческих решений в ходе выполнения Программы. Возникновение риска неэффективного управления Программой может привести к негативным социальным последствиям, а также к невыполнению основных задач, поставленных перед системой образования Школы.	Гибкое управление ходом реализации Программы и принятие необходимых корректирующих решений на основе мониторинга хода реализации мероприятий и проектов Программы, ее выполнения в целом.
Социально-психологические риск и (или) риски человеческого фактора	
- Недостаточность профессиональной инициативы и компетентности у отдельных педагогов по реализации программ и образовательных технологий. - Неготовность отдельных педагогов выстраивать партнерские отношения с другими субъектами образовательных отношений,	- Разработка и использование эффективной системы мотивации включения педагогов в инновационные процессы. - Психолого-педагогическое и методическое сопровождение педагогов с недостаточной коммуникативной компетентностью.

партнерами школы.	
Ресурсно-технологические риски	
Неполнота ресурсной базы для реализации новых направлений и отдельных программ, и мероприятий Программы.	Систематический анализ достаточности ресурсной базы для реализации всех компонентов Программы.

Механизм реализации Программы развития

По каждому фактору, диагностируемому в рисковом профиле, разработан план мероприятий:

- 1) План мероприятий по развитию материально-технической базы МБОУ «Большекуналейская СОШ им.Гуслякова Г.И.»;
- 2) План мероприятий по повышению учебной мотивации и качества образования в МБОУ «Большекуналейская СОШ им.Гуслякова Г.И.»;
- 3) План мероприятий по решению кадрового дефицита в МБОУ «Большекуналейская СОШ им.Гуслякова Г.И.»;

План мероприятий по решению кадрового дефицита в МБОУ «Большекуналейская СОШ им.Гусякова Г.И.»

Цель: Обеспечение квалифицированными кадрами МБОУ «Большекуналейская СОШ им.Гусякова Г.И.» , способными решать задачи модернизации образования, обеспечить повышение качества образования.

Задачи: Реализация комплекса мероприятий, направленных на:

- обеспечение образовательной организации квалифицированными кадрами,
- сохранение и развитие имеющегося кадрового потенциала;
- повышение престижа педагогической профессии;

План реализации программы:

№ п / п	Задачи и мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Результаты			
				Наименование показателя	Текущее значение	Планируе ое значение	Достигнутое значение. Сроки достижения результатов.
1	Обеспечение образовательной организации квалифицированными кадрами						
1	Обеспечение адресного повышения квалификации педагогов (семинары, курсы, программы повышения квалификации)	В течение учебного года	Администрация школы	Прохождение 100% педагогов повышения квалификации. Информационная справка.	1	9	
2	Внедрение практик сетевого взаимодействия с использованием элементов цифровой образовательной среды (при возможности), в том числе с привлечением педагогов из сильных школ к проведению уроков в школах с	Октябрь 2020-май 2021 г	Администрация школы	Сетевое взаимодействие и социальное партнерство в развитии педагогических кадров	0	1	

	дефицитом педагогических кадров						
2	Сохранение и развитие имеющегося кадрового потенциала						
1	Проведение работы по нормированию труда педагогических работников. Совершенствование оплаты труда.	Январь 2021 г	Администрация школы МКУ Управление образования	Повышение профессиональной мотивации педагогического корпуса.	0	9	
3	Повышение престижа педагогической профессии						
1	Стимулирование педагогических работников через награждение отраслевыми и государственными наградами, грамотами и благодарностями разного уровня	В течение учебного года	Администрация школы МКУ Управление образования	Информационная справка	0	2	
2	Участие в работе методических семинаров и конференций -на базе ОУ; -в других ОУ района; - в регионе; Участие в КПК и педмастерства;	В течение учебного года	Администрация школы Руководители методических объединений	Информационная справка	0	8	
3	Аттестация педагогов Повышение квалификационной категории	В течение учебного года	Администрация школы Руководители методических объединений	Приказ о присвоении квалификационной категории	0	1	

План мероприятий по развитию материально-технической базы МБОУ «Большекуналейская СОШ им.Гуслякова Г.И.»

1. Введение

Материально-техническая база – необходимое условие функционирования образовательного учреждения и реализации целевой программы развития. Дальнейшее совершенствование материально- технического обеспечения образовательного учреждения современным учебным и информационно- техническими средствами.

Материально-техническая база дает возможность организовать учебно-воспитательную деятельность, проводить культурные, просветительские мероприятия. Поддержание и развитие материально-технической базы школы является одним из основных условий успешного осуществления учебного процесса

2. Цель:

- создание условий для образовательного процесса – оснащение необходимым материально- техническим и учебно-методическим оборудованием, укрепление (совершенствование) материально- технической и учебно-методической базы образовательного процесса, создание безопасных условий пребывания школьников и персонала, соблюдение санитарно-гигиенического режима, мер противопожарной и электробезопасности;

3. Задачи:

- создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий;
- обеспечение библиотечного фонда;
- проведение текущего ремонта помещений образовательного учреждения;

4. Анализ материально-технического, информационно-методического, учебно-лабораторного оснащения образовательного процесса:

Материальная база школы включает:

учебные кабинеты:

- учебные кабинеты – 10 (биологии, химии и географии – 1, русского языка и литературы – 2, иностранного языка-1, истории и обществознания – 1, математики, физики и информатики – 1, кабинет начальных классов – 2, кабинет технологии -1, кабинет ОБЖ- 1;)
- актовый зал – 1
- столовая -1
- учительская – 1
- спортивный зал – 1
- обеспеченность обучающихся учебной литературой — 100%;
- количество компьютеров, применяемых в учебном процессе – 4;
- мультимедийный проектор -2;

- возможность пользования сетью Интернет обучающимися — да;
- возможность пользования сетью Интернет педагогическими работниками — да;
- доля учителей, прошедших курсы компьютерной грамотности — 100%;
- электронные пособия и учебные материалы — да;
- наличие функционирующего электронного дневника, обеспечивающего через Интернет доступ родителям (законным представителям) обучающихся, к информации об образовательных результатах, достижениях детей «Сетевой город. Образование» — да;
- сайт школы регулярно обновляется в соответствии с положением о ведении сайта — да.

Выявленные проблемы: отсутствие цифрового оборудования для осуществления образовательного процесса;

Необходимо приобретение:

- ноутбуков, компьютеров;
- копировального оборудования, множительной техники.

5. Сроки и этапы реализации перспективного плана

Сроки реализации Программы – с октября 2020 по май 2021 года.

6. Планирование и развитие материально-технической базы

Основные этапы работы по планированию оснащения образовательного учреждения:

- оснащение современной компьютерной техникой;
- организация подготовки, переподготовки или повышения квалификации педагогических работников школы;
- повышение эффективности учебно-воспитательной работы в школе;

6. План работы по улучшению материально-технической базы образовательного учреждения

№ п / п	Задачи и мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Результаты			
				Наименование показателя	Текущее значение	Планируемое значение	Достигнутое значение Сроки достижения результатов
1	Создание условий для использования информационно-коммуникационных технологий						
1	Привлечение внебюджетных средств	Декабрь 2020 г	Администрация школы	Количество ноутбуков	0	1	1 Декабрь 2020 г

	для приобретения ноутбука						
2	Приобретение интерактивного и мультимедийного оборудования	Декабрь - январь	Администрация школы Управление образования	Количество интерактивного и мультимедийного оборудования	0	1	
2	Обеспечение библиотечного фонда						
1	Формирование плана - заказа учебников на 2021-2022 учебный год. Заключение Контракта на поставку учебников.	Апрель - май	Администрация школы Педагог-библиотекарь	Контракт на поставку учебников и учебной литературы	0	1	
3	Проведение текущего ремонта помещений образовательного учреждения						
	Косметический ремонт учебных кабинетов	Май 2021 г	Администрация школы Заведующие кабинетами	Количество учебных кабинетов	0	10	
	Косметический ремонт помещений (столовая, актовый зал, спортивный зал)	Май – июнь 2021 г	Администрация школы	Количество помещений	0	3	

**План мероприятий по повышению учебной мотивации обучающихся
МБОУ «Большекуналейская СОШ им.Гуслякова Г.И.»**

Цель: Повышение учебной мотивации обучающихся 1-9 классов

Задачи:

1. Организация мероприятий, направленных на повышение учебной мотивации.
2. Создание условия для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
3. Обеспечение взаимодействия всех участников образовательных отношений, чтобы повысить учебную мотивацию школьников.

№ п/п	Задачи и мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	Результаты			
				Наименование показателя	Текущее значение	Планируемое значение	Достигнутое значение Сроки достижения результатов
1	Выявление учащихся, имеющих низкую учебную мотивацию						
1	Проведение диагностики уровня сформированности учебной мотивации	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Заместитель директора по УВР, учителя, классные руководители	Снижение доли учащихся с низкой учебной мотивацией	8	4	
2	Выявление группы учащихся с неблагоприятной оценочной ситуацией	Сентябрь-октябрь В течение года (по итогам учебных периодов)	Учителя, классные руководители	Снижение количества неуспевающих, своевременная педагогическая поддержка	4	0	
3	Разработать индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкой	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя предметники	Спланировать работу с учащимися	8	4	

	учебной мотивацией						
4	Проведение психологических тренингов по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности учащихся	Октябрь	Психолог Нижнесаянтуйской СОШ	Выявление причин школьной тревожности	0	2	
2 Создание условия для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.							
1	Работа с одаренными учащимися: участие в олимпиадах, интеллектуальных марафонах, конкурсах, проектной и исследовательской работе и т.д.	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР, при поддержке куратора школы	Доля учащихся, принимающих участие в проектно-исследовательской деятельности	3	5	
2	Повышение профессионализма педагогов через организацию курсовой подготовки, самообразование	В течение года	Зам. директора по УВР учителя-предметники	Повышение качества преподавания предметов	1	8	
3	Участие педагогов в педагогических советах-семинарах по теме «Новые подходы к мотивации обучающихся как механизм повышения качества образования»	В течение года	Зам. директора по УВР учителя-предметники	Повышение качества преподавания, за счет знакомства с педагогическими приемами своих коллег	1	5	

4	Обобщение опыта работы с учащимися, имеющими низкую мотивацию с целью распространения опыта в рамках школы	В течение года	Зам. директора по УВР учителя-предметники	Аналитические материалы	0	3	
3 Обеспечение взаимодействия всех участников образовательных отношений, чтобы повысить учебную мотивацию школьников							
1	Организация родительских собраний по вопросам психологических и возрастных особенностей учащихся, ответственности родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Классные руководители, педагог-психолог	Повышение ответственности родителей за воспитание и обучение детей	0	2	
2	Организация сотрудничества с родителями по вопросам качества образования (совет школы, родительские комитеты, совет профилактики, индивидуальная работа с родителями)	В течение года	Классные руководители, администрация	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью, исправление неудовлетворительных и нежелательных оценок.	0	5	
3	Организация родительского лектория по вопросам ГИА для обучающихся 9	Согласно плану в течение года	Зам. директора по УВР классные руководители	Повышение уровня просветительской деятельности среди родителей	0	3	

	класса						
4	Консультирование родителей по вопросам воспитания детей, создания благоприятного микроклимата	В течение года	Психолог, классные руководители	Положительная динамика уровня школьного благополучия	0	2	

