

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕФРЕМОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

***МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6» (МКОУ «СШ № 6»)***

301840, Тульская область, городской округ город Ефремов, город Ефремов, улица Красноармейская, дом 41
телефон (48741) 63021, e-mail: school6.efremov@tularegion.org
ИНН: 7113009913; ОГРН: 1027102874831

СОГЛАСОВАНО:

Казенным советом школы
Протокол № 1 от 29.12.2025г.

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
Протокол № 4 от 30.12.2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКОУ «СШ № 6»
Швейндик Е.Ю.
Приказ № 209/о от 30.12.2025

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы школьного музея**

I. Общие положения

1.1. Положение о школьном музее разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Концепцией краеведческого образования в МКОУ «СШ № 6» (далее – школа).

1.2. Настоящее положение принимается на педагогическом совете школы и утверждается приказом директора школы.

1.3. Школьный музей (далее - музей) является систематизированным, тематическим собранием подлинных памятников культуры, истории и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся. Деятельность музея регламентируется настоящим положением, утвержденным директором школы.

1.4. Музей является систематизированным, тематическим собранием музейных предметов и музейных коллекций - памятников истории, культуры сохраняемых и экспонируемых в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и исследовательской деятельности музея лежит краеведческий принцип. Музейные предметы и музейные коллекции школьного музея являются неотъемлемой частью культурного наследия народов. Они подлежат учету и хранению в установленном порядке. Профиль, программа, функции музея интегрируются с воспитательной системой школы и определяются ее задачами.

1.5. Деятельность музея основывается на принципах научности, системности, патриотизма и воспитывающего обучения.

2. Цели и задачи:

2.1. Музей организуется в целях:

- гражданско - патриотического воспитания обучающихся;
- расширения образовательного пространства совершенствования обучения средствами дополнительного образования;
- формирования исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;
- развития познавательных интересов и способностей детей и молодёжи;
- развития социальной активности и творческой инициативы обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и презентации предметов материальной культуры, источников по истории и общества, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;
- овладения практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;
- активного освоения обучающимися историко - культурной среды.

2.2. Задачи музея:

- организация досуга школьников;
- организация социальной практики через поисковую, исследовательскую деятельность;
- выявление, сбор, хранение и изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- развитие сетевого взаимодействия проектно-педагогических команд, детей, родителей, создание информационно-коммуникативного пространства основных субъектов воспитания и дополнительного образования (другие музеи, архивы, библиотеки и др.)
- организация активной экскурсионно-массовой работы с обучающимися.

2.3. Основные понятия:

- профиль музея - историко-краеведческий.
- музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.
- музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.
- комплектование музейного фонда - деятельность музея по выявлению, сбору, учету и описанию музейных предметов.
- экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

2.4. Учёт и регистрация школьного музея осуществляется в соответствии с инструкцией о паспортизации музеев образовательных учреждений, утверждаемой Министерством образования Российской Федерации.

2.5. Школьный музей является одной из форм работы по развитию творческой деятельности, общественной активности обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов по истории природы и общества, имеющих воспитательную и научно-познавательную ценность.

3. Функции и основные направления деятельности:

- создание условий для социализации обучающихся путем совершенствования воспитательной, образовательной и культурно-просветительной деятельности школы музейными средствами и методами;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных, творческих инициатив и реализующаяся в ходе проектной, поисковой и аналитической работы;
- осуществление массово - организационной, культурно - просветительской методической, информационной, издательской деятельности;
- документирование процессов и явлений, соответствующих профилю и основной теме музея в их историческом развитии, через комплектование фондов музейных предметов, их учетную и научную обработку;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы.

Основными направлениями деятельности музея являются:

- сбор информации об истории и культуре родного края;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию социализации обучающихся;
- организация культурно - просветительской, методической, информационной работы;
- содействие в развитии детского самоуправления;
- комплектование, учёт, хранение и описание фондов музейных предметов.

4. Руководство деятельностью музея

4.1. Ответственность за деятельность музея несет заместитель директора по воспитательной работе школы.

4.2. Непосредственное руководство практической работой Музея осуществляет его руководитель, назначенный приказом директора школы.

4.3. Руководитель проводит следующую работу:

- организует сбор, накопление, оформление материалов и документов для пополнения фондов школьного музея;
- осуществляет поисковую работу по всем направлениям деятельности музея;
- обеспечивает сохранность музейных материалов и документов, ведет инвентарную книгу школьного музея;
- организует учет наличия, хранения, и движения музейных экспонатов, их размещение в хранилищах;
- организует экскурсии по экспозиции музея, беседы, лекции;
- сотрудничает с другими музеями города и общественными организациями;
- разрабатывает перспективные и текущие планы работы музея;

4.4. В целях оказания помощи музею организуется актив музея из числа обучающихся школы.

4.5. Деятельность музея и эффективность его использования в образовательно-воспитательном процессе обсуждается на педагогическом совете школы.

5. Содержание работы музея

5.1. Работа музея планируется и осуществляется в соответствии с общими и конкретными образовательно - воспитательными задачами школы, в структуре которого функционирует музей.

5.2. Ежегодное и перспективное планирование ведётся по всем основным направлениям музейной деятельности - комплектованию, учету, хранению и описанию фондов музейных предметов, экспозиционно-выставочной работе, образовательно-воспитательной и культурно-просветительной работе.

5.3. В соответствии с планом работы руководитель музея, формирует секции, отделы, рабочие группы по каждому направлению, которые осуществляют:

- систематическое, постоянное комплектование изучение и обработку фондов музея, осуществляя проектную, экспедиционную, поисковую и исследовательскую работу, организуя устойчивые связи с различными административными, общественными организациями, научными и культурно- просветительными учреждениями;

- создание и совершенствование стационарных экспозиций, организацию тематических выставок, как в самой школе, так и за её пределами, в том числе в сотрудничестве с другими музеями;

- презентации музея в процессе участия в различных смотрах и конкурсах;

- образовательно-воспитательную и культурно-просветительную работу музейными средствами путем подготовки и проведения экскурсий, лекций и массовых мероприятий для обучающихся, родителей и ветеранской общественности;

- освоение историко-культурной окружающей среды обучающимися путем организации походов, экскурсий по городу, посещения музеев, театров, выставочных залов, памятных мест;

- популяризацию итогов всех направлений своей деятельности через средства массовой информации и Интернет.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов школьного музея

6.1. Учёт музейных предметов осуществляется по основному и вспомогательному фондам.

6.2. Ответственность за сохранение фондов музея несет директор школы.

6.3. Хранение в музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4. Музейные предметы, сохранность которых не может быть обеспечена школьным музеем, должны быть переданы на хранение в ближайший или профильный государственный музей, архив.