

Протокол №1
заседания Совета профилактики правонарушений МКОУ «СШ №6»
Дата заседания: 21.09.2023г.

Присутствовали:

Коиссарова Т.А. – директор МКОУ «СШ № 6»
Козлова О.А. – председатель Совета профилактики, зам.директора по ВР
Дулова А.Е. – социальный педагог
Приглашены родители 1 – 10 класса

Повестка заседания:

1. Ознакомление с положением Совета профилактики.
2. Выбор и утверждение комиссии Совета профилактики на новый учебный год.
3. Обсуждение и утверждение плана работы Совета профилактики на новый 2023-2024 учебный год.
4. Профилактическая работа с неблагополучными семьями, обучающимися и воспитанниками по докладным классных руководителей. Приглашение родителей, учащихся пропускающих уроки без уважительной причины.
5. Формирование и корректировка банка данных на учащихся «группы риска», детей из семей, находящихся в социально-опасном положении, из неблагополучных семей, детей состоящих на учете в ВШК и органах системы профилактики. Собеседование с классными руководителями, корректировка социальных данных учащихся классов. Создание картотеки.
6. Корректировка социального паспорта каждого класса и школы.

Анализ успеваемости за месяц.

1. По первому и второму вопросу слушали председателя Совета профилактики Козлову О.А. заместителя директора по воспитательной работе. Подведены итоги работы за прошлый год. Исходя из вышеизложенного ознакомила членов Совета с Положением о Совете профилактики, их обязанностями. Предложила наметить план работы на новый учебный год.

Решение. Утвердить состав Совета профилактики правонарушений на новый учебный год в прежнем составе:

1. Козлова О.А.
2. Колесникова И.В.
3. Дулова А.Е.
4. Сидоркова С.А.
5. Ткаченко И.И.

Утвердить план работы Совета профилактики на новый учебный год.

2. По третьему вопросу заслушали социального педагога Дулову А.Е. которая сообщила, что по результатам обследования семей было установлено, что все учащиеся из малообеспеченных семей к началу учебного года готовы (имеется школьная и сезонная одежда и обувь, обеспечены учебниками и канцелярскими товарами) и посещают школу ежедневно.

Решение. Установить ежедневный контроль за посещаемостью учащимися занятий в ОУ.

3. По четвёртому вопросу заслушали классных руководителей – все классные руководители составили воспитательные планы работы с учащимися, сформировали банки данных семей обучающихся. Разработаны индивидуальные планы работы с учащимися, требующими особого внимания. Обсуждение и утверждение плана работы

Решение. Продолжить работу по профилактике правонарушений, преступлений в 2023-2024 учебном году.

4. По пятому вопросу заслушали классного руководителя 5 б класса Филатову М.Ю. по вопросу девиантного поведения учащихся. Работа с данным учащимся проводилась на протяжении четырех лет, но положительных результатов пока нет.

Решение. Больше привлекать к совместной работе инспектора ПДН ОМВД, вовлекать ученика к занятиям допобразования. Родителям уделять внимание воспитанию сына. Социальному педагогу оказать помощь родителям и классному руководителю.

5. По 6 вопросу слушали Дулову А.Е., она сообщила о необходимости корректировки социального паспорта класса и школы, поскольку в школу прибыли новые учащиеся.

Решение. Скорректировать социальный паспорт школы

6. По 7 вопросу слушали Колесникову И.В., зам.директора по УВР. Она рассказала про анализ успеваемости детей за месяц.

Председатель: Козлова О.А.
Социальный педагог: Дулова А.Е.