

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6»

301840, Тульская область, город Ефремов, улица Красноармейская, дом 41
телефон (48741) 63021, e-mail: school6.efremov@tularegion.org
ИНН: 7113009913; ОГРН: 1027102874831

ПРИКАЗ № 60-у

г.Ефремов

13.03.2024г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 21.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом министерства образования Тульской области от 12.02.2024 №221 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов от 14.02.24 №60 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказываю:

1. Утвердить порядок проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ «СШ №6» в 2024 году (приложение №1).
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 2).
3. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 5А классе Лякишеву Ирину Сергеевну, учителя математики;
 - в 5Б классе Тимошину Марию Павловну, учителя математики
 - в 6 классе Савину Светлану Константиновну, учителя русского языка и литературы;
 - в 7 классе Ткаченко Ирину Ивановну, учителя русского языка и литературы;
 - в 8 классе Самойлову Елену Николаевну, учителя физики.
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу:

в 5А и 5Б классах:

- по истории 09.04.2024г. 2 уроком;
- по математике 11.04.2024г. 2 уроком;
- по биологии 18.04.2024г. 2 уроком.

– по русскому языку 24.04.2024г. 2 уроком.

в 6 классе:

– по предмету №1(география или биология) 08.04.2024г. 2 уроком;

– по математике 10.04.2024г. 2 уроком;

–по предмету №2 (история или обществознание) 17.04.2024г. 2 уроком;

– по русскому языку 23.04.2024г. 2 уроком.

в 7 классе:

– по русскому языку 10.04.2024г. 2 уроком;

- по предмету №1(физика или биология) 16.04.2024г. 2 уроком;

– по математике 19.04.2024г. 2 уроком;

- по предмету №2 (история или обществознание, или география) 23.04.2024г. 2 уроком.

в 8 классе:

– по математике 09.04.2024г. 2 уроком;

- по предмету №1(физика или биология, или химия) 11.04.2024г. 2 уроком;

-по предмету №2 (история или обществознание, или география) 16.04.2024г. 2 уроком;

– по русскому языку 18.04.2024г. 2 уроком.

5. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

– по истории и обществознанию 107 кабинет;

– по биологии, химии, физике 205 кабинет;

– по математике 207 и 115 кабинеты;

– по русскому языку 108 и 208 кабинеты;

- по географии 115 кабинет.

6. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по МКОУ «СШ №6» Колесникову И.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

7. Ответственному организатору проведения ВПР Колесниковой И.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения МКОУ «СШ №6» в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет МКОУ «СШ №6», заполнение опросного листа МКОУ «СШ №6» - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий МКОУ «СШ №6» в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

7.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	5-ые	Колесникова И.В. – председатель комиссии; Савина С.К. – член комиссии;
	6	

	7	Ткаченко И.И. – член комиссии
	8	
Математика	5-ые	Колесникова И.В. – председатель комиссии; Лякишева И.С. – член комиссии; Тимошнина М.П. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Биология	5-ые	Колесникова И.В. – председатель комиссии; Дулова А.Е. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
История	5-ые	Колесникова И.В. – председатель комиссии; Снежкова Н.Н. – член комиссии;
	6	
	7	
	8	
Общество- знание	6	Колесникова И.В. – председатель комиссии; Снежкова Н.Н. – член комиссии;
	7	
	8	
География	6	Колесникова И.В. – председатель комиссии; Филатова М.Ю. – член комиссии;
	8	
	7	
Физика	7	Колесникова И.В. – председатель комиссии; Самойлова Е.Н. – член комиссии;
	8	

7.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

7.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 5-ых-8 классов. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

7.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО только один раз. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить критерии оценивания ответов. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения

ВПР 2024.

7.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

7.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

7.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

7.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах Колесникову И.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.16. Назначить техническим специалистом проведения ВПР Колесникову Ирину Вячеславовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7.17. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Колесниковой И.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их Колесниковой И.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

7.18. Обеспечить хранение работ участников в течение 1 года.

7.19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы:

- Осипову Г.А., делопроизводителя – на 1 этаже;
- Афанасьеву Т.В., заведующую кабинетом – на 2 этаже.

Врио директора МКОУ «СПШ №6»



Козлова О.А.

ПОРЯДОК проведения всероссийских проверочных работ в МКОУ «СШ №6» в 2024 году

1. Общие положения

- 1.1. Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) проводятся в целях осуществления мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательной организации и не требуют специальной подготовки.
- 1.2. Участниками ВПР являются обучающиеся образовательной организации
- 1.3. Обучающиеся 5-8-х классов участвуют в ВПР в штатном режиме.
- 1.4. Даты проведения ВПР в ОО определяются образовательной организацией самостоятельно в рамках установленного периода проведения ВПР в 2024 году. График проведения ВПР утверждается локальным актом ОО.
- 1.5. При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерном виде в 5-8 классах по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».
- 1.6. В 2024 году ВПР по учебным предметам в 5-8-х проводятся по образцам и описаниям контрольных измерительных материалов 2023 года, представленным на сайте ФГБУ «Федеральный институт оценки качества образования».
- 1.7. Не предусмотрено обязательное выполнение работы в другой день, если в день проведения ВПР обучающийся отсутствовал по какой-либо причине. Также не предусмотрено повторное выполнение проверочной работы.
- 1.8. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает ОО по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося с учетом того, что контрольные измерительные материалы для проведения проверочных работ составлены по программам начального общего, основного общего и/или среднего общего образования.
- 1.9. Решение о выставлении отметок обучающимся по результатам ВПР и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с установленной действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования компетенцией.
- 1.10. Для организации и проведения ВПР:
 - на уровне каждой образовательной организации назначаются:
 - а) ответственный организатор, осуществляющий организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения проверочных работ в ОО;
 - б) организаторы в аудиториях ОО, ответственные за организацию проведения ВПР в аудиториях;
 - в) технический специалист ОО, осуществляющий техническое сопровождение проведения ВПР в ОО;

г) комиссия по проверке ВПР из числа представителей администрации ОО и опытных педагогов.

2. Проведение ВПР в 5-8 классах

2.1. ВПР в 5-8-х классах проводятся в период с 19 марта по 17 мая 2024 года по каждому из перечисленных учебных предметов:

- в 5 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;

- в 6 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора через личный кабинет ОО в ФИС ОКО;

- в 7 классах по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора через личный кабинет ОО в ФИС ОКО.

- в 8 классах по учебным предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по учебным предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора через личный кабинет ОО в ФИС ОКО.

2.2. С учетом имеющихся существенных различий в подходах к построению образовательных программ основного общего образования по биологии в 2024 году для проведения ВПР по биологии в 6-х, 7-х и 8-х классах предложено две проверочные работы:

в 6-х - 8-х классах: по линейной программе

3. Проведение ВПР в 6-8 классах по предметам на основе случайного выбора

3.1. В 6-8 классах распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется федеральным организатором.

3.2. Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за 7 дней до дня проведения работы и публикуется в личном кабинете ОО в ФИС ОКО в соответствии со сформированным расписанием.

3.3. Для проведения ВПР по двум предметам на основе случайного выбора предметы в ФИСОКО распределяются по одному из каждой предметной области:

общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»;

естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

В 6-х классах для равного количества предметов для распределения «География» переносится в естественно-научную предметную область.

Общественно-научные предметы – «История», «Обществознание»; естественно-научные предметы – «Биология», «География».

В 7-х классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Биология», «Физика».

В 8-х классах общественно-научные предметы – «История», «Обществознание», «География»; естественно-научные предметы – «Физика», «Химия», «Биология».

3.4. Ответственный организатор ОО скачивает информацию о распределении учебных предметов по классам и организует проведение ВПР в конкретных классах по указанным учебным предметам.

4. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах

4.1. При проведении ВПР ОО предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

в 5 классах по предметам «История», «Биология»;

в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание».

4.2. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме ОО принимает самостоятельно.

4.3. ВПР в компьютерной форме проводятся в период с 04.04.2024 по 17.04.2024.

В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

При проведении ВПР в несколько сессий необходимо обеспечить выполнение условий конфиденциальности предоставленных вариантов проверочной работы.

4.4. Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная.

4.5. Каждому участнику выдается один и тот же пятизначный код на все работы.

4.6. Федеральный организатор обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в компьютерной форме и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа участников публикуются в личном кабинете ОО на каждый день проведения, реквизиты доступа экспертов публикуются в личном кабинете до начала проверки.

Доступ к выполнению проверочной работы предоставляется с 8:00 до 20:00 по местному времени. Результаты работ, выполненных после 20:00 по местному

времени, не будут учитываться при обработке результатов и представляться в разделе «Аналитика».

4.7. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;
- дата проведения ВПР по каждому предмету (не более 5-ти дней).

Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:

- количество классов в каждой параллели;
- дата проведения ВПР по общественно-научному предмету (не более пяти дней);
- дата проведения ВПР по естественно-научному предмету (не более пяти дней);
- количество участников на каждую дату по каждому предмету.

4.8. При проведении проверочных работ в компьютерной форме предусмотрено заполнение и загрузка в ФИС ОКО электронных протоколов, в которых указывается связь логина участника, полученного для входа в систему тестирования для выполнения работы, с пятизначным кодом участника. Электронные протоколы предзаполнены логинами участников.

Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.

Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт».

4.9. Демонстрационные варианты проверочных работ в компьютерной форме размещены в системе тестирования по ссылке <https://demo.fioco.ru>.

5. Ответственный организатор ОО

5.1. Обеспечивает размещение на официальном сайте ОО в тематическом разделе информации о проведении ВПР в 2024 году, в том числе локальных актов и расписания проведения ВПР в ОО.

5.2. Организует информирование педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) о целях, задачах, порядке проведения ВПР, структуре и содержании работ, системе оценивания.

5.3. Формирует заявку на участие ОО в ВПР в личном кабинете ФИС ОКО.

Перед заполнением заявки на проведение проверочной работы по учебному предмету «Биология» в 6-8-х классах знакомит учителей биологии с образцами и описаниями проверочных работ по данному учебному предмету и на основании решения учителей биологии осуществляет выбор необходимых материалов для проведения ВПР.

5.4. Формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 5-8 классах таким образом, чтобы даты проведения ВПР не

совпадали с выходными днями, каникулами, общероссийскими и региональными праздниками и были определены с учетом изученных тем по каждому учебному предмету.

5.5. Организует работу в личном кабинете ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2024 году.

5.6. Скачивает в личном кабинете ФИС ОКО в разделе «ВПР» бумажный протокол, список кодов участников работы и протокол соответствия порядкового номера наименованию класса в ОО. Наименования классов обозначаются их порядковыми номерами (фактические наименования (литеры) классов не используются).

Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве.

Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (в 5-8-х классах - пятизначный код).

При выдаче кодов рекомендуется воспользоваться каким-либо правилом, например, выдавать коды по классам в порядке следования номеров учеников в списке и т.п. Каждый код является уникальным и используется во всей ОО только для одного обучающегося.

Список участников и коды передаются организатору в аудитории до начала проведения работы.

5.7. При проведении ВПР в компьютерной форме скачивает бумажные протоколы проведения для каждого дня проведения и передает их организаторам в аудитории.

5.8. Обеспечивает своевременное получение инструктивных материалов, пакета контрольно-измерительных материалов, критериев оценивания работ в личном кабинете ОО в ФИС ОКО. Заранее скачивает архивы с материалами в личном кабинете в период доступа и хранит после проведения ВПР в течение времени, установленного ОО самостоятельно

Доступ к скачиванию материалов проверочных работ в личных кабинетах ОО ФИС ОКО открывается не позднее 14.00 по местному времени за два рабочих дня до проведения работы. Архивы с материалами проверочных работ будут доступны в течение трех рабочих дней после дня проведения.

5.9. Организует печать работ на бумажном носителе.

Варианты ВПР печатаются на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

Каждой ОО предоставляется два варианта работы (первый и второй), которые необходимо распечатать по количеству участников, заранее распределенных по

вариантам. В 4-х классах по предмету «Русский язык» формат печати – А4, печать чёрно-белая, односторонняя. По всем предметам в 4-8-х и 11-х классах формат печати – А4, печать чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

5.10. Следит за распределением предметов на основе случайного выбора для 6-8 классов в личном кабинете ОО в ФИС ОКО.

Информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО не ранее чем за семь дней до дня проведения работы в личном кабинете ФИС ОКО, в соответствии с расписанием, полученным от ОО, согласно плану-графику проведения ВПР.

5.11. Передает комплект заданий организатору в аудитории в день проведения, а по окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

5.12. Организует работу комиссии по проверке работ участников ВПР с помощью критериев в установленный период. Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки.

5.13. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. При проведении проверочных работ в компьютерной форме заполняет электронный протокол: указывает соответствие логинов и кодов участников, вносит контекстную информацию (пол, класс).

В электронной форме сбора результатов и в электронном протоколе передаются только коды участников (логины), ФИО не указывается. Бумажный протокол проведения ВПР в традиционной и компьютерной форме с соответствием ФИО и кода участника (логина) хранится в ОО до получения результатов.

5.14. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» до окончания периода загрузки формы, указанного в Плане-графике: до 29.03.2024 (11 классы), до 21.05.2024 (традиционная форма, 4-8 классы).

5.15. Предоставляет необходимую информацию для проведения в параллелях 5-8-х классов ВПР в компьютерной форме, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в системе удаленной проверки заданий «Эксперт».

Информировывает экспертов о сроках проверки заданий проверочных работ. Обеспечивает контроль за ходом проверки, принимает меры для своевременного завершения проверки.

5.16. Заполняет форму сбора контекстных данных для проведения мониторинга качества подготовки обучающихся.

5.17. Организует работу независимых наблюдателей при проведении ВПР.

5.18. Обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР.

6. Организатор в аудитории

6.1. Организатором в аудитории рекомендуется назначить учителя, не работающего в данном классе и не являющегося учителем по предмету, по которому проводится проверочная работа. Количество организаторов в аудитории в ОО определяется по количеству аудиторий, в которых проводятся проверочные работы.

6.2. В традиционной форме организатор в аудитории:

6.2.1. Получает от ответственного организатора коды и варианты (первый и второй) проверочных работ, выдает каждому участнику.

Если коды не выданы участникам заранее, раздает коды в соответствии со списком, полученным от ответственного организатора.

Раздает участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При выдаче вариантов следит за тем, чтобы у двух участников, сидящих рядом, были разные варианты.

Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые обычно используются обучающимися на уроках.

6.2.2. Проводит инструктаж (5 мин) (текст размещен в инструктивных материалах).

6.2.3. Проверяет, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

6.2.4. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксирует код участника в таблице рядом с ФИО участника.

6.2.5. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору.

6.3. В компьютерной форме:

6.3.1. Перед началом проведения ВПР проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста), открывает на каждом компьютере страницу для входа <https://edutest.obrnadzor.gov.ru/login>.

6.3.2. Получает от ответственного организатора ОО бумажные протоколы проведения.

6.3.3. Рассаживает участников за рабочие места и раздает логины и пароли для проведения проверочной работы. Помогает участникам, у которых возникло затруднение при вводе логина и пароля.

6.3.4. Проводит инструктаж (не более 5 мин.) (текст размещен в инструктивных материалах).

6.3.5. В процессе проведения проверочной работы заполняет бумажный протокол проведения, в котором фиксирует ФИО, порядковый номер класса и код участника в таблице рядом с логином участника.

6.3.6. Через каждые 10 минут проведения проверочной работы проводит рекомендуемый комплекс упражнений гимнастики для глаз (в течение 5 минут) (комплекс упражнений заранее скачать в ЛК(<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru>)).

6.3.7. По окончании проверочной работы проверяет, чтобы каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «Подтвердить ответ и завершить

работу», фиксирует это в бумажном протоколе проведения. Участники, не завершившие работу нажатием на данную кнопку, не получают результаты в разделе «Аналитика».

6.3.8. Организатору в аудитории запрещается пользоваться мобильным телефоном, покидать аудиторию и заниматься посторонними делами: читать, работать на компьютере, разговаривать на посторонние темы и т.п.

7. Эксперты по проверке ВПР

7.1. Список экспертов по проверке работ формируется ОО из числа педагогических работников, работающих в общеобразовательной организации и обладающих навыками оценки образовательных достижений обучающихся.

7.2. Эксперт оценивает работы в соответствии с полученными критериями оценивания.

7.3. Эксперт вписывает баллы за каждое задание в специальное квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания:

- если участник не приступал к выполнению заданий, то в квадратное поле с пунктирной границей слева от соответствующего задания вносится «Х» (решение и ответ отсутствуют);

- если какие-либо задания не могли быть выполнены целым классом по причинам, связанным с отсутствием соответствующей темы в реализуемой школой образовательной программе, всем обучающимся класса за данное задание вместо балла выставляется значение «н/п» («тема не пройдена»);

7.4. После проверки каждой работы необходимо внести баллы в таблицу на титульном листе работы «Таблица для внесения баллов участника» для внесения баллов за каждое задание.

7.5. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт». Проверку заданий необходимо завершить в сроки, указанные в плане-графике проведения ВПР. Если по каким-то причинам эксперт не укладывается в указанные сроки, он должен своевременно сообщить об этом ответственному организатору.

7.6. Консультирование экспертов по вопросам проверки и оценивания ответов участников осуществляется посредством предоставления доступа к инструктивным материалам, размещённым в ФИС ОКО, а также посредством предоставления доступа к разделу «Форум для экспертов ВПР» в ФИС ОКО, где каждый эксперт может задать вопрос федеральному организатору и получить ответ.

8. Получение результатов ВПР

Ответственный организатор ОО, муниципальный координатор:

получает результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО в соответствии с инструкцией по работе с разделом, размещенной во вкладке «Техническая поддержка».

Хранение работ участников ВПР в ОО рекомендуется обеспечить в течение одного года с момента получения результатов.

9. Использование результатов ВПР

Результаты ВПР могут быть использованы:

ОО для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов, для совершенствования методики их преподавания;

комитетом по образованию администрации муниципального образования город Ефремов для выявления проблемных зон, анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития;

муниципальным казенным учреждением муниципального образования город Ефремов «Центр обеспечения образовательной деятельности» для подготовки методического анализа ВПР, оценки уровня качества образования и объективности проведения работ в муниципальном образовании;

государственным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Тульской области «Институт повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Тульской области» (далее - ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО») для подготовки методического анализа ВПР, анализа текущего состояния региональной системы образования, для планирования системы повышения квалификации учителей Тульской области;

центром оценки качества образования ГОУ ДПО ТО «ИПК и ППРО ТО» для мониторинга качества образования и оценки уровня качества образования в Тульской области;

министерством образования Тульской области для оценки текущего состояния системы образования, для формирования программ по повышению качества образования в регионе, для осуществления контроля и принятия эффективных управленческих решений в обеспечении объективности и качества результатов.

10. Обеспечение объективности проведения ВПР

Для обеспечения получения объективных результатов в рамках проведения ВПР необходимо обеспечить выполнение следующих условий:

объективное оценивание работ по стандартизированным федеральным критериям, без завышения и занижения результатов;

организация на уровне ОО контроля соблюдения всех требований к организации проведения ВПР;

привлечение независимых наблюдателей на всех этапах ВПР: от получения и тиражирования материалов до внесения результатов в ФИС ОКО.