

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6»

301840, Тульская область, город Ефремов, улица Красноармейская, дом 41
телефон (48741) 63021, e-mail: school6.efremov@tularegion.org
ИНН: 7113009913; ОГРН: 1027102874831

ПРИКАЗ № 92/о

г. Ефремов

01.09.2023г.

Об организации питания обучающихся школы в 2023-2024 учебном году

Исходя из возможных средств Администрации муниципального образования город Ефремов и на основании решения школьной комиссии и родительского комитета, актов обследования материально-бытовых условий семей, **приказываю:**

1. Обеспечить бесплатным одноразовым питанием (завтраком) на сумму 77 рублей 40 копеек (семьдесят семь рублей 40 копеек) 1, 2, 3 классы - 42 обучающихся.

2. Обеспечить бесплатным одноразовым питанием (завтраком) на сумму 33 рубля 04 копейки (тридцать три рубля 04 копейки) 5А и 5Б классы - 33 обучающихся.

3. Обеспечить бесплатным одноразовым питанием 2-х обучающихся из малообеспеченной семьи дополнительно на сумму 33 рубля 04 копейки (тридцать три рубля 04 копейки):

- Сафи Захар Максимович 10 класс;
- Тимофеева Алена Сергеевна 6 класс;

4. Обеспечить бесплатным питанием (завтраком) 13 обучающихся из многодетных семей дополнительно на сумму 33 рубля 04 копейки (тридцать три рубля 04 копейки):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Класс
1.	Давлатшоева Ноззия Махмадуллоевна	6
2.	Карпова Варвара Ивановна	6
3.	Каландаров Джамолиддин Тухтамишович	6
4.	Давлатшоев Салман Махмадуллоевич	7
5.	Искандаров Нихат Элшанович	7
6.	Ковалева Ульяна Александровна	7
7.	Савинков Константин Сергеевич	7
8.	Питерский Илья Николаевич	8

Время	Обучающиеся (классы)	
09:30 часов	1, 4А и 4Б классы	<u>Завтрак</u>
10:20 часов	2 и 5 классы	<u>Завтрак</u>
11:20 часов	6-11 классы	<u>Завтрак:</u> Малообеспеченные <u>Завтрак:</u> Многодетные <u>Завтрак:</u> Инвалиды Обеды
12:10 часов	1, 5 и 4Б классы	<u>Обеды</u>
12:40 часов	2 и 4А классы	<u>Обеды</u>

**План мероприятий по организации питания в комнате приема пищи
МКОУ «СШ №6» на 2023-2024 учебный год**

ЦЕЛЬ: 1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

Основные задачи по организации питания:

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся с привлечением средств родителей (законных представителей);
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещения приема пищи;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственного за организацию горячего питания.	август	Директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	ежемесячно	Зам директора по ВР
3	Организационное совещание — порядок организации горячего питания, бесплатное питание для 1-5 классов, льготные категории лиц	август	директор
4	Совещание при директоре школы «Организация питания учащихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в полугодие	директор зам директора по ВР классные руководители
5	Организация работы школьной комиссии по питанию (учащиеся, педагоги, родители) -анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	Зам директора по ВР управляющий совет школы
6	Осуществление ежедневного контроля за работой комнаты приема пищи администрацией школы, проведение целевых тематических проверок.	в течение года	администрация школы

2. Методическое обеспечение

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций для классных руководителей 1-3, 5-9, 10 класса: - Культура поведения учащихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований); - организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	заместитель директора; классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания	в течение года	директор заместитель директора; ответственный по питанию

3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление комнаты приема пищи	в течение года	администрация школы
2	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы комнаты приема пищи	в течение года	Директор школы

4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Проведение классных часов о правильном питании во всех классах	сентябрь	Зам директора по ВР, кл руководители
2	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1. «Режим дня и его значение». 2. «Дары природы» 3. «Культура приема пищи»	1 раз в четверть	Замдиректора по ВР классные руководители
3	«Масленица»	Март	замдиректора по ВР классные руководители

5. Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	Директор Председатель бракеражной комиссии
2	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	Бракеражная комиссия
3	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	Зам. директора по ВР классные руководители
4	Контроль суточной пробы	1 раз в неделю	Раздатчица пищи, Бракеражная комиссия
5	Проверка вкусовых качеств приготовленной пищи	ежедневно	Бракеражная комиссия