

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ

*МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6»*

301840, Тульская область, город Ефремов, улица Красноармейская, дом 41
телефон (48741) 63021, e-mail: school6.efremov@tularegion.org

ПРИКАЗ № 92/о

г. Ефремов

06.09.2022г.

**О создании комиссии по учету, хранению, списанию и уничтожению
бланков документов об образовании, и назначении ответственного,
по заполнению и выдаче бланков аттестатов и приложений
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с частью 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и «Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации от 05.10.2020г. № 546», **приказываю:**

1. Создать комиссию по учету, хранению, списанию и уничтожению бланков документов об образовании в 2022-2023 учебном году в следующем составе:

- председатель комиссии: Комиссарова Т.А., директор школы;
- члены комиссии: Колесникова И.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе; Козлова О.А., заместитель директора по воспитательной работе.

2. Назначить Комиссарову Т.А. – директора школы, ответственной по учету, хранению, списанию, уничтожению и выдачи бланков документов об образовании (далее аттестаты) в 2022-2023 учебном году.

3. Директору школы, Комиссаровой Т.А. на основании накладной принять бланки аттестатов, твердых обложек и приложений по количеству и качеству, проверить отсутствие дефектов.

4. Директору школы, Комиссаровой Т.А. обеспечить хранение аттестатов и приложений как документов строгой отчетности, в условиях, исключающие несанкционированный доступ к ним, а именно в кабинете директора, в металлическом шкафу, закрытом на внутренний замок.

5. Директору школы, Комиссаровой Т.А. осуществлять строгий учет аттестатов и приложений к ним в Книге учета и записи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов.

6. Директору школы, Комиссаровой Т.А. организовать работу комиссии по заполнению аттестатов и закончить их заполнение до 25 июня 2023 года.

7. Выдать аттестаты выпускникам 9-го и 12-го классов.

8. Классным руководителям: Ткаченко И.И., Колесниковой И.В. перед заполнением аттестатов под роспись ознакомить обучающихся с их итоговыми отметками. Фамилии, имена и отчества обучающихся вносить в аттестаты только на основании свидетельств о рождении или паспортов.

9. Комиссии по учету, хранению, списанию и уничтожению бланков документов об образовании после заполнения тщательно проверить на точность и безошибочность внесенных записей.

10. Назначить ответственным за заполнение бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов заместителя директора по воспитательной работе Козлову О.А.

11. Администратору официального сайта школы Шишадской М.В. – обеспечить публикацию настоящего Приказа на официальном сайте школы, в разделе, посвященном государственной итоговой аттестации.

12. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора МКОУ «СШ №6»



Двоеконко Ю.И.