

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6»

301840, Тульская область, город Ефремов, улица Красноармейская, дом 41
телефон (48741) 63021, e-mail: school6.efremov@tularegion.org
ИНН: 7113009913; ОГРН: 1027102874831

ПРИКАЗ № 51/о

г. Ефремов

08.05.2024г.

Об организации занятости и оздоровления детей и подростков в период летних каникул

На основании постановления Правительства Тульской области от 29.03.2016 №113 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Тульской области» с учетом изменений и дополнений от 07.09.2017 № 385, от 06.08.2021 №480, с целью повышения эффективности работы по организации досуговой и трудовой занятости обучающихся в период летней оздоровительной кампании 2024 года, приказа комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов № 94 от 12.03.2024г. «Об организации занятости и оздоровления детей и подростков в период летних каникул», **приказываю:**

1. Организовать при школе летний оздоровительный лагерь «Солнышко» с дневным пребыванием (далее – лагерь) в количестве 40 обучающихся на 18 рабочих дней с 27 мая 2024 года по 20 июня 2024 года включительно, для обучающихся 3-8 классов.

2. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием в период летних каникул Снежкову Н.Н., учителя истории и обществознания, возложив на нее ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания в лагере с дневным пребыванием на начальника лагеря, педагогических работников, задействованных в работе лагеря, ответственного за охрану труда в лагере.

- за достоверность сведений, отражаемых в табелях учета посещаемости и заявках на питание детей, обеспечение безопасности и здоровья детей.

- за предоставление отчета о деятельности лагеря с дневным пребыванием старшему инспектору комитета по образованию АМО город Ефремов

срок исполнения: до 24.06.2024г.;

- за осуществление контроля исполнения должностных обязанностей работниками лагеря.

3. Назначить ответственной за организацию оздоровления и занятости обучающихся в период работы ЛДП Козлову Ольгу Анатольевну, заместителя директора по воспитательной работе.

4. Ответственной за организацию оздоровления и занятости обучающихся в ЛДП Козловой Ольге Анатольевне:

4.1. разработать план мероприятий, предусмотрев организацию и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, экскурсий, коллективных творческих дел;

срок исполнения: до 20.05.2024г.;

4.2. в период работы ЛДП:

- привлечь к работе с обучающимися советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Алтунину Светлану Алексеевну, лидеров первичных отделений общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» и иных педагогических работников;

- организовать оздоровление и занятость детей с особенностями психофизического развития, предусмотрев включение их в совместную со здоровыми сверстниками деятельность;

- заполнить на каждого подростка, состоящего на профилактическом учете карту занятости в период летних каникул, предоставить старшему инспектору комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов;

срок исполнения: до 22.05.2024г.;

4.3. в случае выезда обучающихся подучетных категорий за пределы города, обеспечить информирование инспектора ОПДН МОМВД России «Ефремовский», закрепленного за образовательной организацией;

срок исполнения: до 22.05.2024г.;

4.4. создать необходимые условия для реализации комплекса физкультурно-оздоровительных и других мероприятий, проведения работы по гигиеническому воспитанию детей и подростков, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения, суицидального поведения;

срок исполнения: постоянно;

4.5. провести родительское собрание с обсуждением вопроса организации безопасного досуга обучающихся в период летних каникул,

срок исполнения: до 22.05.2024г.;

4.6. совместно с советником директора по воспитанию и начальником лагеря дневного пребывания детей, разработать программу лагеря с дневным пребыванием обучающихся, рассмотрев возможность организации профильной смены;

срок исполнения: до 22.05.2024г;

4.7. обеспечить набор детей в лагерь, утвердить списочный состав детей, зачисленных в лагерь;

4.8. предусмотреть охват обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также состоящих на различных видах профилактического учета, в лагерях дневного пребывания на уровне 100%;

4.9. разработать и утвердить индивидуальную занятость детей, состоящих на учете, совместно с наставниками, общественными воспитателями. Предоставить данную информацию старшему инспектору комитета по образованию АМО город Ефремов

срок исполнения: до 22.05.2024г;

4.10. привести в соответствие нормативную правовую документацию по летнему оздоровительному лагерю, в том числе должностные обязанности, инструкции, положения, правила, планы и программы работы с обучающимися;

4.11. организовать работу лагеря в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

4.12. с целью обеспечения надлежащего функционирования оздоровительного лагеря включить в план работы лагеря мероприятия:

- по пожарной безопасности, правилам дорожного движения;
- направленные на пропаганду здорового образа жизни, в том числе на повышение психологической культуры;
- посвящённые Году семьи;
- направленные на профилактику противоправного поведения и предупреждения асоциальных проявлений несовершеннолетних;

4.13. разместить информацию об организации занятости и оздоровления детей в период летних каникул в электронных дневниках, донести до сведения родителей (законных представителей) путем размещения в родительских чатах;

срок исполнения: до 22.05.2024г.;

5. Ответственной за ведение сайта школы Шишадской Марине Васильевне:

- создать на официальных сайтах учреждений вкладку «Лето-2024», заполнив ее содержимое информацией о работе образовательной организации в каникулярный период, о проведении мероприятий по организации малых форм занятости и досуга детей в период летних каникул, лагеря с дневным пребыванием.

срок исполнения: до 20.05.2024г.;

- произвести осмотр зданий и сооружений, спортивных площадок, в том числе открытых плоскостных сооружений и испытания всех видов имеющегося оборудования и инвентаря с целью безопасной эксплуатации. Результаты оформить актами проверок, которые предоставить старшему инспектору

комитета по образованию АМО город Ефремов;

срок исполнения: до 20.05.2024г.;

- обеспечить необходимые санитарно-гигиенические и безопасные условия при организации питания детей.

6. Заместителю директора по безопасности образовательного процесса Двоеконко Юрию Ивановичу:

- провести обучение и проверку знаний обучающихся по вопросам безопасного поведения в образовательной организации, в общественных местах, на дорогах, реках и водоемах, во время проведения культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, по вопросам электро-и пожарной безопасности в период летних каникул. Проверку знаний оформить записями в соответствующих журналах;

срок исполнения: до 22.05.2024г.;

- принять дополнительные меры по обеспечению безопасных условий пребывания обучающихся в лагере с дневным пребыванием, уделив особое внимание пожарной работоспособности и исправности систем автоматической сигнализации, состоянию путей эвакуации и эвакуационных выходов, наличию и готовности к применению первичных средств пожаротушения;

- включить в план работы лагеря мероприятия по популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике детского травматизма, противоправного поведения;

- в установленном законом порядке провести обучение и проверку знаний по вопросам охраны труда руководителей и работников оздоровительного лагеря, проведение всех видов инструктажей по охране труда и созданию безопасных условий при организации воспитательного процессе (срок исполнения - до начала смены, далее - постоянно);

- продолжить работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, соблюдению техники безопасности, в том числе во время проведения массовых мероприятий, туристических походов, поездок и перевозок учащихся всеми видами транспорта;

срок исполнения: постоянно.

7. Назначить ответственным за охрану труда и технику безопасности в оздоровительном лагере, возложив на него ответственность за создание условий безопасности жизни и здоровья детей и работников лагеря Двоеконко Юрия Ивановича, заместителя директора по безопасности образовательного процесса.

8. уведомить родителей (законных представителей) обучающихся об ответственности за жизнь и здоровье детей в период летних каникул, о недопущении оставления детей без присмотра вблизи водоёмов, а также иных местах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей;

срок исполнения: до 22.05.2024г.;

9. Утвердить режим дня летнего оздоровительного лагеря (приложение №1).
10. Утвердить штатное расписание и списочный состав сотрудников лагеря (приложение № 2).
11. Утвердить график работы воспитателей в ЛДП
12. Утвердить воспитательные программы лагеря и план.
13. Утвердить перечень кабинетов для лагеря дневного пребывания (приложение № 3).
14. Утвердить список обучающихся, пребывающих в лагере дневного пребывания (приложение № 4).
15. Делопроизводителю, Осиповой Галине Алексеевне, своевременно (под личную подпись) ознакомить с приказами сотрудников оздоровительного лагеря с дневным пребыванием.
16. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Козлову Ольгу Анатольевну.

Директор МКОУ «СПН №6» _____ Комиссарова Т.А.



С приказом ознакомлены:

Алтунина С.А.		«20»	05	20 24	г.
Афанасьева Т.В.		«20»	05	20 24	г.
Дулова А.Е.		«20»	05	20 24	г.
Иванникова Е.В.		«20»	05	20 24	г.
Козлова О.А.		«20»	05	20 24	г.
Кузнецова С.М.		«20»	05	20 24	г.
Савина С.К.		«20»	05	20 24	г.
Самойлова Е.Н.		« »		20	г.
Сизов А.Ю.		«20»	05	20 24	г.
Снежкова Н.Н.		«20»	05	20 24	г.
Турченкова О.В.		«20»	05	20 24	г.
Филатова М.Ю.		«20»	05	20 24	г.
Болдова З.Н.		« »		20	г.
Алешкина С.М.		« »		20	г.
Полозова Л.В.		«20»	05	20 24	г.
Полужктова Л.Г.		«20»	05	20 24	г.
Стадник Н.Н.		«20»	05	20 24	г.
Шишадская М.В.		«20»	05	20 24	г.
Авдеевко Ю.И.		20	05	20 24	г.

Режим дня летнего оздоровительного лагеря «Солнышко»

1. Приход дежурных воспитателей.....07.30
2. Прием детей..... 07.30 – 08.00
3. Зарядка..... 08.00 – 08.10
4. Линейка..... 08.10 – 08.20
5. Свободная деятельность по интересам..... 08.20 – 09.50
6. Завтрак..... 09.50 – 10.20
7. Организация и проведение коллективных творческих дел, прогулки, оздоровительные процедуры..... 10.20 – 12.20
8. Обед.....13.00 – 13.30
9. Свободная деятельность по интересам.....13.30 – 15.30
10. Полдник..... 15.30 – 16.00
11. Уход детей домой..... 16.00 – 16.30

Штатное расписание и списочный состав сотрудников лагеря «Солнышко»

№ п/п	Фамилия имя отчество (полностью)	Дата рождения	Должность (в лагере)	Номера телефонов
1.	Алтунина Светлана Алексеевна	23.01.1974	Воспитатель	8 950 923 91 05
2.	Афанасьева Татьяна Вячеславовна	25.03.1964	Воспитатель	8 903 843 62 11
3.	Дулова Анна Евгеньевна	31.01.1990	Воспитатель	8 909 261 90 90
4.	Иванникова Елена Витальевна	28.07.1964	Воспитатель	8-909-263-83-63
5.	Кузнецова Светлана Михайловна	04.11.1972	Воспитатель	8-953-436-01-84
6.	Савина Светлана Константиновна	10.06.1964	Воспитатель	8 920 765 10 40
7.	Самойлова Елена Николаевна	24.08.1955	Воспитатель	8 906 536 81 52
8.	Сизов Александр Юрьевич	27.05.1963	Воспитатель	8 905 681 03 99
9.	Снежкова Надежда Николаевна	20.07.1968	Начальник лагеря	8 953 973 07 16
10.	Турченкова Ольга Васильевна	15.10.1972	Воспитатель	8 953 196 91 15
11.	Филатова Марина Юрьевна	16.12.1962	Воспитатель	8 915 683 60 99
12.	Болдова Зоя Николаевна	05.01.1960	Медицинская сестра	8 903 035 31 37
13.	Алешкина Светлана Михайловна	20.10.1985	Технический персонал	8 999 890 04 24
14.	Полозова Лидия Викторовна	23.05.1956	Рабочая по кухне	8 950 900 38 71
15.	Полуэктова Лидия Гавриловна	17.06.1951	Технический персонал	6 66 37
16.	Стадник Надежда Николаевна	13.02.1957	Технический персонал	8 960 601 30 87
17.	Шишадская Марина Васильевна	03.02.1981	Ответственная за ведение документации по питанию	8 953 184 59 09

Перечень кабинетов для лагеря дневного пребывания «Солнышко»

1. Кабинет № 101 – комната приема пищи (1 этаж);
2. Кабинет № 103 – спортивный зал (1 этаж);
3. Кабинет № 107 – игровая комната № 1 (1 этаж);
4. Кабинет № 108 – игровая комната № 2 (1 этаж);
5. Кабинет № 201 – медицинский кабинет (2 этаж);
6. Кабинет № 202 – лазарет (2 этаж);
7. Кабинет № 204 – комната для просушки одежды (2 этаж);
8. Кабинет № 207 – комната для кружковой работы (2 этаж).

Список обучающихся, пребывающих в лагере дневного пребывания «Солнышко»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Дата рождения	Класс
1.	Артемова Мария Андреевна	19.10.2013	3
2.	Каландаров Ахлидин Тухтамишович	13.12.2013	3
3.	Карнашова Елизавета Андреевна	18.09.2013	3
4.	Ковалев Павел Александрович	11.07.2013	3
5.	Князев Егор Николаевич	05.10.2013	3
6.	Титова Ирина Викторовна	14.01.2013	3
7.	Анисимов Артём Валерьевич	11.09.2012	5а
8.	Анюхин Тимур Юрьевич	11.03.2012	5а
9.	Тамоян Максим Левавич	12.08.2012	5а
10.	Шустова Анна Константиновна	28.03.2012	5а
11.	Беличев Вячеслав Денисович	14.02.2012	5б
12.	Дронов Глеб Владимирович	17.10.2011	6
13.	Елин Павел Иванович	02.09.2011	6
14.	Легостаев Захар Сергеевич	23.08.2011	6
15.	Мустафаев Мурат Аразович	15.01.2011	6
16.	Корниенко Мария Александровна	08.09.2011	6
17.	Крупенина Ангелина Андреевна	24.06.2011	6
18.	Каландаров Джамолиддин Тухтамишович	17.05.2009	6
19.	Миронова Анна Викторовна	11.02.2011	6
20.	Банникова Альбина Андреевна	07.07.2010	7
21.	Дулебенец Сергей Сергеевич	28.09.2010	7
22.	Ковалева Ульяна Александровна	08.08.2010	7
23.	Кулакова Александра Сергеевна	10.07.2010	7
24.	Лисицкая Анастасия Романовна	26.08.2010	7
25.	Тимофеева Алёна Сергеевна	28.07.2010	7
26.	Шеволдаев Владислав Михайлович	02.10.2010	7
27.	Бельский Егор Валерьевич	10.07.2009	8
28.	Евсюнина Елизавета Евгеньевна	10.09.2008	8
29.	Жилкин Владимир Викторович	09.07.2009	8
30.	Кондакова Надежда Дмитриевна	23.04.2009	8
31.	Конева Яна Дмитриевна	04.08.2009	8
32.	Кочеткова Полина Вячеславовна	18.12.2008	8
33.	Понаморев Степан Николаевич	30.05.2009	8
34.	Савин Алексей Павлович	15.05.2009	8
35.	Шелепун Амина Алимовна	02.09.2009	8
36.	Шестопалова Дарья Сергеевна	07.11.2008	8
37.	Зройчикова Ульяна Игоревна	14.07.2008	9
38.	Козлова Анастасия Андреевна	20.10.2007	10
39.	Иванушкина Ульяна Александровна	01.01.2008	10
40.	Савин Сергей Павлович	14.11.2007	10