

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ

*МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6»*

301840, Тульская область, город Ефремов, улица Красноармейская, дом 41
телефон (48741) 63021, e-mail: school6.efremov@tularegion.org

ПРИКАЗ № 47/о

г. Ефремов

11.05.2022г.

**Об организации оздоровительной кампании и занятости детей и подростков в
летней оздоровительной кампании в период 2022 года**

На основании постановления Правительства Тульской области от 29.03.2016 № 113 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Тульской области» (в редакции постановления правительства Тульской области от 07.09.2017 № 385), приказа комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов № 96 от 29.03.2022г. «Об организации оздоровительной кампании и занятости детей и подростков в летний период 2022 года», с целью повышения эффективности работы по организации досуговой и трудовой занятости обучающихся в период оздоровительной кампании 2022 года, **приказываю:**

1. Организовать при школе летний оздоровительный лагерь «Солнышко» с дневным пребыванием (далее – лагерь) в количестве 15 обучающихся на 18 рабочих дней с 30 мая 2022 года по 23 июня 2022 года включительно, для обучающихся 3-6 классов (приложение №1).

2. Ответственным за организацию оздоровления обучающихся в период летней оздоровительной кампании назначить Снежкову Надежду Николаевну, учителя истории и обществознания.

3. Шишадской М.В., ответственной за ведение сайта школы, создать на официальном сайте школы «Лето - 2022», включив в него нормативное правовое наполнение, информацию о деятельности оздоровительного лагеря, об организации трудовой и досуговой занятости в лагере период (срок исполнения - до 20.05.2022);

4. Снежковой Н.Н.:

- принять исчерпывающие меры по созданию безопасных условий жизнедеятельности обучающихся в лагере;

- информировать законных представителей обучающихся о деятельности лагеря, организации трудовой и досуговой занятости в летней оздоровительной

кампании, в том числе через официальные интернет-сайты школы (срок исполнения - до 20.05.2022);

- уведомить законных представителей обучающихся об ответственности за жизнь и здоровье детей в период летней оздоровительной кампании, о недопущении оставления детей без присмотра вблизи водоемов, а также в иных местах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей (срок исполнения до 25.05.2022);

- привлечь к работе с обучающимися библиотекарей, педагогов - психологов, учителей физической культуры;

- организовать оздоровление и занятость детей с особенностями психофизического развития, предусмотрев включение их в совместную со здоровыми сверстниками деятельность;

- организовать работу лагеря на базе МКОУ «СШ №6» в период с 30 мая 2022 года по 23 июня 2022 года;

- принять исчерпывающие меры по организации оздоровления детей, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, состоящих на внутришкольном учете, находящихся в социально опасном положении, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе:

- в лагере;

- обеспечить занятость несовершеннолетних, состоящих на различных видах профилактического учета;

- разработать программу летней занятости обучающихся «Лето - 2022» (срок исполнения - до 11.05.2022);

5. Сизову А.Ю., учителю физической культуры, создать необходимые условия для реализации комплекса физкультурно-оздоровительных и других мероприятий, проведения работы по гигиеническому воспитанию детей и подростков, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения, суицидального поведения;

6. Двоеконко Ю.И., заместителю директора по безопасности образовательного процесса:

- продолжить работу по профилактике детского дорожно - транспортного травматизма, соблюдению техники безопасности, в том числе во время проведения массовых мероприятий, туристических походов, поездок и перевозок обучающихся всеми видами транспорта;

- провести осмотры имеющихся зданий и сооружений, спортивных площадок, в том числе открытых плоскостных сооружений, и испытания всех видов имеющегося оборудования и инвентаря с целью безопасной эксплуатации. Результаты оформить актами, протоколами в специальных журналах;

- обеспечить обучение и проверку знаний правил безопасности обучающихся в период пребывания в лагере (срок исполнения - на начало работы лагеря);

- проведение качественного обучения детей требованиям безопасности во время их нахождения в лагере, при проведении культурно - массовых, спортивных и

иных оздоровительных мероприятий (экскурсий, спортивных мероприятий, и т.д.), по вопросам пожарной электробезопасности, действиям в случае возникновения экстремальных ситуаций и осуществление контроля за соблюдением мер по обеспечению безопасности детей, сохранности их жизни и здоровья (срок исполнения - июнь 2022 г.);

- провести разъяснительную работу среди обучающихся по обеспечению безопасности отдыха на водоемах (срок исполнения - до 20.05.2022);

- организовать изучение обучающимися правил оказания первой медицинской помощи пострадавшим на воде;

7. С целью обеспечения надлежащего функционирования лагеря, ответственной за организацию оздоровления обучающихся в период летней оздоровительной кампании Снежковой Н.Н.:

- привести в соответствие нормативную правовую документацию по лагерю, в том числе должностные обязанности, инструкции, положения, правила, планы и программы работы с обучающимися:

- своевременно (под личную подпись) ознакомить с приказами сотрудников лагеря;

- организовать работу лагеря в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

Включить в план работы лагеря мероприятия:

- по пожарной безопасности, правилам дорожного движения;

- направленные на пропаганду здорового образа жизни, в том числе на повышение психологической культуры;

- посвященные Году культурного наследия народов России;

- по профилактике противоправного поведения и предупреждения асоциальных проявлений несовершеннолетних.

8. Утвердить режим работы лагеря (приложение № 2). Закрепить за ним соответствующие помещения (приложение № 3).

9. Двоеконко Ю.И., заместителя директора по безопасности образовательного процесса, назначить ответственным за охрану труда и технику безопасности в лагере, возложив на него ответственность за создание условий безопасности жизни и здоровья детей и работников лагеря;

10. Возложить персональную ответственность на ответственного за организацию оздоровления обучающихся в период летней оздоровительной кампании Снежкову Н.Н. за достоверность сведений, отражаемых в табелях учета посещаемости и заявках на питание детей, обеспечение безопасности жизни и здоровья детей;

11. Шишадской М.В., ответственной за питание обучающихся, обеспечить необходимые санитарно-гигиенические и безопасные условия при организации питания детей.

СПИСОК
обучающихся в летнем лагере дневного пребывания

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающегося	Класс
1.	Анисимов Артём Валерьевич	3А
2.	Анюхин Тимур Юрьевич	3А
3.	Горячев Ярослав Павлович	3А
4.	Зотов Кирилл Алексеевич	3А
5.	Никишина Дарья Александровна	3А
6.	Елин Павел Иванович	4
7.	Крупенина Ангелина Андреевна	4
8.	Сидорова Альбина Александровна	4
9.	Кулакова Александра Сергеевна	5
10.	Лисицкая Анастасия Романовна	5
11.	Тимофеева Алёна Сергеевна	5
12.	Шеволдаев Владислав Михайлович	5
13.	Бельский Егор Валерьевич	6
14.	Евсюнина Елизавета Евгеньевна	6
15.	Калугина Мария Александровна	6

РЕЖИМ ДНЯ
летнего оздоровительного лагеря «Солнышко»

1. Приход дежурных воспитателей	07.30
2. Прием детей	07.30 – 08.00
3. Зарядка	08.00 – 08.10
4. Линейка	08.10 – 08.20
5. Свободная деятельность по интересам	08.20 – 09.50
6. Завтрак	09.50 – 10.20
7. Организация и проведение коллективных творческих дел, прогулки, оздоровительные процедуры	10.20 – 12.20
8. Обед	13.00 – 13.30
9. Свободная деятельность по интересам	13.30 – 15.30
10. Полдник	15.30 – 16.00
11. Уход детей домой	16.00 – 16.30

Закрепить за лагерем следующие помещения:

- спортивный зал;
- кабинеты №1 и № 2 (игровые комнаты);
- комнату для приема пищи;
- медицинскую комнату;
- кабинет №3 (изолятор);
- кабинет №4 (комната для просушивания одежды);
- кабинет № 11 (резерв).