

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ

*МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6»*

301840, Тульская область, город Ефремов, улица Красноармейская, дом 41
телефон (48741) 63021, e-mail: school6.efremov@tularegion.org

ПРИКАЗ № 45-у

г.Ефремов

16.01.2024г.

О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособнадзор) от 04.04.2023 №232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом министерства образования Тульской области от 06.12.2023 №2309 «Об утверждении Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Тульской области в 2024 году», на основании приказа комитета по образованию администрации муниципального образования город Ефремов № 11 от 12.01.2024г. «О проведении итогового собеседования по русскому языку в 2024 году», в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2024 году, **приказываю:**

1. Утвердить следующие сроки проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024 году 9-ом классе очного обучения и 9-ом классе очно-заочного обучения:

- 14 февраля 2024 года в 09:00 часов - основной срок;
- 13 марта 2024 года, 15 апреля 2024 года - дополнительные сроки.

2. Допустить обучающихся 9-х классов МКОУ «СШ №6» на итоговое собеседование по русскому языку по списку, в соответствии со списочным составом:

очное обучение:

- 1.Алешкина Артёма Игоревича
- 2.Гамазину Елену Сергеевну
- 3.Грачева Дмитрия Николаевича
- 4.Жилкину Екатерину Викторовну
- 5.Зройчикову Ульяну Игоревну
- 6.Коняева Даниила Геннадьевича

- 7.Караханян Артема Арутюновича
- 8.Куркину Карину Васильевну
- 9.Лупу Марину Юрьевну
- 10.Мокрышева Артёма Романовича
- 11.Потапова Кирилла Романовича
- 12.Проселкову Ульяну Андреевну
- 13.Проселкова Даниила Андреевича
- 14.Синяеву Анну Андреевну
- 15.Степанова Кирилла Викторовича.

очно-заочное обучение:

- 1.Горностаева Евгения Константиновича
- 2.Гребенкина Максима Сергеевича
- 3.Лебедева Сергея Николаевича
- 4.Полякова Артёма Романовича
- 5.Рябова Сергея Александровича
- 6.Свидченко Александра Игоревича
- 7.Третьякова Александра Сергеевича.

3. Освободить от прохождения итогового собеседования по русскому языку учащихся 9-го класса очного обучения:

- 1) Бурыкина Богдана Владимировича, получившего «зачёт» в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школа№2053» 08.02.2023;
- 2) Симоненко Жасмин Радживовну, получившую «зачёт» в МБОУ «Советская средняя школа №2» 08.02.2023;
- 3) Симоненко Римму Радживовну, получившую «зачёт» в МБОУ «Советская средняя школа №2» 08.02.2023;

4. Назначить ответственной за подготовку и проведение итогового собеседования в школе заместителя директора по учебно-воспитательной работе Колесникову И.В.

5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Колесниковой Ирине Вячеславовну:

5.1. скорректировать школьное расписание с целью создания условий, исключающих появление фактов, имеющих или препятствующих проведению итогового собеседования в соответствии с имеющимися требованиями;

5.2. ознакомить под роспись обучающихся 9-х классов, экспертов по проверке ответов обучающихся, технических специалистов, учителей русского языка и литературы, и других лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования, с Порядком проведения итогового собеседования и методическими материалами, провести инструктаж с указанными лицами;

5.3. создать все необходимые условия (в т.ч. технические) для проведения и проверки итогового собеседования в соответствии с нормативными документами;

5.4. 14 февраля 2024 года организовать проверку и оценивание итогового собеседования в соответствии с порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024 году.

5.5. предоставить в комитет по образованию администрации муниципального образования город Ефремов бланки и отчетные материалы по итоговому собеседованию до 16 февраля 2024 года.

5.6. 14 февраля 2024 года обеспечить явку обучающихся 9-х классов в пункт проведения итогового собеседования.

6. Назначить ответственной за получение бланков итогового собеседования в РЦОИ, а также за передачу материалов итогового собеседования в РЦОИ Колесникову И.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

7. Козлову Ольгу Анатольевну, заместителя директора по воспитательной работе; Дулову Анну Евгеньевну, учителя биологии, назначить техническими специалистами, оказывающими информационно-технологическую помощь, в том числе по организации печати (в случае печати бланков в МКОУ «СШ №6») и копированию (сканированию) бланков итогового собеседования.

8. Экзаменаторами-собеседниками назначить:

- Снежкову Надежду Николаевну, учителя истории и обществознания;
- Трифонову Инну Валерьевну, учителя английского языка.

Экзаменаторы собеседники проводят собеседование с обучающимися 9-х классов в полном соответствии с Инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве экзаменатора-собеседника.

9. Экспертами по оценке участников итогового собеседования назначить:

- Савину Светлану Константиновну, учителя русского языка и литературы;
- Ткаченко Ирину Ивановну, учителя русского языка и литературы.

Эксперты по проверке итогового собеседования организуют и проводят проверку итогового собеседования в соответствии с инструктивными материалами для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования.

10. Для проведения итогового собеседования выделяются учебные кабинеты № 107, 108, 207.

11. Назначить Организаторами вне аудитории:

- Лякишеву Ирину Сергеевну, учителя математики;
- Сизова Александра Юрьевича, учителя физической культуры.

12. Назначить Организатором в аудитории ожидания обучающимися прохождения итогового собеседования №207 Самойлову Елену Николаевну, учителя физики.

13. Кабинет № 102 выделяется, как помещение для получения КИМ итогового собеседования и внесения результатов итогового собеседования в специализированную форму.

14. Организатором, обеспечивающим передвижение обучающихся и соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового собеседования назначить заместителя директора по безопасности образовательного процесса Двоеконко Ю.И.


Организаторы проведения итогового собеседования обеспечивают ограничение доступа обучающихся других классов к кабинетам №107, 108, 207 и режим тишины, сопровождают обучающихся 9-х классов при их передвижении по коридору и в туалетную комнату. Строго исполняют свои функции в соответствии с Инструкцией для лиц, привлекаемых к проведению итогового собеседования по русскому языку в качестве организаторов проведения итогового собеседования.

15. Явка всех членов итогового собеседования в 08:00 часов. Техническим специалистам в 07:30 часов.

16. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Колесниковой И.В. обеспечить проведение итогового собеседования в сроки, установленные пунктом 1 настоящего приказа, в соответствии Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в 2024 году.

17. Шишадской М.В., ответственной за ведение школьного сайта, разместить на сайте школы, информационных стендах материалы по подготовке и проведению итогового собеседования и настоящий приказ до 24 января 2024 года.

18. Контроль исполнения настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Колесникову Ирину Вячеславовну.

Директор МКОУ «СШ №6»  Комиссарова Т.А.

