

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6»

301840, Тульская область, город Ефремов, улица Красноармейская, дом 41
телефон (48741) 63021, e-mail: school6.efremov@tularegion.org

ПРИКАЗ № 3-у

г.Ефремов

14.09.2021г.

О временном переходе на реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения в связи с особыми обстоятельствами

В целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся МКОУ «СШ №6» и выполнения основных образовательных программ, **приказываю:**

1. Осуществить временный переход на период 17 и 20 сентября 2021 года на реализацию основных образовательных программ и программ дополнительного образования (далее - ООП и ПДО) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее - ЭО и ДОТ) в связи с проводимым трёхдневным голосованием на выборах в Государственную думу с целью избежать рисков инфицирования, а также работой УИК в здании МКОУ «СШ №6» (УИК № 0912).

2. Установить режим работы педагогических работников на период введения временного перехода на реализацию ООП и ПДО с применением ЭО и ДОТ в связи с особыми обстоятельствами на 17 и 20 сентября 2021 года в соответствии с учебной нагрузкой, планом работы школы на 2021/2022 учебный год.

3. Возложить ответственность по контролю за реализацией ООП и ПДО с применением ЭО и ДОТ в период действия особых обстоятельств с 17 по 20 сентября 2021 года включительно на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Колесникову И.В.:

4. Колесниковой И.В. в срок до 16.09.2021 г.:

- актуализировать методические материалы для педагогов по использованию ЭО и ДОТ;

- сформировать расписание занятий с учётом недельной нагрузки обучающихся.

5. Педагогическим работникам в срок до 16.09.2021г.:

5.1. Актуализировать календарные планы по всем учебным дисциплинам в соответствии с утверждённой тарификацией, переместив занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием на другие дни;

5.2. Актуализировать имеющиеся в электронном виде учебные материалы (лекции, материалы текущего контроля и промежуточной аттестации, методические указания, ссылки на ЭОРы, ЦОРы и т.п.) по всем учебным дисциплинам в соответствии с утвержденной тарификацией.

6. Колесникову И.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе назначить ответственным лицом за консультирование педагогических работников по использованию ЭО и ДОТ в период действия особых обстоятельств в период на 17 и 20 сентября 2021 года.

7. Колесниковой И.В. заместителю директора по учебно-воспитательной работе:

- проводить в течение 17.09.2021 г. мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников с обучающимися с предоставлением справки о результатах мониторинга.

8. Козловой О.А., заместителю директора по воспитательной работе, обеспечить реализацию мероприятий в соответствии с рабочей программой воспитания на 2021/2022 учебный год с применением ЭО и ДОТ в период действия приказа.

9. Классным руководителям 1-11-х классов:

9.1 информировать обучающихся и родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации:

9.2 согласовать с родителями (законными представителями) обучающихся сценарии взаимодействия детей и педагогов в условиях дистанционного обучения. Особое внимание уделить обучающимся с особыми образовательными потребностями, в т.ч. детям с ОВЗ, детям из неблагополучных семей.

10. Установить возможные сценарии взаимодействия педагогов и обучающихся:

10.1 в режиме отсутствия условий для онлайн общения:

10.1.1 учитель готовит пакет материалов и подробные инструкции по выполнению домашних заданий по учебнику, письменное выполнение заданий в тетради к фиксированной дате;

10.1.2 классные руководители обеспечивают выдачу пакета заданий обучающимся через стол возле гардероба школы;

10.1.3 проверка учителем выполненных детьми заданий. Работы обучающихся могут быть получены учителем для проверки после 20.09.2021 г.; 17 и 20 сентября 2021 года через электронную почту, в режиме чата, с использованием Дневник.ру, с использованием видеоконференций и демонстрационных онлайн -систем;

10.1.4 в режиме стабильной коммуникации через онлайн уроки; с использованием готовых платформенных решений, сервисов или их фрагментов.

11. Педагогическим работникам своевременно заполнять электронный журнал с указанием необходимой информации для осуществления дистанционного обучения.

12. Классным руководителям довести данный приказ до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в срок до 16.09.2021 г. и обеспечить преподавателей информацией о каналах дистанционной связи с обучающимися.

13. Мертехиной Н.А., социальному педагогу, опубликовать данный приказ на официальном сайте в срок 16.09.2021 г.

14. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор МКОУ «СШ №6»



Комиссарова Т.А.

С приказом ознакомлены:

Колесникова И.В.		« 14 »	сентября	2021 г.
Козлова О.А.		« 14 »	сентября	2021 г.
Мертехина Н.А.		« 14 »	сентября	2021 г.
Турченкова О.В.		« 14 »	сентября	2021 г.
Сидоркова С.А.		« 14 »	сентября	2021 г.
Бочарова Ю.С.		« 14 »	сентября	2021 г.
Дулова А.Е.		« 14 »	сентября	2021 г.
Снежкова Н.Н.		« 14 »	сентября	2021 г.
Ткаченко И.И.		« 14 »	сентября	2021 г.
Филатова М.Ю.		« 14 »	сентября	2021 г.
Лякишева И.С.		« 14 »	09	2021 г.
Трифенова И.В.		« 14 »	сентября	2021 г.