

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6»

301840. Тульская область, город Ефремов, улица Красноармейская, дом 41
телефон (48741) 63021. e-mail: school6_efremov@tularegion.org

ПРИКАЗ № 12/о

г. Ефремов

22.01.2019г.

**Об утверждении правил обработки персональных
данных в МКОУ «СШ №6»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», на основании Устава Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6», **приказываю:**

1. Утвердить правила обработки персональных данных в МКОУ «СШ №6» (Приложение).
3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.
4. Приказ вступает в силу со дня подписания.

Директор МКОУ «СШ №6»  Комиссарова Т.А.



ПРАВИЛА обработки персональных данных МКОУ «СШ №6»

I. Общие положения

1. Настоящие Правила обработки персональных данных (далее Правила) устанавливают процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных (далее – ПДн), а также определяют цели обработки ПДн, содержание обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, сроки их обработки, порядок уничтожения при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований.

2. Основные понятия, используемые в настоящих Правилах, соответствуют основным понятиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3. Обработка ПДн в МКОУ «СШ №6» осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации.

4. Руководитель МКОУ «СШ №6» с целью выполнения требований законодательства Российской Федерации в сфере защиты информации назначает ответственного за организацию обработки ПДн в МКОУ «СШ №6», а также ответственного за обеспечение безопасности ПДн в информационных системах МКОУ «СШ №6», утверждает локальные документы, регламентирующие порядок обработки и защиты информации в МКОУ «СШ №6»

II. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн

5. Для выявления и предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере ПДн реализуются следующие процедуры:

5.1. Принятие мер, направленных на обеспечение выполнения обязательных требований при обработке ПДн и соблюдения прав субъектов ПДн;

5.2. Организация внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям к защите ПДн, установленным действующим законодательством в области ПДн и регламентирующими документами МКОУ «СШ №6»;

5.3. Ознакомление сотрудников, осуществляющих обработку ПДн, с

законодательством Российской Федерации о ПДн, в том числе с требованиями к защите ПДн, настоящими Правилами и (или) обучение сотрудников;

5.4. Ограничение обработки ПДн достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

5.5. Осуществление обработки ПДн в соответствии с принципами и условиями обработки ПДн, установленными законодательством Российской Федерации в области ПДн;

5.6. Недопущение обработки ПДн, несовместимых с целями сбора ПДн;

5.7. Недопущение объединения баз данных, содержащих ПДн, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;

5.8. Соответствие содержания и объема обрабатываемых ПДн заявленным целям обработки (обрабатываемые ПДн не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки);

5.9. Обеспечение при обработке ПДн точности ПДн, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки ПДн.

III. Цели и содержание обрабатываемых ПДн в МКОУ «СШ №6»

№ п./п.	Цели обработки ПДн	Субъекты ПДн	Перечень категорий ПДн	Места хранения бумажных носителей ПДн	Перечень лиц, имеющих доступ к ПДн	Правовое основание обработки ПДн	Сроки обработки и хранения ПДн
1.	Ведение кадрового учета, заключение и исполнение трудовых договоров	Сотрудники, их близкие родственники	<p>Фамилия, имя, отчество; Пол; Число, месяц, год рождения; Сведения о гражданстве; Национальность; Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; Адрес фактического места жительства; Адрес регистрации; Номер контактного телефона или сведения о других способах связи; Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;</p> <p>Идентификационный номер налогоплательщика; Семейное положение; Состав семьи; Сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; Номер расчетного или лицевого счета, реквизиты банка; Сведения о наличии или отсутствии судимости; Сведения о наградах и знаках отличия; Сведения о профессиональной подготовке и (или) повышении квалификации; Реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; Сведения, содержащиеся в служебном контракте (трудовом договоре), дополнительных соглашениях к трудовому договору (служебному контракту); Сведения о присвоенном квалификационном разряде</p>	301840, Тульская область, г.Ефремов, ул.Красноармейская д.41, Кабинет директора в сейфе № 1	Директор, Делопроизводитель	Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001г. №197-ФЗ; Трудовой договор (контракт)	До истечения срока действия Трудового договора (контракта)
2.	Ведение воинского учета	Сотрудники МКОУ «СШ №6»	<p>Фамилия, имя, отчество; Пол;; Число, месяц, год рождения; Сведения о гражданстве; Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; Адрес фактического места жительства, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; Адрес фактического места жительства; Номер контактного</p>	301840, Тульская область, г.Ефремов, ул.Красноармейская д.41, Кабинет директора в сейфе № 1	Директор, Делопроизводитель	Федеральный закон от 28.03.1998 №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Федеральный закон от 26.02.1997 №31-	До истечения срока действия Трудового договора (контракта)

			телефона или сведения о других способах связи; Семейное положение; Состав семьи; Сведения о воинском учёте и реквизиты документов воинского учета;				ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; Положение о воинском учёте, утвержденное Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 №719; Федеральный закон от 31.05.1996 №61-ФЗ «Об обороне»		5 лет
3.	Предоставление отчетности (индивидуальных сведений в ПФР; справок о доходах в ИФНС), возмещение расходов по страхованию в ФСС, подготовка и выдача справок (2-НДФЛ, для расчета пособий, для центра занятости, для назначения пенсии за выслугу лет и т.п.)	Сотрудники, их близкие родственники	Фамилия, имя, отчество; Пол;; Число, месяц, год рождения; Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; Адрес фактического места жительства; Адрес регистрации; Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; Идентификационный номер налогоплательщика; Номер расчетного или лицевого счета, реквизиты банка	301840, Тульская область, г.Ефремов, ул.Красноармейская д.41, Кабинет директора в сейфе № 1	Директор, Делопроизводитель	Налоговый кодекс РФ; Пенсионный кодекс РФ; Приказ ФНС России от 30.10.2015 № ММВ-7-11/485С; Постановление Правительства ПФР № 83-н от 01.02.2016; Приказ Фонда социального страхования Российской Федерации от 26.09.2016 №381			
4.	Перечисление заработной платы через централизованную бухгалтерию и банк	Сотрудники	Фамилия, имя, отчество; Пол;; Число, месяц, год рождения; Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; Адрес фактического места жительства; Адрес регистрации; Реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; Идентификационный номер налогоплательщика; Номер расчетного или лицевого счета, реквизиты банка	301840, Тульская область, г.Ефремов, ул.Красноармейская д.41, Кабинет директора в сейфе № 1	Директор, Делопроизводитель	Согласие на обработку (передачу) ПДн;	До окончания срока действия Трудового договора (контракта), окончания срока работы в МКОУ «СШ №6»		

5.	Ведение кадрового резерва	Претенденты на замещение вакантных должностей	Фамилия, имя, отчество; Пол;; Число, месяц, год рождения; Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; Адрес фактического места жительства; Адрес регистрации; Семейное положение; Состав семьи; Сведения о гражданстве; Номер контактного телефона или сведения о других способах связи; Сведения о служебной (трудовой) деятельности; Сведения о воинском учёте и реквизиты документов воинского учёта; Сведения об образовании; Сведения о последующем профессиональной образовании, ученой степени, ученом звании; Сведения о владении иностранными языками, степень владения; Сведения о присвоении квалификационного разряда	301840, Тульская область, г.Ефремов, ул.Красноармейская д.41, Кабинет директора в сейфе № 1	Директор, Делопроизводитель	1. Согласие на обработку (передачу) ПДн; 2. Устав МКОУ «СШ №6»	5 лет после исключения из кадрового резерва
6.	Рассмотрение кандидатур на замещение вакантных должностей (работа с резоме претендентов)	Претенденты на замещение вакантных должностей в МКОУ «СШ №6»	Фамилия, имя, отчество; Пол;; Число, месяц, год рождения; Вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи; Адрес фактического места жительства; Адрес регистрации; Семейное положение; Номер контактного телефона или сведения о других способах связи; Сведения о служебной (трудовой) деятельности; Сведения об образовании;	301840, Тульская область, г.Ефремов, ул.Красноармейская д.41, Кабинет директора в сейфе № 1	Директор, Делопроизводитель	1. Согласие на обработку (передачу) ПДн; 2. Устав МКОУ «СШ №6»	5 лет
7.	Деятельность в соответствии с полномочиями МКОУ «СШ №6»	Физические лица и представители юридических лиц, состоящие в договорных отношениях с МКОУ «СШ №6»	Фамилия, имя, отчество, адрес, номер контактного телефона или сведения о других способах связи, информация, сообщаемая в обращении	301840, Тульская область, г.Ефремов, ул.Красноармейская д.41, Кабинет директора в сейфе № 1	Директор, Делопроизводитель	Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации", Устав МКОУ «СШ №6»	5 лет
8.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц	Лица, направившие обращение	Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность и гражданство, адрес места	301840, Тульская область, г.Ефремов, ул.Красноармейская д.41,	Директор, Делопроизводитель	1. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ "О порядке	5 лет

			жительства, номер телефона	Кабинет директора в сейфе № 1		рассмотрения обращений граждан РФ", 2. Устав МКОУ «СШ №6»	
9.	Публикация персональных данных на официальном сайте МКОУ «СШ №6»	Заместители и их представители, сотрудники МКОУ «СШ №6»	Фамилия, имя, отчество; Фотография; Замещаемая должность; Место работы; Служебный телефон; Электронная почта; Краткая биографическая справка; Образование; должность	301840, Тульская область, г.Ефремов, ул.Красноармейская д.41, Кабинет директора в сейфе № 2	Директор, Делопроизводитель	1.Согласие субъекта персональных данных; 2. Устав МКОУ «СШ №6»	До окончания срока действия Трудового договора (контракта), окончания срока работы в МКОУ «СШ №6»
10.	Оказание муниципальных услуг населению	Родители (законные представители) воспитанников; Родители (законные представители) неорганизованных детей, проживающих на закрепленной территории	Фамилия, имя, отчество; Место рождения; Дата рождения; Адрес регистрации; Адрес проживания; Данные документа, удостоверяющие личность; ИНН; Номер контактного телефона или сведения о других способах связи;	301840, Тульская область, г.Ефремов, ул.Красноармейская д.41, Кабинет директора в сейфе № 2	Директор, Делопроизводитель	1.Федеральный закон от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан РФ»; 2.Согласие на обработку ПД 3.Закон об образовании РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ; 4.Устав МКОУ «СШ №6»; 5. Федеральным законом от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;	5 лет
11	Ведение делопроизводства	Сотрудники МКОУ «СШ №6»	Фамилия, имя, отчество; Пол; Место рождения; Дата рождения; Адрес регистрации; Паспортные данные; Телефонный номер; Сведения о социальных льготах	301840, Тульская область, г.Ефремов, ул.Красноармейская д.41, Кабинет директора в сейфе № 2	Директор, Делопроизводитель	1.Устав МКОУ «СШ №6» 2.Согласие субъектов персональных данных	5 лет

**VII. Порядок уничтожения ПДн
при достижении целей обработки или при наступлении
иных законных оснований**

6. Уничтожению подлежат ПДн при достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7. Уничтожение ПДн может быть произведено любым способом, исключающим возможность восстановления ПДн.

8. Уничтожение бумажных носителей ПДн осуществляется соответствующей комиссией и фиксируется актом об уничтожении ПДн.

9. Уничтожение ПДн, если это допускается материальным носителем, может производиться способом, исключающим дальнейшую обработку этих ПДн, с сохранением возможности обработки иных данных, зафиксированных на материальном носителе (удаление, вымарывание).