

**Принято:**

на заседании педагогического совета  
протокол № 1 от 30.08.2024г.

**Утверждаю**

Директор МКОУ «СШ №6»

Комиссарова Т.А.

Приказ № 88/0 от 30.08.2024г.



# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о ведении мониторинга аккаунтов обучающихся в  
социальных сетях в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет»  
в МКОУ «СШ №6»**

г. Ефремов

2024г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Положение о ведении мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение) регламентирует порядок осуществления мониторинга обучающихся МКОУ «СШ №6» (далее – школа) в социальных сетях с целью организации мероприятий по профилактике негативных явлений в образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих нормативно правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;

- Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;

- Устав МКОУ «СШ №6».

1.2. Положение адресовано заместителю директора по воспитательной работе, социальному педагогу, классным руководителям школы.

1.3. Данный мониторинг направлен на изучение контента, размещенного на страничках социальных сетей несовершеннолетних обучающихся школы.

1.4. Задачи мониторинга:

- определение круга пользователей социальными сетями из числа обучающихся школы, зарегистрированных в социальной сети под своим именем;

- выявление признаков девиантного поведения пользователей, указанной категории;

- выявление фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению;

- своевременное выявление информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: пропаганда суицидов, порнография, пропаганда насилия, экстремизм, агрессия, кибербуллинг, киднеппинг и др.

1.5. Ответственным за организацию мониторинга социальных сетей, обучающихся классными руководителями, является заместитель директора по воспитательной работе школы.

## **2. Организация мониторинга активности обучающихся в социальных сетях**

2.1. Классным руководителям организовывать разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и учащимися по работе с интернет - ресурсами в безопасном режиме, созданию форумов, групп, блогов, использованию



специализированных программ, зарегистрироваться в социальных сетях, создавать группы совместно с учащимися, наполняя их интересным содержанием, вовлекая в полезное для их развития общение.

2.2. Мониторинг осуществляется классными руководителями школы на основании должностных обязанностей и в соответствии с настоящим Положением.

2.3. Мониторинг осуществляется классными руководителями при наличии аккаунтов обучающихся в следующих социальных сетях: ВКонтакте (<https://vk.com/>), Одноклассники (<https://ok.ru/>), Instagram (<https://www.instagram.com/>), Facebook, Twitter, а также в иных социальных сетях исходя из актуальности среди несовершеннолетних на момент проведения мониторинга.

2.4. Мониторингу подлежат аккаунты обучающихся 4-11 классов не реже 1 раза в месяц.

2.5. Аккаунты обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, имеющих признаки девиантного поведения и (или) агрессии, с повышенной тревожностью, относящихся к различным субкультурам подлежат мониторингу педагогами не реже 1 раза в две недели.

2.6. При проведении мониторинга классные руководители обращают внимание на контакты, друзей, записи, лайки и репосты, фотографии, видеозаписи, группы и сообщества в которых состоит несовершеннолетний.

2.7. По результатам мониторинга, классными руководителями составляется отчет по прилагаемой форме и предоставляется не позднее 1 числа каждого месяца за предыдущий период. В случае нахождения в классе обучающихся «групп риска», то отчет по ним предоставляется, ответственному лицу в общеобразовательной организации, дополнительно не позднее 15 числа текущего месяца. В итоговом сводном отчете за месяц, данная категория обучающихся показывается совместно с остальными обучающимися. Данные показываются нарастающим итогом (Приложение 1).

2.8. Заместитель директора по воспитательной работе вносит сводные сведения в ЖУРНАЛ учета работы по мониторингу социальных сетей, обучающихся школы (Журнал должны быть оформлен в установленном законодательством порядке (страницы пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью руководителя и печатью) (Приложение 2).

2.9. В случае выявления при мониторинге информации, указанной в п.1.4. настоящего Положения, классный руководитель незамедлительно информирует заместителя директора по воспитательной работе, а также директора общеобразовательной организации.

2.10. Заместитель директора по воспитательной работе при получении информации от классного руководителя проводит проверку этой информации.

2.11. На основании Акта проверки принимается решение о необходимости осуществления профилактической работы с обучающимися с привлечением органов и учреждений профилактики и психологических служб.

2.12. Заместитель директора по воспитательной работе в течение одного рабочего дня представляет на утверждение директора школы план профилактической работы с обучающимся.

2.13. Директор ежемесячно в срок до 5 числа предоставляет отчет в КДН Ефремовского района, специалисту по работе с несовершеннолетними, по прилагаемой форме (Приложение 3).

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение принимаются Педагогическим советом и утверждается приказом директора школы. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

3.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

ОТЧЕТ

классного руководителя

\_\_\_\_\_ класса

по мониторингу аккаунтов обучающихся в социальных сетях  
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

(наименование образовательной организации)

Дата мониторинга	Ф.И.О. классного руководителя	Класс	Количество проверенных аккаунтов	Количество учащихся категории (СОП, ИПР, «группа риска», склонных к суицидальным проявлениям, повышенной тревожности)	Результат	Наличие фейковых страниц (при наличии указать)	Наличие закрытых аккаунтов	Подпись заместителя директора по ВР

В случае выявления фактов принадлежности к деструктивным группам заполняется таблица.

ФИО обучающегося, дата рождения	Категория учета (норма, группа риска)	Класс	Ник в сети	Адрес страницы в сети (указать сеть)	Отметка о состоянии в деструктивных и асоциальных группах в социальной сети

Дата \_\_\_\_\_

ФИО классного руководителя \_\_\_\_\_



**ЖУРНАЛ**  
учета работы по мониторингу социальных сетей

(наименование образовательной организации)

Дата мониторинга	Ф.И.О. классного руководителя	Класс	Количество проверенных аккаунтов	Количество учащихся категории (СОП, ИПР, «группа риска», склонных к суицидальным проявлениям, повышенной тревожности)	Результат	Наличие фейковых страниц (при наличии указать)	Наличие закрытых аккаунтов	Подпись заместителя директора по воспитательной работе.

\*Журналы, которые ведутся организацией должны быть оформлены в установленном законодательством порядке (страницы пронумерованы, прошнурованы, скреплены подписью руководителя и печатью).

