

Утверждаю

Приказом № 192/о от 29.12.2023г.

Директор МКОУ «СШ №6»

Комиссарова Т.А.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения экспертизы для
проверки предоставленных поставщиком
(подрядчиком, исполнителем) результатов,
предусмотренных контрактом, в части их
соответствия условиям контракта**

г. Ефремов
2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения экспертизы для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта (далее – Положение) определяет порядок проведения экспертизы результатов (отдельных этапов), предусмотренных контрактом, в части поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, и их соответствия условиям контракта для нужд МКОУ «СШ №6» (далее – Учреждение).

1.2. Данное Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – ФЗ-44), иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в соответствии с которыми осуществляется регулирование в сфере закупок, а также определяющих порядок оборота и требования к поставляемым товарам (выполненным работам, оказанным услугам), в том числе настоящим Положением.

1.3. Экспертиза товаров, работ, услуг в части их соответствия условиям контракта может проводиться Учреждением, как заказчиком, своими силами или к ее проведению могут привлекаться внешние эксперты, специализированные экспертные организации на основании контрактов, заключенных в соответствии с ФЗ-44.

1.4. Для проведения экспертизы создается комиссия для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта (далее – Комиссия), которая является коллегиальным органом, устанавливающим и документально подтверждающим соответствие поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги (или отдельных видов товаров, работ, услуг) условиям заключенного контракта.

1.5. При заключении контракта путем проведения конкурентных способов закупки экспертиза проводится членами Комиссии, при заключении контрактов (договоров) по п.4 ч.1 ст.93 ФЗ-44 экспертиза проводится материально ответственным лицом, либо специалистом – потребителем товара, работы, услуги (далее – эксперт).

II. Задачи и функции Комиссии

В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», условиями Контрактов, Положением и иными нормативными правовыми актами.

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

2.1.1. Установление соответствия поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги условиям и требованиям заключенного контракта;

2.1.2. Проведение экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги;

2.1.3. Подготовка отчетных материалов о работе Комиссии.

2.2. Для выполнения поставленных задач Комиссия реализует следующие функции:

2.2.1. Проводит анализ документов, подтверждающих соответствие поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги заявленным в контракте требованиям:

по количеству, качеству, ассортименту, годности – в отношении поставленного товара;

по качеству, срокам выполнения, объемам – в отношении выполненной работы, оказанной услуги;

2.2.2. Проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на соответствие условиям контракта;

2.2.3. Проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, включая товарно-транспортные документы, накладные, документы изготовителя, инструкции по применению товара, паспорт на товар, сертификаты соответствия, доверенности, промежуточные и итоговые акты о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации, а также устанавливает наличие предусмотренного условиям контракта количества экземпляров и копий отчетных документов

2.2.4. При необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы, а также получает разъяснения по представленным документам.

III. Порядок формирования Комиссии, полномочия членов Комиссии

3.1. Состав Комиссии определяется и утверждается приказом директора МКОУ «СШ №6».

3.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, члены Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:

руководит работой Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

в случае равного распределения голосов обладает правом решающего голоса при принятии решения о приемке или об отказе от приемки товара (выполнение работ, оказание услуг);

имеет право подписывать на электронно-цифровых площадках акт о приемки или об отказе от приемки товара (выполнение работ, оказание услуг) с помощью электронно-цифровой подписи (ЭЦП);

дает поручения членам Комиссии;

контролирует выполнение решений Комиссии;

подписывает экспертное заключение.

3.4. Члены Комиссии:

лично принимают участие в работе Комиссии, передача своих полномочий другим лицам запрещается;

участвуют в принятии решений о проведении внутренней экспертизы предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных контрактом, в части их соответствия условиям контракта;

подписывают экспертное заключение;

вносят предложения по вопросам работы Комиссии.

3.5. В комиссию включаются лица из числа работников заказчика, обладающие специальными знаниями и (или) опытом и (или) профессиональной подготовкой в сфере, относящейся к предмету экспертизы.

3.6. Членами Комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах исполнения контракта или отдельного этапа контракта. К таким лицам относятся:

- лица, подававшие заявку на участие в определении поставщика, по результатам которого заключен контракт, результаты исполнения которого проверяются;
- лица, на которых способны оказывать влияние сотрудники поставщика (исполнителя, подрядчика) или их органы управления;
- лица, являющиеся сотрудниками, собственниками, членами органов управления, кредиторами поставщика (исполнителя, подрядчика);
- лица, состоящие в браке с руководителем поставщика (подрядчика, исполнителя) либо являющиеся его близкими родственниками, усыновителями, усыновленными.

3.7. В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

3.8. Член Комиссии, обнаруживший в процессе работы Комиссии свою личную заинтересованность в результатах исполнения контракта или в результатах проводимой экспертизы, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю Комиссии, который в таком случае обязан донести до руководителя Заказчика информацию о необходимости замены члена Комиссии. Личная заинтересованность заключается в возможности получения членом Комиссии доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера, а также иной выгоды для себя или третьих лиц.

3.9. Функцией Комиссии является проведение экспертизы для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов исполнения в части их соответствия условиям контракта. Приемка результатов отдельного этапа исполнения контракта, а также поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги осуществляется в порядке и в сроки, которые установлены контрактом, и оформляется документом о приемке, который подписывается заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается заказчиком). В ходе экспертизы комиссия осуществляет следующие действия:

- проводит осмотр результатов исполнения, анализ документов и сведений, предоставленных поставщиком, на предмет соответствия результатов исполнения количеству и качеству, ассортименту, сроку годности, утвержденным образцам и формам изготовления, иным требованиям контракта, а также на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации;
- при необходимости направляет поставщику (подрядчику, исполнителю) запросы о разъяснениях по предоставленным результатам исполнения, документам и сведениям:

- оформляет и подписывает заключение по результатам проведенной экспертизы.

3.10. В случае привлечения заказчиком для проведения указанной экспертизы экспертов, экспертных организаций при принятии решения о приемке или об отказе в приемке результатов отдельного этапа исполнения контракта либо поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги заказчик, приемочная комиссия должны учитывать отраженные в заключении по результатам указанной экспертизы предложения экспертов, экспертных организаций, привлеченных для ее проведения.

3.11. Изменение состава Комиссии осуществляется только приказом директора Учреждения.

3.12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.13. Итог работы Комиссии оформляется экспертным заключением (приложение №1 к Положению).

IV. Порядок проведения экспертизы

4.1. Приступая к экспертизе, Комиссия проверяет документы, подтверждающие факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на соответствие условиям контракта.

4.2. При необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы, а также получает разъяснения по представленным документам.

4.3. Определяя качество поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, проводят проверки:

сплошные – проверяется весь поставленный товар, выполненная работа, оказанная услуга;

выборочные – проверяется определенная часть поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги с распространением результатов проверки на весь поставленный товар, выполненную работу, оказанную услугу.

4.4. Одновременно с проверкой поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги по качеству производятся проверки по количеству, ассортименту, годности – в отношении поставленного товара; по срокам выполнения, объемам – в отношении выполненной работы, оказанной услуги.

4.5. При установлении расхождения фактического качества, количества, ассортимента, годности поставленного товара; качества, срока выполнения, объема выполненной работы, оказанной услуги с условиями контракта, Комиссия отражает это в акте.

4.6. Комиссия выносит решение о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги в порядке и сроки, установленные контрактом.

4.7. Решения Комиссии правомочны, если в работе Комиссии участвуют не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов.

4.8. Комиссия принимает решения открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. В случае равенства голосов председатель Комиссии имеет решающий голос.

4.9. По итогам проведения внутренней экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги Комиссией принимается одно из следующих решений:

товар поставлен, работа выполнена, услуга оказана полностью в соответствии с условиями контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией;

по итогам экспертизы товара, работы, услуги выявлены замечания по поставке товара, выполнению работы, оказанию услуги, которые поставщику (подрядчику, исполнителю) следует устранить в согласованные с Управлением сроки;

товар поставлен, работа выполнена, услуга оказана с существенным нарушением условий контракта и (или) предусмотренной им нормативной и технической документацией и не подлежат приемке.

4.10. Решение комиссии оформляется экспертным заключением (приложение №1 к Положению), который подписывается всеми членами комиссии, участвующими в экспертизе поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги. Если член Комиссии не согласен с решением и (или) имеет особое мнение, оно заносится в акт комиссии за подписью этого члена комиссии.

V. Проведение экспертизы товаров, работ, услуг с привлечением внешних экспертов и экспертных организаций

5.1. При невозможности самостоятельного определения качества поставляемого товара, выполненной работы, оказанной услуги либо наличия разногласий, которые возникли в ходе проведения внутренней экспертизы, для проведения экспертизы могут привлекаться внешние эксперты или специализированные экспертные организации на основании контракта, заключенного в соответствии с требованиями ФЗ-44.

VI. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены Комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящего Положения, несут персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Член Комиссии, допустивший нарушение законодательства Российской Федерации, иных нормативно-правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и (или) настоящего Положения, может быть заменен.

6.3. В случае, если члену Комиссии станет известно о нарушении порядка проведения экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, член Комиссии обязан письменно сообщить о данном нарушении председателю в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

6.4. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, ставшие известными им в ходе экспертизы поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

г.Ефремов

«__» _____ 20__ года

Объект экспертизы	Результат выполнения контракта №__ от _____ на поставку в МКОУ «СШ № 6» (Адрес: 301840 Тульская область, г.Ефремов, ул.Красноармейская, д.41). Поставщик – _____ (Адрес: _____)
Состав экспертной комиссии	Председатель экспертной комиссии <u>1.Комиссарова Т.А.-директор</u> Члены комиссии: _____ 2. Колесникова И.В. –зам. директор по УВР МКОУ «СШ №6» _____ 3. Козлова О.А.-зам.директора по ВР МКОУ «СШ №6» _____ 4. Николаева С.А. – специалист по закупкам МКОУ «СШ №6» _____ 5. Шишадская М.В.-Завхоз МКОУ «СШ №6»
Цель экспертизы	Проверка поставленного товара (выполненных работ, оказанных услуг), предусмотренного контрактом, в части его соответствия условиям контракта.
К экспертизе предъявлено	Контракт на поставку товара №__ от _____ Товарная накладная №__ от _____ Акт от _____
Проведение экспертизы	Проведена количественная, качественная и документальная экспертиза. Проверка проводилась с помощью доступных средств, без применения специализированного оборудования. Товар (выполненные работы, оказанные услуги) был всесторонне и в полном объеме визуальнo осмотрен. Качество полученного товара исследовано визуальнo и посредством изучения предоставленной документации на предмет соответствия условиям контракта.
Результат экспертизы	Поставка товара (выполненные работы, оказанные услуги) выполнена/не выполнена в установленные контрактом сроки, в объеме согласно приемочным документам. Выполненная поставка по качеству и объему соответствуют/не соответствуют условиям контракта.

ФИО председателя комиссии: _____

ФИО члена комиссии: _____

ФИО члена комиссии: _____

ФИО члена комиссии: _____

ФИО члена комиссии: _____