**Положение**

**о совете по реализации плана мероприятий («дорожной карты») регионального проекта «Адресной методической помощи**

**500+ на территории Тульской области**

I. Общие положения

1. Настоящее положение определяет основные задачи и порядок работы совета по реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Поддержка школ Республики Тыва, показывающих устойчиво низкие результаты обучения и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях» (далее - совет).
2. Совет образуется с целью предварительного коллегиального рассмотрения вопросов организационно-методического сопровождения реализации плана мероприятий («дорожной карты») «Поддержка школ Республики Тыва, показывающих устойчиво низкие результаты обучения и функционирующих в неблагоприятных социальных условиях» (далее - «дорожная карта») и подготовки по ним предложений.
3. Совет действует на общественных началах и не является юридическим лицом, его решения носят рекомендательный характер.
4. Задачи и права совета
5. Основными задачами совета являются:
6. разработка подходов к реализации «дорожной карты»;
7. организация проведения мониторинговых исследований и итоговых результатов реализации «дорожной карты»;
8. рассмотрение информации (аналитического отчета) о ходе и результатах реализации «дорожной карты»;
9. разработка рекомендаций о дальнейшей реализации мероприятий «дорожной карты» или перспективах;
10. организация информационного сопровождения хода и результатов реализации «дорожной карты».
11. Для реализации возложенных задач совет имеет право:
12. Запрашивать и получать от органов государственной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления муниципальных образований

Республики Тыва, общественных объединений в Республике Тыва информацию по вопросам, отнесенным к компетенции совета;

1. Приглашать на заседания совета (по согласованию) должностных лиц органов местного самоуправления, руководителей образовательных организаций, расположенных на территории Республики Тыва и иных организаций;
2. Образовывать рабочие группы для оперативной и качественной подготовки материалов и проектов решений совета.

III.Формирование и организация деятельности совета

1. Персональный состав совета утверждается приказом Министерства образования и науки Республики Тыва.
2. В состав совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь совета и члены совета.
3. Председатель совета осуществляет общее руководство деятельностью совета, утверждает план работы совета, определяет время и место заседаний совета.
4. Заместитель председателя совета по поручению председателя совета или в его отсутствие исполняет полномочия председателя совета.
5. Секретарь совета:
6. Информирует членов совета о месте, времени проведения и повестке дня заседания совета;
7. Обеспечивает организационную подготовку заседаний совета;
8. Оформляет протоколы заседаний совета;
9. Исполняет поручения председателя совета.
10. Члены совета:
11. Вносят предложения в план работы совета;
12. Осуществляют подготовку и предварительное рассмотрение вопросов, связанных с реализацией функций совета.
13. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
14. Решения совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов «за» и «против» правом решающего голоса обладает председатель совета.
15. На заседании совета ведется протокол, который подписывается председателем совета и секретарем.