

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МКОУ «СШ № 6»  
 Т.А. Комиссарова  
 Приказ № 91/о от 01.09.2023



**План работы по противодействию  
 коррупции на 2023-2024  
 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2022-2023 учебный год»	август 2023	ответственный за антикоррупционную работу в школе
1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по противодействию коррупции на 2022-2023 учебный год»	май-сентябрь 2023г.	ответственный за антикоррупционную работу в школе на общем собрании трудового Коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август-сентябрь 2023 г.	ответственный за антикоррупционную работу в школе
<b>2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности</b>			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организация личного приема граждан директором школы.	Каждый понедельник с 13.00-15.00	Директор школы

2.3.	<p>Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности ОУ;</li> <li>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе;</li> <li>- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);</li> <li>- организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей);</li> <li>- определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.</li> </ul>	Февраль - май, июнь	<p>Ответственный за УВР в школе</p> <p>Ответственный за антикоррупционную работу в школе</p>
2.	<p>Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном образовании. Определение ответственности должностных лиц.</p>	В течение года	<p>Ответственный за УВР в школе</p> <p>Ответственный за Антикоррупционную работу в школе</p>
2.5.	<p>Контроль за осуществлением приёма в первый класс.</p>	в течение года	<p>Директор школы,</p> <p>ответственный за УВР в школе</p>
2.6.	<p>Информирование граждан об их правах на получение образования.</p>	В течение года	<p>Классные руководители, Администрация школы</p>
2.7.	<p>Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств родителей (законных представителей).</p>	В течение года	<p>Директор школы</p>

2.8.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
<b>3. Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения</b>			
3.1.	Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	сентябрь и по мере необходимости в течение года	Директор школы, Ответственный за УВР в школе
3.2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2023 года	Директор школы, Ответственный за УВР, ВР и ответственный за антикоррупционную направленность в школе
3.3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Ответственный за ВР в школе
3.4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства об борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Ответственный зам. УВР, ВР и ответственный за антикоррупционную направленность в школе
3.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			

4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
4.2.	Классные часы на тему антикоррупционной направленности	В течение года	Ответственный за ВР в школе Классные руководители
4.3.	Диспут: «Что заставляет человека брать взятки?» (8-9 классы)	Декабрь	Ответственный за ВР в школе
4.4.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-9 классов на тему «Я против коррупции»	Ноябрь	Учителя русского языка и литературы
4.5.	Беседа: «Коррупция. Твоё НЕТ имеет значение». (6-7 классы)	Январь	Классные руководители
4.6.	Лекция: «Коррупция – явление политическое или экономическое?». (8-9 классы)	Март	Классные руководители
<b>5. Работа с педагогами</b>			
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Ответственный за антикоррупционную работу в школе Классные руководители
5.2.	Актуализация информации по нормативно-правовой документации	Сентябрь, Март	Ответственный за УВР в школе
<b>6. Работа с родителями</b>			
6.1.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	в течение года	Зам. директора по ВР
6.2.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	Март-апрель	Директор школы

6.3.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы, ответственный за антикоррупционную работу в школе
6.4.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течение года	Ответственный за антикоррупционную работу в школе
6.5.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	в течение года	Ответственный за антикоррупционную работу в школе

План составил:

Зам. директора по безопасности образовательного процесса  Двоеконко Ю.И