

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

**КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ЕФРЕМОВ**

***МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №6»***

301840, Тульская область, город Ефремов, улица Красноармейская, дом 41
телефон (48741) 63021, e-mail: school6.efremov@tularegion.org
ИНН: 7113009913; ОГРН: 1027102874831

ПРИКАЗ № 101/о

г. Ефремов

04.09.2024г.

**О создании комиссии по учету, хранению, списанию и уничтожению
бланков документов об образовании, и назначении ответственного,
по заполнению и выдаче бланков аттестатов и приложений
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с частью 4 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012г. N 273 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и «Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденным Министерством просвещения Российской Федерации от 05.10.2020г. № 546», **приказываю:**

1. Создать комиссию по учету, хранению, списанию и уничтожению бланков документов об образовании в 2024-2025 учебном году в следующем составе:

- председатель комиссии: Комиссарова Татьяна Анатольевна, директор школы;
- члены комиссии:
 - Козлова Ольга Анатольевна, заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
 - Черномашенцева Ирина Игоревна, заместитель директора по воспитательной работе.

2. Назначить Комиссарову Т.А. – директора школы, ответственной по учету, хранению, списанию, уничтожению и выдачи бланков документов об образовании (далее аттестаты) в 2024-2025 учебном году.

3. Директору школы, Комиссаровой Т.А.:

- на основании накладной принять бланки аттестатов, твердых обложек и приложений по количеству и качеству, проверить отсутствие дефектов;
- обеспечить хранение аттестатов и приложений как документов строгой отчетности, в условиях, исключающие несанкционированный доступ к ним, а именно в кабинете директора, в металлическом шкафу, закрытом на внутренний замок;

- осуществлять строгий учет аттестатов и приложений к ним в Книге учета и записи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов;

- организовать работу комиссии по заполнению аттестатов и закончить их заполнение до 25 июня 2025 года.

4. Выдать аттестаты выпускникам 9-го и 12-го классов.

5. Классным руководителям: Лякишевой Ирине Сергеевне, Снежковой Надежде Николаевне, Ткаченко Ирине Ивановне, перед заполнением аттестатов под роспись ознакомить обучающихся с их итоговыми отметками. Фамилии, имена и отчества обучающихся вносить в аттестаты только на основании свидетельств о рождении или паспортов.

6. Комиссии по учету, хранению, списанию и уничтожению бланков документов об образовании после заполнения тщательно проверить на точность и безошибочность внесенных записей.

7. Назначить ответственным за заполнение бланков аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов заместителя директора по учебно-воспитательной работе Козлову Ольгу Анатольевну.

8. Администратору официального сайта школы Шишадской М.В. – обеспечить публикацию настоящего Приказа на официальном сайте школы, в разделе, посвященном государственной итоговой аттестации.

9. Контроль за выполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Козлову Ольгу Анатольевну.

Врио директора МКОУ «СШ №6»



Двоеконко Ю.И.

С приказом ознакомлены:

Козлова О.А.		« 04 » 09	2024 г.
Лякишева И.С.		« 04 » 09	2024 г.
Снежкова Н.Н.		« 04 » 09	2024 г.
Ткаченко И.И.		« 04 » 09	2024 г.
Черномашенцева И.И.		« 04 » 09	2024 г.
Шишадская М.В.		« 04 » 09	2024 г.