

**ДОРОЖНАЯ КАРТА**  
**реализация модели наставничества в МКОУ «СШ №6»**

№	Наименования этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1. Изучение нормативных актов по теме наставничества.	Апрель 2022	директор школы, администрация школы.
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в МКОУ «СШ №6»	1. Издание приказа «О внедрении (применении) модели наставничества и организации наставничества педагогических работников в МКОУ «СШ №6» 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в МКОУ «СШ №6» 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрение системы наставничества в МКОУ «СШ №6» 4. Назначение куратора (ведущего наставника) МКОУ «СШ №6»	Апрель 2022	директор школы, администрация школы.
		Выбор формы и программ наставничества	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы.	Август-Сентябрь 2022г.	Заместители директора

			2. Проведение административного совещания по вопросам реализации модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Август 2022г.	Директор школы
			3. Сформировать банк программ по форме наставничества	Август-Сентябрь 2022 г.	Заместители директора
2.	Формирование базы наставляемых	Собор данных о наставляемых и формирование базы наставляемых	1. Формирование базы данных наставляемых из числа молодых педагогов. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы и т.д.	Сентябрь 2022 г.	Заместители директора, старший наставник
3.	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках и формирование базы наставников	1. Проведение беседы среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Формирование базы данных наставников из числа опытных педагогов.	Сентябрь 2022г.	Заместители директора
4		Обучение наставников для работы с наставляемыми	1. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. 2. Организовать методическое совещание на тему «Школа наставников» и провести обучение.	Август 2022г.	Заместители директора
				Сентябрь-Октябрь 2022 г.	Заместители директора, старший наставник
5.	Формирование наставнических пар/групп	Закрепление наставнических пар/групп	1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп».	Сентябрь 2022 г.	директор школы

			2. Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.	Сентябрь 2022 г.	Наставники
6.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</li> <li>2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</li> <li>3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</li> <li>4. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</li> </ol>	2022-2023 учебный год	Наставники
7.	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества и качества реализации программы наставничества.</li> <li>2. Публикация результатов программы наставничества, информации на сайте школы.</li> </ol>	Апрель 2022г.	Заместители директора