

Утверждаю
Директор МКОУ «СШ №6»
Комиссарова Т. А.
Приказ № 75/с от 17.08.2022г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ УЧИТЕЛЯ-ЛОГОПЕДА

учитывающая требования профессионального стандарта

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция составлена в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26 августа 2010г. № 761н. "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", с учетом требований Федерального закона № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 08 декабря 2020 года; требований ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, утвержденных Приказом Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г. (с изменениями от 12.2020г); № 1897 от 17.12.2010 г. (в редакции от 31.12.2015 г.) и ФГОС СОО, утвержденного Приказом Минобрнауки России № 413 от 17.05.2012 г. (в редакции от 11.12.2020 г.); с учетом СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Учитель-логопед относится к категории педагогических работников.

1.3. На должность учителя-логопеда назначается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование в области дефектологии без предъявления требований к стажу работы;
- не имеющее или не имевшее судимости, не подвергающееся или не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- не признанное недееспособным в установленном федеральном законом;
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно - правовому регулированию в области здравоохранения.

1.4. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность учителя-логопеда.

1.5. Назначение на должность и освобождение от нее производится приказом директора по представлению заместителя директора по УВР.

1.6. Учитель-логопед должен знать:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ;
- нормы СП 2.4.3648-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи;
- трудовое законодательство;

- Конвенцию о правах ребенка;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную, физкультурно-спортивную деятельность; - приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- возрастную и специальную педагогику и психологию;
- анатомо-физиологические и клинические основы дефектологии;
- методы и приемы предупреждения и исправления отклонений в развитии обучающихся, воспитанников;
- нормативные и методические документы по вопросам профессиональной и практической деятельности;
- программно-методическую литературу по работе с обучающимися, имеющими отклонения в развитии;
- новейшие достижения дефектологической и педагогической наук; правила по охране труда и пожарной безопасности; теорию и методы управления образовательными системами;
- современные педагогические технологии продуктивного, дифференцированного, развивающего обучения, реализации компетентностного подхода;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;
- основы экологии, экономики, социологии;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- Правила внутреннего трудового распорядка школы;
- правила по охране труда и пожарной безопасности.

1.7. Учитель-логопед в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Гражданским, трудовым, административным кодексами Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации от 29 декабря 2012г № 273-ФЗ»;
- Уставом и локальными правовыми актами МГТТ и П (в т.ч. Правилами внутреннего трудового распорядка, Трудовым договором);
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении (Постановление правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. № 196 с изменениями и дополнениями);
- настоящей должностной инструкцией.

1.8. Учитель-логопед подчиняется заместителю директора по УВР.

1.9. На время отсутствия учителя-логопеда (отпуск, болезнь, командировка, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора школы. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Функции

2.1. Осуществление работы, направленной на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся с нарушениями в развитии.

2.2. Осуществление обследования обучающихся, определение структуры и степени выраженности имеющегося у них нарушения развития.

2.4. Проведение групповых и индивидуальных занятий по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.

3. Должностные обязанности

Учитель-логопед исполняет следующие обязанности:

3.1. Осуществляет работу, направленную на максимальную коррекцию недостатков в развитии у обучающихся с нарушениями в развитии.

3.2. Осуществляет обследование обучающихся, воспитанников, определяет структуру и степень выраженности имеющегося у них нарушения развития.

3.3. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся.

3.4. Проводит групповые и индивидуальные занятия по исправлению недостатков в развитии, восстановлению нарушенных функций.

3.5. Работает в тесном контакте с учителями, воспитателями и другими педагогическими работниками, посещает занятия и уроки.

3.6. Консультирует педагогических работников и родителей (лиц, их заменяющих) по применению специальных методов и приемов оказания помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.

3.7. Ведет необходимую документацию.

3.8. Способствует формированию общей культуры личности, социализации, осознанного выбора и освоения профессиональных программ.

3.9. Реализует образовательные программы.

3.10. Комплектует группы для занятий с учетом психофизического состояния обучающихся.

3.11. Изучает индивидуальные особенности, способности, интересы и склонности обучающихся с целью создания условий для обеспечения их развития в соответствии с возрастной нормой, роста их познавательной мотивации и становления учебной самостоятельности, формирования компетентностей, используя разнообразные формы, приемы, методы и средства обучения, современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы, обеспечивая уровень подготовки обучающихся, соответствующий требованиям федерального государственного образовательного стандарта, федеральным государственным требованиям.

3.12. Проводит учебные занятия, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и школьной гигиены, а также современных информационных технологий.

3.13. Соблюдает права и свободы обучающихся, обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

3.14. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

3.15. Проходит периодические бесплатные медицинские обследования.

3.16. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.17. Исполняет другие поручения руководства школы, не вошедшие в настоящую должностную инструкцию, но возникшие в связи с производственной необходимостью.

4. Права

Учитель-логопед имеет право:

- 4.1. Знакомиться с проектами решений руководства школы, касающимися его деятельности.
- 4.2. Вносить предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей инструкцией обязанностями.
- 4.3. В пределах своей компетенции сообщать непосредственному руководителю о всех недостатках в деятельности, выявленных в процессе осуществления своих должностных обязанностей и вносить предложения по их устранению.
- 4.4. Запрашивать с согласия непосредственного руководителя или директора школы от подразделений школы, отдельных специалистов и руководителей любую информацию и документы, необходимые для выполнения его должностных обязанностей.
- 4.5. Привлекать специалистов всех (отдельных) структурных подразделений к решению задач, возложенных на него.
- 4.6. Требовать от руководства школы оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.
- 4.7. На защиту прав и интересов, профессиональной чести и достоинства. Его права могут быть защищены юридически, социально и морально.
- 4.8. Повышать квалификацию.
- 4.9. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать её в случае успешного прохождения аттестации.
- 4.10. Активно защищать интересы ребёнка, если они нарушаются кем-либо из лиц, ответственных за его обучение и воспитание.

5. Ответственность

Учитель-логопед несет ответственность:

- 5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.3. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.
- 5.4. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка, - в пределах, определенных действующим трудовым законодательством и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".
- 5.5. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса, - в пределах, определенных административным законодательством Российской Федерации.
- 5.6. За ненадлежащее исполнение и неисполнение приказов, распоряжений, поручений руководства школы, не вошедшие в настоящую должностную инструкцию, но возникшие в связи с производственной необходимостью в соответствии с действующим законодательством РФ: замечания, выговор, увольнение.

6. Взаимодействия

Учитель-логопед:

6.1. Работает по графику, составленному исходя из 20-часовой рабочей недели и утвержденному директором школы.

6.2. Учитель-логопед выполняет работу по утвержденному директором школы графику в режиме выполнения объема установленной ему нагрузки, принимает участие в обязательных плановых общешкольных мероприятиях и самостоятельного планирования обязательной деятельности, на которую не установлены нормы выработки.

6.3. В период каникул, не совпадающих с отпуском, привлекается администрацией образовательного учреждения к педагогической, методической и организационной работе в пределах времени, не превышающей учебной нагрузки до начала каникул.

6.4. Логопед индивидуально планирует свою работу на учебный год и по полугодиям.

6.5. Хранит копии отчетов о своей проделанной работе.

6.6. Ставит в известность администрацию школы о возникших трудностях на пути осуществления проектов и программ социальной адаптации учащихся.

6.7. Получает от заместителя директора по учебно-воспитательной работе информацию нормативно-правового и организационно-методического характера по содержанию образовательного процесса, и иные документы, регламентирующие образовательную деятельность.

6.8. Представляет заместителю директора по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности.

6.9. Передает заместителю директора по учебно-воспитательной работе информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после её получения.

6.10. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и специалистами учреждения, родителями (законными представителями), педагогами.


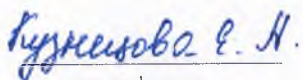
6.11. Взаимодействует с педагогами, родителями (законными представителями), специалистами социально-психологических и медицинских учреждений в оказании помощи семье и детям.

6.12. Входит в состав методического объединения учителей-логопедов, получает поддержку и осуществляет консультативную, методическую деятельность по профессиональной линии.

7. Пересмотр инструкции

7.1. Инструкция подлежит пересмотру в случае изменения функций работника, изменения структуры учреждения, штатного расписания, перераспределения обязанностей в связи с производственной необходимостью и другое.

С должностной инструкцией ознакомлены:

 _____	 _____	« 01 » 09 _____ 2022 г.
подпись	расшифровка	
_____	_____	« _____ » _____ 20 ____ г.
подпись	расшифровка	
_____	_____	« _____ » _____ 20 ____ г.
подпись	расшифровка	