

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЕФРЕМОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

*МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 6» (МКОУ «СШ № 6»)*

301840, Тульская область, городской округ город Ефремов, город Ефремов, улица Красноармейская, дом 41
телефон (48741) 63021, e-mail: school6.efremov@tularegion.org
ИНН: 7113009913; ОГРН: 1027102874831

ПРИКАЗ № 53/о

г. Ефремов

21.05.2025г.

**Об организации занятости и оздоровления детей и подростков
в период летних каникул 2026 года**

На основании постановления Правительства Тульской области от 29.03.2016 № 113 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей в Тульской области» с учетом изменений и дополнений от 07.09.2017 № 385, от 06.08.202 № 480), приказа комитета по образованию администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области № 92 от 13.03.2026г. «Об организации занятости и оздоровления детей и подростков в период летних каникул 2026 года» с целью повышения эффективности работы по организации досуговой и трудовой занятости обучающихся в период летней оздоровительной кампании 2026 года, **приказываю:**

1. Организовать при школе летний оздоровительный лагерь «Солнышко» с дневным пребыванием (далее – лагерь) в количестве 30 обучающихся на 19 рабочих дней с 27 мая 2026 года по 22 июня 2026 года включительно, для обучающихся 7-8 классов.

2. Назначить начальником лагеря Снежкову Надежду Николаевну, учителя истории и обществознания.

3. Возложить ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время пребывания в лагере на начальника лагеря, педагогических работников, задействованных в работе лагеря, ответственного за охрану труда в лагере.

4. Возложить ответственность на начальника лагеря Снежкову Н.Н.:

- за достоверность сведений, отражаемых в табелях учета посещаемости и заявках на питание детей, обеспечение безопасности и здоровья детей;

- за предоставление отчета о деятельности лагеря старшему инспектору комитета по образованию муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области Тишаниновой Ю.И.

срок исполнения: до 20.06.2026г.;

- за осуществление контроля исполнения должностных обязанностей работниками лагеря;
- за необходимые санитарно-гигиенические и безопасные условия при организации питания детей.

5. Классным руководителем:

- уведомить законных представителей обучающихся об ответственности за жизнь и здоровье детей в период летних каникул, о недопущении оставления детей без присмотра вблизи водоёмов, а также иных местах, представляющих угрозу жизни и здоровью детей,

срок исполнения: до 22.05.2026г.;

- провести родительское собрание с обсуждением вопроса организации безопасного досуга обучающихся в период летних каникул,

срок исполнения: до 22.05.2026г.;

- разместить информацию об организации занятости и оздоровления детей в период летних каникул в электронных дневниках, донести до сведения родителей (законных представителей) путем размещения в родительских чатах;

срок исполнения: до 22.05.2026г.;

6. Назначить ответственной за организацию оздоровления и занятости обучающихся в период работы лагеря Черномашенцеву Ирину Игоревну, заместителя директора по воспитательной работе.

7. Ответственной за организацию оздоровления и занятости обучающихся в лагере Черномашенцевой Ирине Игоревне:

7.1. разработать план мероприятий, предусмотрев организацию и проведение физкультурно-оздоровительных, спортивно-массовых мероприятий, экскурсий, коллективных творческих дел;

срок исполнения: до 20.05.2026г.;

7.2. разработать программу лагеря с дневным пребыванием обучающихся, рассмотрев возможность организации профильной смены;

срок исполнения: до 22.05.2026г.;

7.3. разработать и утвердить индивидуальную занятость детей, состоящих на учете, совместно с наставниками, общественными воспитателями. Предоставить данную информацию старшему инспектору комитета по образованию АМО Ефремовский муниципальный округ Тульской области Тишаниновой Ю.И.;

срок исполнения: до 22.05.2026г.;

7.4. включить в план работы лагеря мероприятия:

7.4.1. по популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике детского травматизма, противоправного поведения;

7.4.2. по пожарной безопасности, правилам дорожного движения;

7.4.3. направленные на пропаганду здорового образа жизни, в том числе на повышение психологической культуры;

7.4.4. посвящённые Году защитника Отечества;

7.4.5. направленные на профилактику противоправного поведения и предупреждения асоциальных проявлений несовершеннолетних;

7.5. в период работы лагеря:

- привлечь к работе с обучающимися советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями Алтунину Светлану Алексеевну, лидеров первичных отделений общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» и иных педагогических работников;

- организовать оздоровление и занятость детей с особенностями психофизического развития, предусмотрев включение их в совместную со здоровыми сверстниками деятельность;

- заполнить на каждого подростка, состоящего на профилактическом учете карту занятости в период весенних каникул, предоставить старшему инспектору комитета по образованию администрации муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области Тишаниновой Ю.И.

срок исполнения: до 22.05.2026г.;

- . предусмотреть охват обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также состоящих на различных видах профилактического учета, в лагерях дневного пребывания на уровне 100%;

7.6. в случае выезда обучающихся подучетных категорий за пределы города, обеспечить информирование инспектора ОПДН МОМВД России «Ефремовский», закрепленного за образовательной организацией;

срок исполнения: до 22.05.2026г.;

7.7. создать необходимые условия для реализации комплекса физкультурно-оздоровительных и других мероприятий, проведения работы по гигиеническому воспитанию детей и подростков, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании, табакокурения, суицидального поведения;

срок исполнения: постоянно;

7.8. совместно с советником директора по воспитанию и начальником лагеря, разработать программу лагеря обучающихся, рассмотрев возможность организации профильной смены;

срок исполнения: до 22.05.2026г.;

7.9. обеспечить набор детей в лагерь, утвердить списочный состав детей, зачисленных в лагерь;

7.10. привести в соответствие нормативную правовую документацию по лагерю, в том числе должностные обязанности, инструкции, положения, правила, планы и программы работы с обучающимися;

7.11. организовать работу лагеря в соответствии с требованиями санитарного законодательства;

7.12 в установленном законом порядке провести обучение и проверку

знаний по вопросам охраны труда руководителей и работников лагеря, проведение всех видов инструктажей по охране труда и созданию безопасных условий при организации воспитательного процессе (срок исполнения - до начала смены, далее - постоянно);

8. Ответственной за ведение сайта школы Шишадской Марине Васильевне:

- создать на официальных сайтах учреждений вкладку «Лето-2026», заполнив ее содержимое информацией о работе образовательной организации в каникулярный период, о проведении мероприятий по организации малых форм занятости и досуга детей в период летних каникул, лагерей с дневным пребыванием.

срок исполнения: до 22.05.2026г.;

- произвести осмотр зданий и сооружений, спортивных площадок, в том числе открытых плоскостных сооружений и испытания всех видов имеющегося оборудования и инвентаря с целью безопасной эксплуатации.

Результаты оформить актами проверок, которые предоставить старшему инспектору комитета по образованию муниципального образования Ефремовский муниципальный округ Тульской области;

срок исполнения: до 20.05.2026г.;

- обеспечить необходимые санитарно-гигиенические и безопасные условия при организации питания детей.

9. Заместителю директора по безопасности образовательного процесса Двоеконко Юрию Ивановичу:

- продолжить работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, соблюдению техники безопасности, в том числе во время проведения массовых мероприятий, туристических походов, поездок и перевозок учащихся всеми видами транспорта; утвердить правила нахождения на территории Организации отдыха детей и их оздоровления (лагерь с дневным пребыванием детей на базе МКОУ «СШ № 6»).

срок исполнения: постоянно;

- провести обучение и проверку знаний обучающихся по вопросам безопасного поведения в образовательной организации, в общественных местах, на дорогах, реках и водоемах, во время проведения культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятий, по вопросам электро- и пожарной безопасности в период летних каникул. Проверку знаний оформить записями в соответствующих журналах;

срок исполнения: до 22.05.2026г.;

- принять дополнительные меры по обеспечению безопасных условий пребывания обучающихся в лагере, уделив особое внимание пожарной работоспособности и исправности систем автоматической сигнализации, состоянию путей эвакуации и эвакуационных выходов, наличию и готовности к применению первичных средств пожаротушения;

- продолжить работу по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, соблюдению техники безопасности, в том числе во время

проведения массовых мероприятий, туристических походов, поездок и перевозок обучающихся всеми видами транспорта;

срок исполнения: постоянно.

10. Назначить ответственным за охрану труда и технику безопасности в лагере, возложив на него ответственность за создание условий безопасности жизни и здоровья детей и работников лагеря Двоеконко Юрия Ивановича, заместителя директора по безопасности образовательного процесса.

11. Утвердить:

- режим работы лагеря (приложение №1);
- штатное расписание и списочный состав сотрудников лагеря (приложение № 2);
- перечень кабинетов для лагеря (приложение № 3);
- список обучающихся, пребывающих в лагере (приложение № 4);

12. Делопроизводителю, Осиповой Галине Алексеевне, своевременно (под личную подпись) ознакомить с приказами сотрудников лагеря.

13. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Черномашенцеву Ирину Игоревну.

Директор МКОУ «СШ № 6» _____ Швейндик Е.Ю.

С приказом ознакомлены:

Алтунина С.А.	_____	«__»	_____	20__	г.
Афанасьева Т.В.	_____	«__»	_____	20__	г.
Новикова В.Н.	_____	«__»	_____	20__	г.
Двоеконко Ю.И.	_____	«__»	_____	20__	г.
Иванникова Е.В.	_____	«__»	_____	20__	г.
Кузнецова С.М.	_____	«__»	_____	20__	г.
Лукьянова Е.А.	_____	«__»	_____	20__	г.
Лякишева И.С.	_____	«__»	_____	20__	г.
Малахова М.Н.	_____	«__»	_____	20__	г.
Осипова Г.А.	_____	«__»	_____	20__	г.
Полозова Л.В.	_____	«__»	_____	20__	г.
Полуэктова Л.Г.	_____	«__»	_____	20__	г.
Савина С.К.	_____	«__»	_____	20__	г.
Самойлова Е.Н.	_____	«__»	_____	20__	г.
Сизов А.Ю.	_____	«__»	_____	20__	г.
Снежкова Н.Н.	_____	«__»	_____	20__	г.
Стадник Н.Н.	_____	«__»	_____	20__	г.
Ткаченко И.И.	_____	«__»	_____	20__	г.
Турченкова О.В.	_____	«__»	_____	20__	г.
Филатова М.Ю.	_____	«__»	_____	20__	г.
Черномашенцева И.И.	_____	«__»	_____	20__	г.
Шишадская М.В.	_____	«__»	_____	20__	г.

Режим работы летнего оздоровительного лагеря «Солнышко»

№ п/п	Режим работы	Время (час.)
1.	Приход дежурных воспитателей	07:30
2.	Прием детей	07.30 - 08.00
3.	Зарядка	08.00 - 08.10
4.	Линейка	08.10 - 08.20
5.	Свободная деятельность по интересам	08.20 - 09.00
6.	Завтрак	09.00 – 09.30
7.	Организация и проведение коллективных творческих дел, оздоровительные процедуры	10.00 - 11.00
8.	Мероприятия по плану	11.00 - 12.00
9.	Игры на свежем воздухе	12.00 - 13.00
10.	Обед	13.00 - 13.30
11.	Дневной сон/тихий час	13.30 - 15.30
12.	Свободная деятельность по интересам	15.30 - 16.00
13.	Полдник	16.00 - 16.30
14.	Уход детей домой	17.30 - 18.00

Штатное расписание и списочный состав сотрудников лагеря «Солнышко»

№ п\п	Фамилия имя отчество (полностью)	Дата рождения	Должность (в лагере)	Номера телефонов
1.	Алтунина Светлана Алексеевна	23.01.1974	Педагог-организатор	8 950 923 91 05
2.	Афанасьева Татьяна Вячеславовна	25.03.1964	Педагог- библиотекарь	8 903 843 62 11
3.	Двоеконко Юрий Иванович	03.11.1967	Зам. директора по безопасности образовательного процесса	8 953 181 96 96
4.	Иванникова Елена Витальевна	28.07.1964	Педагог дополнительного образования	8 909 263 83 63
5.	Кузнецова Светлана Михайловна	04.11.1972	Воспитатель	8 953 436 01 84
6.	Лукьянова Елена Анатолевна	01.11.1972	Воспитатель	8 960 617 18 33
7.	Савина Светлана Константиновна	10.06.1964	Воспитатель	8 920 765 10 40
8.	Самойлова Елена Николаевна	24.08.1955	Воспитатель	8 906 536 81 52
9.	Сизов Александр Юрьевич	27.05.1963	Учитель физической культуры	8 905 681 03 99
10.	Снежкова Надежда Николаевна	20.07.1968	Начальник лагеря	8 953 973 07 16
11.	Ткаченко Ирина Ивановна	17.02.1968	Воспитатель	8 980 725 49 81
12.	Турченкова Ольга Васильевна	15.10.1972	Воспитатель	8 953 196 91 15
13.	Филатова Марина Юрьевна	16.12.1962	Воспитатель	8 915 683 60 99
14.	Новикова Вера Николаевна	11.08.2000	Медицинская сестра	8 961 148 20 14
15.	Полозова Лидия Викторовна	23.05.1956	Рабочая по кухне	8 950 900 38 71
16.	Малахова Мария Николаевна	16.06.1962	Уборщик служебных помещений	8 953 951 41 24
17.	Полужктова Лидия Гавриловна	17.06.1951	Уборщик служебных помещений	6 66 37
18.	Стадник Надежда Николаевна	13.02.1957	Уборщик служебных помещений	8 960 601 30 87
19.	Шишадская Марина Васильевна	03.02.1981	Завхоз	8 953 184 59 09
20.	Черномашенцева Ирина Игоревна	19.02.1988	Зам. начальника лагеря	8 953 427 58 56

Перечень кабинетов для лагеря дневного пребывания «Солнышко»

1. Кабинет № 101 – комната приема пищи (1 этаж);
2. Кабинет № 103 – спортивный зал (1 этаж);
3. Кабинет № 107 – игровая комната № 1 (1 этаж);
4. Кабинет № 108 – игровая комната № 2 (1 этаж);
5. Кабинет № 201 – медицинский кабинет (2 этаж);
6. Кабинет № 202 – лазарет (2 этаж);
7. Кабинет № 204 – комната для просушки одежды (2 этаж);
8. Кабинет № 205 – комната для кружковой работы (2 этаж).
9. Кабинет № 207 – спальное помещение (2 этаж);
10. Кабинет № 208 – спальное помещение (2 этаж);
11. Кабинет № 210 – спальное помещение (2 этаж).

Список обучающихся, пребывающих в лагере дневного пребывания «Солнышко»

№ п/п	Фамилия, имя, отчество обучающихся	Дата рождения	Класс
1.	Бдоян Светлана Мнацакановна	26.12.2011	7Б
2.	Воронин Николай Олегович	23.10.2011	7Б
3.	Дронов Глеб Владимирович	17.10.2011	7Б
4.	Зиновьев Сергей Вадимович	28.11.2010	7Б
5.	Корниенко Татьяна Александровна	12.02.2010	7Б
6.	Корниенко Мария Александровна	08.09.2011	7Б
7.	Кострикин Степан Владимирович	12.01.2012	7Б
8.	Кузьминов Илья Александрович	22.07.2011	7Б
9.	Миронова Анна Викторовна	11.02.2011	7Б
10.	Самарин Алексей Александрович	11.11.2011	7Б
11.	Ткаченко Дмитрий Олегович	01.01.2012	7Б
12.	Голдобин Никита Алексеевич	02.04.2011	8
13.	Давлатшоева Ноззия Махмадуллоевна	16.10.2011	8
14.	Дулебенец Сергей Сергеевич	28.09.2010	8
15.	Елин Павел Иванович	02.09.2011	8
16.	Золотов Кирилл Николаевича	24.04.2011	8
17.	Зубкова Валерия Андреевна	22.08.2012	8
18.	Ишутин Кирилл Романович	06.08.2011	8
19.	Карпова Варвара Джамshedовна	03.12.2011	8
20.	Крупенина Ангелина Андреевна	24.06.2011	8
21.	Легостаев Захар Сергеевич	23.08.2011	8
22.	Мустафаев Мурат Аразович	15.01.2011	8
23.	Ошкин Илья Юрьевич	07.08.2010	8
24.	Перепелкин Вадим Максимович	10.03.2011	8
25.	Рамазанов Эльдар Казбекович	27.07.2010	8
26.	Сидорова Альбина Александровна	17.10.2011	8
27.	Чегринец Александра Михайловна	01.04.2011	8
28.	Чернова Алина Дмитриевна	16.03.2010	8
29.	Чернышов Александр Сергеевич	09.08.2010	8
30.	Шляпина Мария Николаевна	28.04.2012	7А