

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1  
от « 30 »августа 2018 г.

Утверждено  
Приказом № 111/о  
от «31» августа 2018г.  
Директор МКОУ «СШ №6»  
Т.А. Комиссаров



**Положение**  
**о ведении тетрадей (словарей по иностранному языку)**  
**в муниципальном казенном общеобразовательном**  
**учреждении «Средняя школа №6»**

г. Ефремов  
2018 г.

Положение разработано с целью устранения разночтений в оформлении письменных работ учащихся и регулирования системы требований к младшим и старшим школьникам, воспитания культуры оформления письменных работ и формирования соответствующих навыков по ведению тетрадей.

Ведение тетрадей в школе является частью воспитания внутренней культуры учащихся; воспитывает уважение у обучающихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы; систематически возникает потребность более часто и более внимательно проверять и перепроверять свою работу, что организует учащихся для более внимательного выполнения работы.

1. Для выполнения **контрольных работ** вводятся специальные тетради в линию (12 листов – II-IV классы, 18 листов – V-XI классы), которые на протяжении года хранятся в кабинете иностранного языка и выдаются учащимся только для выполнения в них контрольных работ, написания диктантов:
  - В тетрадях для контрольных работ, помимо самих контрольных работ, надлежит в обязательном порядке делать работу над ошибками. Ежедневная работа над ошибками должна представлять собой целостную систему, результативность которой необходимо прослеживать из урока в урок.
2. Для выполнения **всех видов письменных работ** по иностранному языку на уроках и дома учащимся рекомендуется иметь с собой следующие тетради:
  - Две тетради в линию (12-18 листов); общие тетради по иностранному языку используются **только начиная со 9-го класса**.
  - Work (Activity) Book (Worterbuch), соответствующий учебнику;
  - Со II по IX класс, включительно, ведутся тетради-словари (24-36 листов).
3. По усмотрению учителя учащимися могут быть дополнительно рекомендованы учебные пособия на печатной основе:
  - Сборник упражнений по грамматике, соответствующий учебнику;
  - Сборник проверочных работ.

#### **Требования к оформлению и ведению тетрадей**

1. Тетради по иностранному языку подписываются по середине, используя правила транслитерации (см. Приложение 1), следующим образом:

English Alex Ivanov Form 5B School №8
Tests Alex Ivanov Form 5B School №8
Deutsch der 2 - te Klasse Schule №6
Iwanow Iwan

2. Дата в тетрадях по иностранному языку записывается так, как это принято в стране изучаемого языка. Например: Monday, the tenth of October (Der 10. Oktober). После даты, на следующей строке необходимо указать, где выполняется работа – Classwork/Klassenarbeit, Homework/Hausarbeit (в классе или дома). Далее записывается номер упражнения и страница. Например, Ex.7, p.34/Ub.7,S.34 (упражнение 7 на странице 34).
3. Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид, обложку.
4. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зелёная пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, записи грамматических формул и т.д. Учащимся **запрещается** писать в тетрадях красной пастой.
5. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях, и использовать последнюю тетрадь в качестве черновика.
6. Устанавливается следующий пропуск строк в тетрадях:
  - Начинать писать **в первой верхней строке**, между разными заданиями пропускать 1 строку, между домашней и классной - 2 строки, между датой и заголовком работы – пропуск не делать.

- Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради на которой написаны дата и наименование работы. При оформлении красной строки сделать отступ вправо не менее 2 см.

Таблица транслитерации

Типичные соответствия знаков в транслитерации (более распространенные варианты даны первыми)					
а	а	к	k,c	ч	ch
б	б	л	l	ш	sh
в	v,w	м	m	щ	sch. shch
г	g	н	n		
д	d	о	o	ь	"
е	е, ye, je	п	p		
ё	yo, jo, io, e	р	r	ы	опускается
ж	zh	с	s	ь	у
з	z	т	t		
и	i	у	u	э	опускается
й	у, i, опускается; -ий/ый-у, i	ф	f	ю	е, je, ye
		х	h,kh		
		ц	ts	я	уи, ju, iu, u
					ya, ja, ia

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Комиссарова Татьяна Анатольевна

Действителен с 13.01.2022 по 13.01.2023