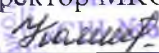


Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от « 30 »августа 2018 г.

Утверждено
Приказом № 111/о
от «31» августа 2018г.
Директор МКОУ «СШ №6»

Т.А.Комиссарова



Положение О ПОРТФОЛИО ЛИЧНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ МКОУ «СШ№6»

г. Ефремов
2018 г.

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС НОО (приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изм), ФГОС ООО (приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897), Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1013, Письмом Минобрнауки России от 04.03.2010 № 03-412, приоритетными направлениями развития образовательной системы РФ, с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, личностного и профессионального самоопределения обучающихся. Портфолио служит для решения следующих педагогических задач:

- ❖ Поддерживать и стимулировать учебную и внеучебную мотивацию учащихся;
- ❖ Поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- ❖ Развивать навыки рефлексивной и оценочной деятельности учащихся;
- ❖ Формировать умения: ставить цели, планировать и организовывать учебную и внеучебную мотивацию учащихся;
- ❖ Содействовать индивидуализации образования учащихся;
- ❖ Закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации;
- ❖ Формировать умения отслеживать и гордиться своими успехами в конкурентной среде.

1.2 Индивидуальная накопительная оценка (портфолио) – это комплект документов, включающий сертифицированные и несертифицированные индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности за определенный период времени.

1.3 Работа над портфолио включает 3 этапа:

- ❖ Портфолио школы I ступени; (Служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной и внеучебной деятельности)
- ❖ Портфолио школы II ступени (Служит для сбора информации учебно – познавательной, трудовой, творческой, общественной деятельности для повышения образовательной и общественной активности школьников, уровня осознания ими своих целей, потребностей, возможностей, личностных качеств.
- ❖ Портфолио школы III ступени (служит инструментом профилизации обучения в старшей школе и создания индивидуальной образовательной траектории обучающегося, отражает результаты индивидуальной образовательной активности, степени развитости, воспитанности и социализированности его личности.

II. Структура и содержание Портфолио ученика

2.1 Портфолио ученика включает в себя:

- ❖ Титульный лист (обложку)
- ❖ I раздел «Мой портрет»
- ❖ II раздел «Портфолио документов»
- ❖ III раздел «Портфолио работ»
- ❖ IV раздел «Портфолио отзывов»

2.2 Раздел «Мой портрет» содержит сведения об обучающемся. Данный раздел включает в себя:

- ❖ Личные данные обучающегося;
- ❖ Автобиография обучающегося.

2.3 Раздел «Портфолио документов» включает в себя комплект сертифицированных индивидуальных образовательных достижений обучающегося. В этом разделе помещаются:

- ❖ Перечень представленных в Портфолио официальных документов;
- ❖ Все имеющиеся у школьника сертифицированные документы;
- ❖ Грамоты, дипломы за участие в предметных олимпиадах различного уровня, конкурсах, конференциях
- ❖ Благодарственные письма.

2.4 Раздел «Портфолио работ» содержит комплект различных творческих, исследовательских, проектных и других работ. Может включать в себя:

- ❖ Перечень представленных обучающимся проектных, исследовательских, творческих работ;
- ❖ Доклады и рефераты обучающегося;
- ❖ Результаты итоговой и промежуточной аттестации обучающегося;
- ❖ Проектные работы обучающегося;
- ❖ Исследовательские работы обучающегося;
- ❖ Описание экспериментов и лабораторных работ, выполненных обучающимся;

- ❖ Результаты технического творчества обучающегося;
- ❖ Статьи обучающегося из журналов, газет, издаваемых в школе и вне её;
- ❖ Сочинения обучающегося;
- ❖ Аудио – и видеокассеты с записью выступления обучающегося на уроке, школьной конференции, семинаре;
- ❖ Сведения о занятиях обучающегося в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах;
- ❖ Сведения об общественной деятельности обучающегося.

2.5 Раздел «Портфолио отзывов» содержит характеристики, представленные учителями, ПДО, одноклассниками, им самим. Портфолио отзывов может включать в себя:

- ❖ Перечень представленных отзывов и рекомендаций;
- ❖ Рецензии;
- ❖ Рекомендательные письма;
- ❖ Благодарственные письма из различных органов и организаций

III. Оформление Портфолио

3.1. При оформлении должны соблюдаться следующие требования:

- ❖ Систематичность и регулярность ведения Портфолио;
- ❖ Достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- ❖ Аккуратность и эстетичность оформления;
- ❖ Разборчивость при ведении записей;
- ❖ Целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- ❖ Наглядность;
- ❖ Наличие оглавлений.

IV. Презентация Портфолио

4.1. Учащийся может презентовать содержание своего Портфолио на классном собрании, на Совете школы, на родительском собрании, на педагогическом совете. Презентация Портфолио обучающихся может проходить в форме выставок Портфолио.

4.2. На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию Портфолио.

V. Функциональные обязанности участников образовательного процесса при ведении Портфолио ученика

5.1. В формировании Портфолио участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя – предметники, педагог – психолог, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация школы.