

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1  
от « 30 »августа 2018 г.

Утверждено  
Приказом № 111/о  
от 31 августа 2018г.  
Директор МКОУ «СШ №6»  
А.Комиссарова



# **Положение**

## **о методическом объединении педагогов**

### **Муниципального казенного**

### **общеобразовательного учреждения**

### **«Средняя школа №6»**

г. Ефремов  
2018 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», основных нормативных документов Министерства образования, локальных актов школы и регламентирует содержание работы и деятельность методического объединения педагогов.
- 1.2. Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному предмету или по образовательным областям.
- 1.3. Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин.
- 1.4. Методическое объединение классных руководителей организуется при наличии не менее четырех классных руководителей на параллели.
- 1.5. Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед образовательным учреждением задач, и утверждается приказом директора школы.
- 1.6. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором образовательного учреждения по представлению заместителя директора по методической работе.
- 1.7. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.
- 1.8. Методические объединения в своей деятельности соблюдают Конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора.
- 1.9. По вопросам внутреннего распорядка методические объединения руководствуются правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами (контрактами).
- 1.10. Положение о методическом объединении принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

## **II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ-ПРЕДМЕТНИКОВ**

- 2.1. Организация и повышение квалификации учителей.
- 2.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования. Выбор школьного компонента, разработка соответствующего образовательного стандарта.
- 2.3. Отбор и содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности.
- 2.4. Совершенствование методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
- 2.5. Проведение педагогических экспериментов.
- 2.6. Утверждение индивидуальных планов работы по предмету, анализ авторских программ, методик.
- 2.7. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах, аттестационного материала для выпускных классов.

- 2.8. Ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля.
- 2.9. Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- 2.10. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных тем предмета.
- 2.11. Изучение передового педагогического опыта.
- 2.12. Организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одной или нескольким родственным дисциплинам.
- 2.13. Выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету.
- 2.14. Разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 2.15. Ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методов преподавания предмета.
- 2.16. Отчеты о профессиональном самообразовании учителей.
- 2.17. Организация и проведение предметных декад, первого этапа предметных олимпиад, конкурсов;
- 2.18. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся.
- 2.19. Укрепление материальной базы кабинетов.

### **III. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

- 3.1. Совершенствование профессионального мастерства классных руководителей.
- 3.2. Изучение нормативной и методической документации по вопросам воспитания и образования учащихся.
- 3.3. Приобщение классных руководителей к инновационной деятельности в области воспитания.
- 3.4. Совершенствование методики проведения различных видов воспитательных занятий и их материально-технического обеспечения.
- 3.5. Стимулирование развития передового педагогического опыта, творчества и инициативы классных руководителей.
- 3.6. Утверждение индивидуальных воспитательных планов работы классных руководителей, анализ авторских программ, воспитательных концепций.
- 3.7. Обеспечение развития педагогического сотрудничества через создание временных творческих коллективов, проблемных и творческих групп.
- 3.8. Ознакомление с анализом воспитательной работы классного коллектива по итогам внутришкольного контроля.
- 3.9. Взаимопосещение классных часов, внеклассных мероприятий, проводимых на параллели с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов.
- 3.10. Организация открытых воспитательных мероприятий с целью ознакомления с методическими разработками классного руководителя.
- 3.11. Изучение передового педагогического опыта в области воспитания.
- 3.12. Оказание влияния на результативность методической работы и самообразование классных руководителей.
- 3.13. Ознакомление с методическими разработками по внеклассной работе; анализ методов и форм, используемых в системе воспитательной работы классного руководителя.
- 3.14. Отчеты о профессиональном самообразовании классных руководителей.
- 3.15. Организация и проведение педконсилиумов, круглых столов, семинаров, конкурсов открытых мероприятий на параллели, открытых тематических родительских собраний

3.16. Рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля социально-исследовательской и проектной деятельностью обучающихся.

#### **IV. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ В МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ**

- 4.1. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 4.2. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим и учебно-воспитательным вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 4.3. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету, классные часы, воспитательные мероприятия, практикумы, творческие мастерские, мастер-классы.
- 4.4. Творческие отчеты учителей. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 4.5. Проведение предметных и методических недель.
- 4.6. Взаимопосещение уроков, классных часов и открытых мероприятий на параллели.
- 4.7. Проведение проблемного анализа результатов нововведений, непосредственно инициируемых методическим объединением.

#### **V. ПОРЯДОК РАБОТЫ**

5.1. Возглавляет работу методического объединения председатель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется председателем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по методической работе/УВР и утверждается директором школы.

5.3. Заседания методического объединения учителей-предметников проводятся не реже одного раза в четверть; заседания методического объединения классных руководителей – один раз в месяц:

5.3.1. о времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по методической работе (заместитель директора по учебно-воспитательной работе);

5.3.2. по каждому из обсуждаемых вопросов на заседании принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов, рекомендации подписываются председателем методического объединения.

5.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

5.5. Контроль за деятельностью методических объединений осуществляется директором школы, его заместителями по методической и учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

#### **VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

6.1. Приказ об организации МО и назначении его руководителя.

6.2. Положение о МО.

6.3. Функциональные обязанности учителей и классных руководителей.

6.4. Анализ работы за прошедший год.

6.5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

6.6. У руководителя методического объединения имеется в наличии:

- 6.6.1. план работы МО на текущий учебный год;
- 6.6.2. план-сетка работы МО на каждый месяц;
- 6.6.3. банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- 6.6.4. график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в МО);
- 6.6.5. перспективный план аттестации учителей МО;
- 6.6.6. график прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- 6.6.7. перспективный план повышения квалификации учителей МО;
- 6.6.8. график повышения квалификации учителей МО на текущий учебный год;
- 6.6.9. график проведения контрольных работ (вносят сами учителя или руководители МО);
- 6.6.10. график административных контрольных работ на четверть;
- 6.6.11. график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
- 6.6.12. сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
- 6.6.13. план проведения предметной методической недели;
- 6.6.14. программы (авторские по предмету, факультативов, кружков);
- 6.6.15. результаты внутришкольного контроля;
- 6.6.16. протоколы заседаний МО.
- 6.6.17. график проведения открытых классных часов и внеклассных мероприятий по предмету классными руководителями методического объединения (МО классных руководителей)
- 6.6.18. воспитательные программы (МО классных руководителей).

## **VII. ПРАВА МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ**

Методическое объединение имеет право:

- 7.1. Готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории;
- 7.2. Выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении, ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- 7.3. Рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации: обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся;
- 7.4. Вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- 7.5. Обращаться за консультацией по проблемам воспитания и воспитывающей деятельности к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе.
- 7.6. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе; ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении классных руководителей, ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении классных руководителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- 7.7. Выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и «Классный руководитель»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575831

Владелец Комиссарова Татьяна Анатольевна

Действителен с 13.01.2022 по 13.01.2023