

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от « 30 »августа 2018 г.

7.2
Утверждено
Приказом № 111/о
от 31 августа 2018г.
Директор МКОУ «СШ №6»
Комиссарова



Положение о школьном оздоровительном лагере с дневным пребыванием

г. Ефремов
2018 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования оздоровительного лагеря с дневным пребыванием МКОУ "СШ №6" (далее «школьный лагерь»).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании»;
- ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в РФ" от 24.07.98 №124;
- Гигиеническими требованиями к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период. СП 2.4.4.969-00
 - Уставом МКОУ "СШ №6"
 - Правилами поведения обучающихся МКОУ "СШ №6";
 - настоящим Положением.

1.3. Школьный лагерь – это форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с детьми, с пребыванием их в дневное время и организацией их питания на базе школы.

1.4. Школьный лагерь не является юридическим лицом.

II. Организация и содержание деятельности

2.1. Школьный лагерь создается и функционирует на базе МКОУ "СШ №6". Помещение, сооружение и инвентарь, необходимый для функционирования школьного лагеря с дневным пребыванием, передаются начальнику лагеря во временное пользование в период работы лагеря.

2.2. Школьный лагерь создается приказом директора школы, на основании приказа Комитета по образованию города Ефремова об организации отдыха детей.

2.3. Лагерь функционирует в период каникул. Продолжительность и календарный график работы лагеря утверждается приказом директора школы.

2.4. Режим дня в школьном лагере определяется в соответствии с санитарными нормами и правилами, условиями пребывания детей, созданными в школьном лагере, возрастными особенностями детей. Режим дня утверждается директором школы.

2.5. Организацию питания детей в школьном лагере осуществляет специализированное предприятие на договорной основе. Питание детей организуется в пункте раздачи пищи школы.

2.6. Медицинское обслуживание детей в школьном лагере осуществляет на договорной основе учреждение здравоохранения. Непосредственное медицинское сопровождение работы школьного лагеря осуществляет медицинский работник.

2.7. Для медицинского обслуживания детей в школьном лагере используется медицинский кабинет школы, а также всё имеющееся в нём медицинское оборудование и лекарственные препараты.

2.8. Основными задачами лагеря являются:

- организация содержательного досуга детей;
- сохранение и укрепление здоровья детей;
- создание необходимых условий для личностного, творческого, духовно-нравственного развития детей, для занятий детей физической культурой и спортом, туризмом, расширения и углубления знаний об окружающем мире и природе, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, формирования и развития позитивной мотивации здорового образа жизни;
- организация условий размещения детей, обеспечение их полноценным питанием и достаточным количеством питьевой воды;
- воспитание и адаптация детей к жизни в обществе, привитие навыков самоуправления, чувства коллективизма и патриотизма;
- формирование у детей общечеловеческой культуры и ценностей;
- привлечение детей к туристской, краеведческой, физкультурно-спортивной и военно-патриотической и иной другой деятельности.

2.9. Содержание, формы и методы работы лагеря определяются с учетом интересов детей. Деятельность школьного лагеря определяется программой.

2.10. С учетом пожеланий детей и их родителей (законных представителей) в школьном лагере могут быть организованы профильные смены, отряды, группы, объединения детей (далее - отряды), в том числе разновозрастные, специализирующиеся в спортивно-оздоровительном, оборонно-спортивном, туристическом, трудовом, эколого-биологическом, техническом, краеведческом и любом другом направлении деятельности.

2.11. Школьный оздоровительный лагерь открывается на основании приказа по учреждению и комплектуется из обучающихся 3-11-х классов.

2.12. При комплектовании лагеря первоочередным правом на зачисление пользуются дети из категорий семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2.13. Количество отрядов в лагере определяется директором МКОУ "СП №6" исходя из их предельной наполняемости: для обучающихся 3 - 11 классов - не более 25 детей.

2.14. Зачисление в лагерь производится на основании заявления родителей (законных представителей).

2.15. В лагере организуются отряды с учётом возрастных особенностей и интересов обучающихся, строго соблюдаются требования санитарно-гигиенических норм и правил, правил техники безопасности.

2.16. Содержание работы лагеря строится по плану на принципах демократии и гуманизма, развития инициативы и самостоятельности, привития норм здорового образа жизни.

2.17. В лагере действует орган самоуправления обучающихся.

III. Кадровое обеспечение

3.1. Общее руководство лагерем осуществляет начальник лагеря, назначаемый приказом директора школы из числа сотрудников ОУ, имеющих соответствующую квалификацию.

3.2. Функциональные обязанности, права и ответственность начальника школьного лагеря определяются его должностной инструкцией, трудовым договором, должностной инструкцией по охране труда.

3.3. Комплектование школьного лагеря педагогическими работниками, техническим и обслуживающим персоналом осуществляется в соответствии со штатным расписанием, утверждённым директором школы.

3.4. Трудоустройство работников школьного лагеря оформляется срочными трудовыми договорами в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

3.5. К педагогической деятельности в школьном лагере допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников.

3.6. Профессиональная деятельность работников школьного лагеря определяется правилами внутреннего трудового распорядка работников школьного лагеря, должностными инструкциями, инструкциями по охране труда.

3.7. Коллектив педагогов школьного лагеря самостоятельно определяет программу деятельности лагеря: план образовательных, досуговых, спортивно-оздоровительных мероприятий; экскурсий и культпоходов, связанных с выходом детей за территорию лагеря.

3.8. Воспитатели осуществляют воспитательную деятельность по плану лагеря, проводят мероприятия, следят за соблюдением режима дня, правил безопасного поведения, правил пожарной безопасности.

IV. Охрана жизни и здоровья детей

4.1. Начальник лагеря, воспитатели, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.

4.2. Педагогические сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план работы, технику безопасности и правила пожарной безопасности, правила поведения обучающихся МКОУ "СШ №6".

4.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную подпись инструктируемых.

4.4. В лагере действует план эвакуации на случай пожара или чрезвычайных ситуаций.

4.5. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несёт ответственность комиссия, утверждённая директором учреждения на время работы лагеря.

V. Финансовое обеспечение

5.1. Школьный лагерь финансируется за счёт средств федерального бюджета.

5.2. Финансирование школьного лагеря осуществляется на основании сметы расходов, утверждённой директором школы.

5.3. Порядок предоставления льгот для детей, посещающих лагерь, определяется законодательством и учредителем школы.

5.4. Начальник школьного лагеря контролирует правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств.

5.5. После закрытия смены подводятся итоги финансовой деятельности лагеря.

VI. Ответственность

6.1. Администрация ОО, начальник лагеря и педагогические работники несут ответственность за жизнь и здоровье детей.

6.2. Начальник лагеря и персонал несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей.