

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1  
от « 30 »августа 2018 г.



Утверждено  
Приказом № 111/о  
от 31 августа 2018г.  
Директор МКОУ «СШ №6»  
*Т.А.Комиссарова* Т.А.Комиссарова

# **Положение**

## **о социально-психологической службе**

### **муниципального казенного**

### **общеобразовательного учреждения**

### **«Средняя школа № 6»**

г. Ефремов  
2018 г.

## **I. Общее положение.**

1.1. Положение о социально - психологической службе Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя школа №6» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" №273-ФЗ
- Конвенцией о Правах ребенка;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.06.1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Уставом МКОУ «СШ №6»

1.2. Образовательная организация может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся).

1.3. Деятельность социально-психологической школы направлена на сохранение психологического здоровья и обеспечение полноценного психологического и социального развития. Социально-психологическая служба содействует прогрессивному формированию личности школьников.

Социально-психологическая служба осуществляет свою деятельность в школе в соответствии с настоящим Положением.

1.4. В решении всех проблем социальный педагог и педагог-психолог руководствуются, прежде всего, интересами школьников и задачами их всестороннего и гармоничного развития.

1.5. Социально-психологическая служба функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией школы.

1.6. Деятельность социально-психологической службы осуществляется педагогом-психологом, социальным педагогом, медицинским работником, получившим профессиональную подготовку по детской, возрастной и педагогической психологии, психодиагностике, психокоррекции, социальной педагогике, медицинской деятельности.

## **II. Основные задачи и содержание работы:**

2.1. Содержание работы социально-психологической службы определяется:

- необходимостью полноценного психологического и социального развития школьников, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию;
- важностью индивидуального подхода к каждому учащемуся и в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения учащихся на протяжении всего периода пребывания в школе;
- необходимостью пропаганды ЗОЖ, в том числе профилактике наркомании в различных ее проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомании, употребления наркотических веществ; профилактике интернет-зависимости, детского дорожно-транспортного травматизма;
- необходимостью предупреждения правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;
- важностью охранно-защитной деятельности.

2.2. Работа социально-психологической службы осуществляется по следующим направлениям:

*Психодиагностическое:*

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- сбор и накопление информации для составления социального паспорта школы, классов;
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;
- анализ и принятие решений (планирование работы);
- изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений;
- изучение особенностей микрорайона, его негативных проявлений и воспитательного потенциала.

*Психокоррекционное:*

- устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы обучающихся;
- работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений;
- работа с неблагополучными обучающимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;
- работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (ОВЗ, инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей).

*Информационно-просветительское:*

- руководство профилактической деятельностью;
- методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);

- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
- организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
- изучение Конвенции ООН о правах ребенка;
- проведение дней и недель правовых знаний.

*Профориентационное:*

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности обучающихся к профессиональному и социальному самоопределению.

*Психопрофилактическое:*

- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений, употребления ПАВ;
- пропаганда здорового образа жизни (участие в муниципальных мероприятиях, организация КТД, пропагандирующих здоровый образ жизни);
- профилактика и коррегирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);
- работа по сохранению положительного семейного воспитания;
- использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем;
- принятие мер к взрослым, вовлекающих подростков в противоправные дела, жестоко обращающихся с детьми.

### **III. Структура социально-психологической службы.**

3.1. В состав службы входят: педагог-психолог, социальные педагоги, медицинский работник.

### **IV. Ответственность работников социально-психологической службы.**

4.1. Педагог-психолог и социальный педагог несут персональную ответственность за корректность и адекватность используемых методов, обоснованность выданных рекомендаций.

4.2. Педагог-психолог и социальный педагог несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

### **V. Права и обязанности работников социально-психологической службы.**

5.1. В своей профессиональной деятельности педагог-психолог и социальный педагог обязаны:

- руководствоваться нормативными документами;

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции;
- не брать на себя решение вопросов, не выполнимых с точки зрения современного состояния социальной и психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции специалистов другого профиля;
- знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой педагогической психологии;
- применять современные научно-практические обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной работы;
- постоянно повышать свою профессиональную квалификацию;
- препятствовать проведению диагностической, психокоррекционной и других видов работ некомпетентными лицами, не обладающими соответствующей профессиональной подготовкой;
- в решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задач его полноценного психического развития;
- выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов;
- знать новейшие достижения психологической науки в целом, а также детской, подростковой психологии;
- выполнять распоряжения администрации, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой и практикой и если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных возможностей и средств;
- оказывать необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития воспитанников, индивидуального подхода к каждому воспитаннику;
- оказывать необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывать конкретные обстоятельства и руководствоваться принципом «не навреди», т.е. принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству, педагогов или третьих лиц;
- хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате диагностической и консультативной работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта психокоррекции и может нанести ущерб воспитаннику или его окружению;
- вести запись и регистрацию всех видов работ. С соблюдением сроков и форм отчетности отчитываться перед вышестоящими организациями о результатах своей деятельности за определенный период – как по административной, так и по профессиональной линии;
- принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях ШМО и т. д.;

- посещать уроки, внеклассные и внешкольные мероприятия, занятия ГПД с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью обучающихся;
- знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией;
- проводить в школе групповые и индивидуальные социальные и психологические исследования (в соответствии с запросами);
- вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.;
- обращаться, в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику;
- обращаться с запросами в медицинские учреждения;
- обращаться в научно-психологические центры по вопросам научно-методического обеспечения службы;
- ставить перед администрацией школы вопросы, связанные с совершенствованием учебно-воспитательного процесса;
- определять и выбирать направления и формы повышения квалификации в соответствии с собственными профессиональными потребностями.

#### 5.2. Педагог-психолог и социальный педагог имеют право:

- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми;
- выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период;
- ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в школе.

### **6. Заключительные положения.**

6.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его директором школы и действует бессрочно.

6.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению социально – психологической службы.