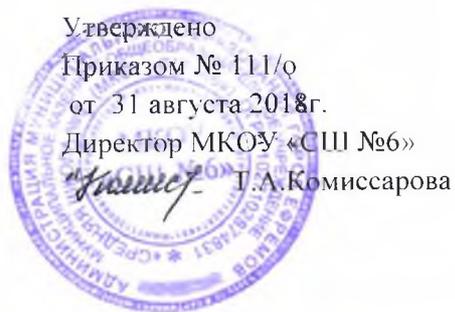


Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1  
от « 30 »августа 2018 г.



**Положение**  
**о методической работе**  
**в Муниципальном казенном**  
**общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя школа №6»**

г. Ефремов  
2018 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Положения об общеобразовательной школе, основных нормативных документов Министерства образования и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», локальных актов школы, на основе изучения и диагностирования запросов педагогов школы в области повышения квалификации по наиболее актуальным проблемам развития образования.

1.2. Положение о методической работе в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы школы, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ**

2.1. Целью методической работы в школе является создание условий для повышения уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства, сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2.2. Задачи методической работы в школе:

2.2.1. оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. оказание методической помощи учителям.

2.2.6. анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме.

2.2.7. создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

2.2.9. положение о методической работе принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, и утверждается приказом директора школы.

## **III. ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В ШКОЛЕ**

3.1. Структура методической работы в школе.

Методические объединения учителей:

3.1.1. естественнонаучных предметов и физического совершенствования;

3.1.2. предметов гуманитарного цикла;

3.1.3. начальных классов;

3.1.4. классных руководителей.

3.2.Формы проведения занятий в различных методических объединениях. Методические объединения: лекции, практикумы, открытые уроки и внеклассные мероприятия по предметам, подготовка и разработка содержания проведения предметных недель, месячников, конкурсов «Учитель года», научно-практических конференций и методических фестивалей и других методических мероприятий в школе.

#### **IV.УЧАСТНИКИ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

4.1.Основными участниками методической работы школы являются:

4.1.1.учителя;

4.1.2.классные руководители;

4.1.3.руководители МО;

4.1.4.администрация школы (директор, заместители директора).

#### **V.КОМПЕТЕНЦИЯ И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ШКОЛЫ**

5.1.Учителя и классные руководители:

5.1.1.участвуют в работе методических объединений;

5.1.2.обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;

5.1.3.участвуют в выборах руководителей методического объединения;

5.1.4.разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;

5.1.5.работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на МО и допущены к использованию решением методического совета школы);

5.1.7.участвуют в методической работе школы, города;

5.1.8.участвуют в проведении семинаров, открытых уроков, практикумов, внеклассных мероприятий по предмету, предметных неделях, конкурсах, конференциях и в других мероприятиях.

5.2.Руководители методических объединений:

5.2.1.организуют, планируют деятельность методических объединений;

5.2.2.обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;

5.2.3.руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;

5.2.4.готовят методические рекомендации для педагогов школы;

5.2.5.анализируют деятельность МО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;

5.2.6.руководят деятельностью экспертных групп в ходе аттестации педагогов школы;

5.2.7.участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;

5.2.8.организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

5.3.Администрация школы:

5.3.1.разрабатывает вместе с участниками МО задания и методические материалы;

5.3.2.определяет порядок работы всех форм методической работы;

5.3.3.координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;

5.3.4.контролирует эффективность деятельности методических объединений;

5.3.5.проводит аналитические исследования деятельности МО и дает рекомендации для работы;

5.3.6.материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

5.4.Учителя и классные руководители обязаны:

5.4.1.проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;

5.4.2.систематически посещать занятия МО;

5.4.3.анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения, и способы обучения;

5.4.4.оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

5.4.5.пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

5.5.Руководители методических объединений обязаны:

5.5.1.стимулировать самообразование педагогов;

5.5.2.организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых;

5.5.3.разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников МО;

5.5.4.анализировать деятельность методической работы МО;

5.5.5.проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;

5.6.Администрация обязана:

5.6.1.создавать благоприятные условия для работы МО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

5.6.2.оказывать всестороннюю помощь руководителям МО;

5.6.3.содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности МО.

## **VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ**

6.1.Методическая работа в школе оформляется (фиксируется) документально в форме:

6.1.1.протоколов методических советов;

6.1.2.планов работы МО;

6.1.3.конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;

6.1.4.письменных материалов (отражающих деятельность учителя, МО, по анализу и самоанализу педагогической деятельности);

6.1.5.аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся (с графиками и диаграммами);

6.1.6.рефератов, текстов докладов, сообщений, текстов;

6.1.7.разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;

6.1.8.обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;

6.1.9.информации с городских методических семинаров;

6.1.10.дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, учащихся, МО).

6.2.Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы.