

Принято
на заседании педагогического совета
протокол № 1
от « 30 »августа 2018 г.

59
Утверждено
Приказом № 111/о
от «31» августа 2018г.
Директор МКОУ «СШ №6»
Т.А.Комиссарова



Положение
О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО
РАБОТНИКА
МКОУ «СШ №6»

г. Ефремов
2018 г.

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29.12.2012 п.11 ч.3 ст.28 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним, Уставом МКОУ «СШ №6», локальными актами, принимаемыми образовательным учреждением (ОУ).

1.2. Портфолио педагогического работника школы — это индивидуальная папка, в которой фиксируются, накапливаются и оцениваются личные профессиональные достижения педагогического работника в образовательной деятельности, результаты обучения, воспитания и развития его учеников, вклад педагога в развитие образования в муниципальном бюджетном образовательном учреждении МКОУ «СШ №6» за период работы в данном учреждении.

II. Общие требования по ведению Портфолио педагогического работника

2.1. Основными принципами составления портфолио учителя являются:

- системность;
- полнота и конкретность представленных сведений;
- объективность информации;
- презентабельность.

2.2. Портфолио представляет собой структурированную и систематизированную информацию о профессиональной деятельности педагогического работника, личных достижениях в образовательной деятельности, результатах обучения, воспитания и развития его обучающихся, вкладе педагога в развитие системы образования. Принципы формирования Портфолио: актуальность, достоверность, объективность, логичность, документальное подтверждение результатов работы, аккуратность и эстетичность оформления.

2.3. Портфолио обеспечивает накопление информации, необходимой для:

- повышения или подтверждения квалификационной категории учителя, а также объявления ему поощрений и представления к наградам и денежным премиям по итогам учебного года;
- своевременной фиксации реальных изменений и роста профессионального мастерства педагога.

2.4. Портфолио можно оформить как и в бумажном, так и в электронной версии. Электронная версия портфолио оформляется в виде: электронных таблиц с приложением отсканированных документов, подтверждающих наличие тех или иных наработок и достижений; электронных файлов с работами педагога и обучающихся (проекты, разработки и пр.).

III. Рекомендуемые разделы Портфолио

3.1. Раздел 1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ УЧИТЕЛЕ

- Образование аттестуемого педагогического работника
- Курсы повышения квалификации, стажировка
- Второе профессиональное образование, профессиональная переподготовка
- Профессиональное научное развитие

Копии дипломов об образовании, профессиональной переподготовке, наличии ученой степени, удостоверений и сертификатов о стажировке, курсах повышения квалификации вкладываются в портфолио

3.2. Раздел 2. ЛИЧНЫЕ ДОСТИЖЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Достижение обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией
2. Достижение обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинг системы образования (мониторинги, проводимые в соответствии с приказами Минобрнауки РФ и Министерства образования ТО)
3. Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях
4. Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, продуктивное использование новых образовательных технологий, транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной
5. Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах