

Принято  
на заседании педагогического совета  
протокол № 1  
от 30.08.2018



Утверждаю  
Приказом № 111/о от 31.08.2018  
Директор ОУ «СШ №6»  
Комиссарова Т.А.

# ПОЛОЖЕНИЕ

о Совете казенного учреждения  
в Муниципальном казенном  
общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа №6»

г. Ефремов  
2018 г.

## 1. Общие положения

1. Положение о Совете казенного учреждения МКОУ «СШ №6» разработано в соответствии:
  - 1.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:
    - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
    - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015.
  - 1.2. С правоустанавливающими документами, локальными нормативными актами образовательной организации:
    - Уставом МКОУ «СШ №6»;
    - Положением о Педагогическом совете МКОУ «СШ №6».
2. Совет казенного учреждения - орган самоуправления ОО, осуществляющий в соответствии с Уставом общее руководство школой и состоящий из двух представительств:
  - представительство учителей;
  - представительство родителей (законных представителей).
3. Цель Совета казенного учреждения - руководство функционированием и развитием ОО в соответствии со стратегическими документами: программой развития МКОУ «СШ №6», целевыми программами и программами развития отдельных направлений.
4. Руководство деятельностью Совета казенного учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.
5. Представители, выбранные в Совет казенного учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.
6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом казенного учреждения и утверждаются на его заседании.

## II. Задачи Совета казенного учреждения

1. Определение совместно с Педагогическим советом перспективных направлений функционирования и развития ОУ;
2. Диагностика, оценка и прогноз основных тенденций развития ОУ;
3. Защита законных прав обучающихся, работников ОУ в пределах своей компетенции;
4. Обеспечение прав участников образовательной деятельности по включению в систему оценки качества образования на всех ее уровнях;
5. Повышение степени участия широких кругов родительской и педагогической общественности в анализе и поиске перспективных путей решения педагогических проблем;
6. Стимулирование инновационного развития ОУ;
7. Решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием учащихся в ОУ, в случае грубых нарушений Устава школы.

### **III. Организация деятельности**

1. Совет казенного учреждения избирается на три года. Представители с правом решающего голоса избираются в совет открытым голосованием на общешкольном родительском собрании, Педагогическом совете по равной квоте пять человек от каждой из перечисленной категории.
2. Совет казенного учреждения собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Совета казенного учреждения проводятся по требованию родительского собрания, Педагогического совета, директора школы.
3. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все две категории членов совета.
4. Процедура голосования определяется Советом казенного учреждения.
5. Решения совета доводятся до всего коллектива школы не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

### **IV. Компетенция Совета казенного учреждения**

1. Утверждение программы развития ОУ;
2. Утверждение разработанных программ развития и перспективных направлений деятельности школы;
3. Принятие локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников ОУ;
4. Направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации, учебные заведения, предприятия и организации различных форм собственности по вопросам перспективного развития ОУ;
5. Проведения собеседования с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам выполнения ими своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством, Уставом и локальными актами ОУ.

### **V. Документация и отчетность Совета казенного учреждения**

1. Основными документами для организации деятельности Совета являются:
  - Устав и локальные акты ОУ;
  - программа развития ОУ;
  - целевые программы ОУ;
  - план работы Совета школы на учебный год;
  - протоколы заседаний совета школы.
2. Председатель Совета казенного учреждения в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью, учениками.